

Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського,
доктор філософії, професор, заслужений
діяч мистецтв України,
Тимошенко Максим Олегович



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
23 жовтня 2024 р.
Протокол № 3
(наказ № 199 - А від 23.10.2024 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторингові дослідження якості освітнього процесу
в Національній музичній академії України імені П.І. Чайковського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення регулює процес проведення моніторингових досліджень якості освітнього процесу в Національній музичній академії України імені П.І.Чайковського (далі - Академія) у вигляді моніторингу (*далі — моніторинг*).

1.2 Положення спрямоване на підвищення якості освіти активізацію й удосконалення діяльності Академії.

1.3 Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Статут Академії.

1.4 Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

1.5 Під моніторинговим дослідженням розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.6 Предмет моніторингу - якість освітнього процесу в Академії.

1.7 Об'єкт моніторингу - система організації освітнього процесу в Академії.

1.8 Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

2. МЕТА МОНІТОРИНГУ

2.1. Основною метою моніторингових досліджень є оцінка якості освітніх послуг, рівня задоволеності учасників освітнього процесу, а також виявлення проблем та шляхів їх вирішення.

2.2. Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у Академії.

2.3. Виявлення дійсних результатів освіти і можливості на цій основі корегувати та прогнозувати тенденції розвитку системи навчання в Академії.

2.4. Відстеження динаміки освітніх послуг, ефективність управління освітнім процесом.

2.5. Поліпшення якості освітнього процесу та забезпечення його відповідності сучасним вимогам.

3. ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.

3.2. Збір та аналіз даних про освітній процес.

3.3. Визначення рівня задоволеності студентів, викладачів інших категорій учасників освітнього процесу.

3.4. Виявлення проблемних аспектів та розробка рекомендацій для їх усунення.

4. СУБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

4.1. Суб'єктами моніторингу є: моніторингова група з організації та проведення моніторингових досліджень якості освіти, керівники структурних підрозділів відповідальні особи відповідно до напрямків діяльності.

- 4.2. Склад моніторингової групи затверджується наказом ректора.
 4.3. Рішення моніторингової групи оформлюються протоколом.

5. ФУНКЦІ МОНІТОРИНГУ

- 5.1. Отримання даних анкетування, опитування.
 5.2. Упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.

6. ВИДИ МОНІТОРИНГУ

- 6.1. За етапами навчання: стартовий, рубіжний, підсумковий.
 6.2. За частотою проведення: разовий, періодичний, систематичний.

7. ФОРМИ МОНІТОРИНГУ

- 7.1. Моніторинг проводиться у формі анкетування/ опитування (онлайн).

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

8.1. Етапи моніторингу:

- Планування: визначення критеріїв оцінки та методів збору даних.
 Збір даних: проведення опитувань, анкетування.
 Аналіз даних: обробка отриманих результатів.
 Складання звіту з рекомендаціями на основі аналізу.

9. КРИТЕРІЇ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

- 9.1. Об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
 9.2. Валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
 9.3. Надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
 9.4. Систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
 9.5. Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер.

10. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- 10.1. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських і тактичних рішень.

11. ПІДСУМКИ МОНІТОРИНГУ

- 11.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками I семестру та навчального року).
- 11.2. Підсумки моніторингу можуть обговорюватися на засіданнях ректорату, радах факультету тощо.

12. ЗВІТНІСТЬ І ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

- 12.1. Результати моніторингових досліджень оформлюються у вигляді звіту.
- 12.2. Звіт включає аналіз отриманих даних, виявлені проблеми, а також рекомендації щодо покращення освітнього процесу.
- 12.3. Всі учасники моніторингу мають можливість ознайомитися з результатами дослідження.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 13.1. Відповідальність за організацію та проведення моніторингових досліджень несе моніторингова група, керівники відповідних підрозділів.
- 13.2. Викладачі та студенти зобов'язані брати участь у моніторингу та надавати об'єктивні й обґрунтовані відповіді.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 14.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.
- 14.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням Вченої ради Академії