

Голова Вченої ради,  
ректор Національної музичної академії  
України імені П.І. Чайковського,  
доктор філософії, професор, заслужений  
діяч мистецтв України,  
Тимошенко Максим Олегович



(підпис)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою  
Національної музичної академії  
України імені П.І. Чайковського  
26 вересня 2019 р.  
Протокол № 2  
(наказ № 214-А від 26.09.2019 р.)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комплексні контрольні роботи з навчальних дисциплін**

**КИЇВ – 2019**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань здобувачів освіти Національної музичної академії України імені П.І.Чайковського у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін.

1.2. Положення розроблене на підставі:

Законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту” №1556-VII від 01.07.2014р. Указів Президента України від 02.11.2004 р №1334/2004 р. “Положення про національний заклад (установу) України”.

Постанов Кабінету Міністрів України:

–від 05.09.1996 р. №1074 “Положення про державний вищий заклад освіти” зі змінами від 28.01.2015 згідно Постанови КМ №28;

–від 20.01.1997 р. №38 (№1264 від 14.11.97 р., №547 від 06.04.99 р.) “Перелік платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами” зі змінами від 07.11.2012 р. згідно Постанови КМ №1056;

–від 07.08.1998 р. №1247 “Про розроблення державних стандартів вищої освіти”;

–від 09.09.2001 р. №978 “Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей”;

–від 29.11.2001 р. №1614 “Положення про інспекцію навчальних закладів”;

–від 29.09.2003 р. №1380 “Про ліцензування освітніх послуг”.

Наказів Міністра освіти і науки України:

–від 06.06.1996 р. №191/153 “Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти”;

–від 07.08.2002 р. №450 “Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів”;

–від 15.07.1996 р. №245 “Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти”;

– від 31.07.1998 р. №285 “Про порядок розробки складових нормативного та навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою”.

– від 26.01.2015 № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік»;

– від 10.11.2014 № 1286"Про призначення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів на 2014/15 навчальний рік".

– листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-616 від 28.11.2014 «Щодо оптимізації мережі вищих навчальних закладів».

Статуту НМАУ імені П.І.Чайковського.

1.3. У цьому положенні терміни використовуються у таких значеннях:

- освітня діяльність – діяльність НМАУ імені П.І.Чайковського, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

- якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

- якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у НМАУ імені П.І.Чайковського, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань;

- система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Академії – це сукупність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, які взаємопов'язані між собою задля реалізації основного завдання системи.

- **ККР** – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань здобувачів освіти та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виноситься весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.4. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів освіти здійснюється з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або відповідному навчальному році.

1.5. Термін проведення ККР та перелік навчальних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає наказ ректора з урахуванням пропозицій кафедр, рад деканатів та Науково-методичної ради Академії.

1.6. Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни зі всіх циклів навчального плану:

- дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
- дисципліни фундаментальної підготовки;
- дисципліни професійно-орієнтованої та практичної підготовки;
- дисципліни вільного вибору здобувачів освіти.

1.7. До виконання ККР залучаються всі академічні групи здобувачів освіти денної форми навчання (крім першого курсу) кожного напрямку підготовки, спеціальності та спеціалізації.

1.8. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 90 % спискового складу академічної групи.

1.9. Здобувачі освіти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

## **II. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ПРОВЕДЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

2.1. Порядок розробки пакету «Комплексні контрольні роботи» (ККР) з гуманітарних, фундаментальних дисциплін, дисциплін загально-професійної підготовки, дисциплін вільного вибору здобувачів освіти відносяться до засобів діагностики якості вищої освіти. ККР з навчальних дисциплін розробляються

кафедрами, за якими дані дисципліни закріплені, з урахуванням освітніх програм навчальних дисциплін. ККР впроваджуються: при проведенні самоаналізу роботи Академії з метою корекції навчальних програм, удосконалення організації навчального процесу; при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи з метою державної оцінки рівня підготовки здобувачів освіти.

2.2. Для розробки пакету ККР кафедра створює робочу групу, до складу якої залучаються найбільш кваліфіковані професорсько-викладацькі кадри.

2.3. До пакету ККР включаються:

- навчальна програма дисципліни;
- анотація до комплексної контрольної роботи;
- комплексна контрольна робота з дисципліни;
- критерії оцінювання виконання завдань комплексної контрольної роботи.

2.4. В анотації зазначається мета і структура завдань, зв'язок їх з освітньою програмою, технологія проведення контролю (письмова робота, тест тощо) та тривалість виконання.

2.5. За умови виконання комплексної контрольної роботи у письмовому вигляді, її зміст та оформлення повинні задовольняти наступним вимогам:

- комплект ККР з кожної дисципліни має налічувати не менше 30 варіантів формалізованих завдань рівнозначної складності, розв'язання яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни, на виконання яких необхідно до двох академічних годин;
- усі завдання ККР повинні мати професійне спрямування, а їх вирішення – вимагати від здобувачів освіти не розрізнених знань окремих тем і розділів, а їх фахово-орієнтоване застосування;
- кожне завдання ККР, як правило, повинно розпочинатися словами: Визначити..., Обґрунтувати..., Проаналізувати..., Дати оцінку... тощо. При їх вирішенні здобувач освіти повинен продемонструвати творчу, інтелектуальну, аналітичну діяльність;
- кожен варіант ККР оформлюється у встановленому порядку;
- за умови проведення ККР у вигляді тесту, її зміст та оформлення здійснюється у встановленому порядку. Пакет тестових завдань з кожної дисципліни повинен мати не менше 30 варіантів. Кожний варіант повинен містити від 20 до 30 завдань тестової форми, відповіді на які вимагають знань з вивченого курсу, а термін їх виконання знаходиться в межах однієї академічної години. Кількість завдань в одному варіанті (в межах від 20 до 30) визначається кафедрою залежно від часу, відведеного на вивчення дисципліни та її особливостей. До тестових завдань ККР додається ключ правильних відповідей та бланк тестування. Комплект ККР у вигляді тестових завдань оформляється у встановленому порядку;
- при розробці критеріїв оцінювання за основу необхідно брати повноту і правильність виконання завдань.

2.6. Окрім цього необхідно враховувати здатність здобувачів освіти:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати набуті знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;

- встановлювати різницю між причинами і наслідками;
- аналізувати, оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал на папері логічно, послідовно.

2.7. Оцінювання виконання ККР здійснюється за стобальною системою ЄКТС.

2.8. Розроблений пакет ККР розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

2.9. Підготовлений пакет ККР, узгоджений радами факультетів та Науково-методичною радою Академії, подається на затвердження проректору з навчальної роботи.

2.10. Сформовані пакети ККР передаються для зберігання до відповідних деканатів НМАУ.

### **III. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ККР**

**3.1.** До виконання ККР залучаються всі групи здобувачів освіти відповідного освітнього ступеня з кожної спеціальності, що акредитується.

**3.2.** Перевіряються знання з дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або у відповідному навчальному році.

**3.3.** Вибір дисциплін, з яких проводяться ККР, здійснюється вибірково з кожного циклу дисциплін навчального плану: з гуманітарного і соціально-економічного та професійно практичного блоків дисциплін навчального плану. При призначенні аудиторій для проведення замірів знань навчальна частина керується вимогою забезпечення кожного здобувача освіти окремим робочим місцем (за столом – один здобувач освіти).

**3.4.** Навчальна частина забезпечує кожного здобувача освіти необхідною кількістю аркушів з кутовими штампами НМАУ для виконання ККР.

**3.5.** Титульна сторінка письмової роботи оформлюється у встановленому порядку.

**3.6.** У час зазначений в розкладі в присутності викладача, відповідального від ректорату за проведення ККР роздає здобувачам освіти проштамповані аркуші, варіанти завдань, дає довідку про мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання здобувачів освіти щодо змісту ККР, вимог до їх виконання, критерії оцінювання.

**3.7.** У відомості фіксуються відсутні за списком. Присутність в аудиторії інших осіб в цей час не допускається. При встановленні такого факту результати виконання контрольних робіт групою анулюються і здійснюється повторний замір.

**3.8.** Завідувач відповідною кафедрою забезпечує якісну перевірку контрольних робіт і заповнення оцінювальної відомості. До перевірки можуть залучатись досвідчені працівники кафедри.

**3.9.** Здобувачі освіти однієї групи проходять заміри залишкових знань не більше, ніж з однієї дисципліни на день. Виконувати ККР повинні не менше 90 % спискового складу груп, які перевіряються.

**3.10.** Графік проведення ККР при самоаналізі спеціальності затверджується деканом факультету. Самоаналіз здійснюється у рік проведення акредитації.

**3.11.** Графік проведення ККР під час акредитації затверджується проректором з навчальної роботи.

**3.12.** При проведенні акредитації використовуються ККР, розроблені НМАУ імені П.І. Чайковського.

#### **ІV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ККР**

4.1. Результати виконання ККР при самоаналізі фіксується у відомості.

4.2. Викладач за своїм підписом готує аналіз виконання ККР, де вказує на якість виконання робіт, аналізує помилки, дає рекомендації щодо їх усунення. Результати ККР обговорюються на засіданнях кафедр.

4.3. Відомість, аналіз та самі роботи зберігаються на кафедрі до приїзду експертів, після чого передаються до відповідного деканату, де зберігаються впродовж 1 року.

4.4. До матеріалів самоаналізу додається зведена відомість виконання ККР у встановленому порядку.

4.5. Результати виконання ККР під час роботи комісії МОН в Академії оформляються відомостями, які включаються до акредитаційної справи.

4.6. Копії цих відомостей та конверти з ККР зберігаються на правах архівних документів.

4.7. Результати виконання ККР повинні стати предметом ретельного аналізу керівництва НМАУ, факультету та відповідними кафедрами Академії з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробки заходів щодо їх усунення.

**ПРОРЕКТОР  
З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

**В.О.БОНДАРЧУК**