

Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського,
доктор філософії,
професор, заслужений діяч мистецтв
України,
Тимошенко Максим Олександрович

(підпис)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
28 грудня 2021 р.
Протокол № 6
(наказ № 231-А від 28.12.2021 р.)

ПОГОДЖЕНО

первиною профспілковою організацією студентів і співробітників
НМАУ імені П.І. Чайковського (Протокол № 5 від 30.09.2021 року)

ПОЛОЖЕННЯ

про

**НОРМИ ЧАСУ ОБЛІКУ РОБОТИ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
НМАУ ІМЕНІ П. І. ЧАЙКОВСЬКОГО**

КИЇВ - 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про «Норми часу обліку роботи науково-педагогічних працівників НМАУ імені П. І. Чайковського» (далі - Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію, планування та облік часу науково-педагогічних працівників НМАУ імені П. І. Чайковського (далі – Академія) для розрахунку їх навантаження, містить рекомендації щодо планування всіх видів робіт та їхнього обліку в індивідуальних планах роботи.

1.2. Положення з переліком навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад затверджуються Вченою радою Академії за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

1.3. Положення розроблено на підставі: законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Наказу Міністерства освіти і науки України № 102 від 15.04.1993 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», Постанови Кабінету Міністрів України № 963 від 14 червня 2000 року «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, Статуту академії (далі – Академія).

1.4. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, поширюються на вищі навчальні заклади незалежно від їх форми власності і підпорядкування та є обов'язковими.

1.5. Відповідно до підпункту 11 пункту 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту» заклади вищої освіти, яким надано статус національного зберігають відповідний статус, а також набувають додаткових прав, зокрема, в частині розподілу навантаження НПП за видами діяльності.

1.6. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу) на 1 ставку на всі види робіт.

1.7. Загальний робочий час визначається обсягом навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи й не може перевищувати 1548 годин на навчальний рік на одну ставку (у річному балансі з урахуванням відпустки в 56 днів (8 тижнів) та святкових (1,5 тижня) загальний робочий час протягом року складає $(52,5 - 8 - 1,5) = 43$ тижні, або $43 \times 36 = 1548$ годин). З цих 1548 годин максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік на одну ставку.

1.8. Решту годин науково-педагогічні працівники відпрацьовують відповідно норм часу з виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

1.9. Навантаження науково-педагогічних працівників формується відповідно до навчальних планів.

1.10. Зміни щодо кількості необхідних ставок НПП для забезпечення освітнього процесу вносяться до штатного розпису Академії на підставі подання навчально-методичного відділу.

1.11. Планування робочого часу науково-педагогічних працівників здійснюється на навчальний рік і відображається в індивідуальному робочому плані.

1.12. Планування навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи та інших видів роботи за другою формою педагогічного навантаження здійснюється згідно норм часу, виходячи з академічної години – 45 хвилин.

1.13. Контроль виконання запланованих видів роботи здійснюється завідувачами кафедр, деканами за пред'явленням кінцевих результатів.

1.14. На засіданнях кафедри заслуховуються звіти викладачів щодо виконання індивідуального плану.

I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

№	Назва виду навчальної роботи	Норма часу	Примітка
1.	Проведення консультацій з абітурієнтами	1 година (кожному членові комісії на одного абітурієнта)	Кількість консультантів на одного абітурієнта (із числа членів предметної комісії) – не більше 3 осіб з кожної конкурсної пропозиції.
2.	Проведення консультацій з абітурієнтами з музично-теоретичних дисциплін	1 година на групу	Один консультант на групу із числа членів предметної комісії
3.	Проведення консультацій з абітурієнтами :		
	а) Мова та література	1 година на групу вступників	Один консультант на групу із числа членів предметної комісії
	б) Історія України	1 година на групу вступників	Один консультант на групу із числа членів предметної комісії
	в) Іноземна мова	1 година на групу вступників	Один консультант на групу із числа членів предметної комісії
4.	Проведення вступних іспитів	Фактично затрачений час кожного члена предметної комісії, але не більше 6 годин в день	Кількість членів комісії 3 особи
Творчі конкурси:			
	1. З фаху (виконання програми)	0,5 годин на одного абітурієнта кожному членові предметної комісії	Кількість членів комісії 3 особи
	2. Колоквіум	0,5 годин на одного абітурієнта кожному членові предметної комісії	Кількість членів комісії 3 особи
	3. З теоретичних дисциплін:		
	Усно:		

	- Гармонія	0,5 год. кожному екзаменатору на одного абітурієнта	Кількість членів комісії 2 особи
	- Сольфеджіо	0,5 годин кожному екзаменатору на одного абітурієнта	Кількість членів комісії 2 особи
	Письмово:		
	- Гармонія	3 години на проведення іспиту. На перевірку однієї роботи 0,25 год. на одного абітурієнта	Кількість членів комісії 2 особи
	- Сольфеджіо	1 год. на проведення іспиту. На перевірку однієї роботи 0,25 год. на одного абітурієнта	Кількість членів комісії 2 особи
	3 мови та літератури:		
	- Диктант	1 год. для проведення іспиту. 0,25 год. на кожну роботу, що перевіряється.	Кількість членів комісії 2 особи. Одну роботу перевіряє 1 викладач
5.	Проведення співбесіди з вступниками	0,25 год. кожному члену комісії на одного вступника	
6.	Участь у апеляційній комісії	1 год. на розгляд апеляції абітурієнта кожному членові комісії	Згідно наказу НМАУ ім. П. І. Чайковського
7.	Читання лекцій	1 година	Розрахунок на академічну групу у відповідності на навчального плану
8.	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу	З окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного студента з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін
9.	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу	Згідно навчального плану та навчальної програми дисципліни
10.	Проведення індивідуальних занять	Відповідно до навчального плану та навчальної програми з дисципліни	Час, для проведення індивідуальних форм заняття, виділяється

			викладачам за наявності індивідуального графіка проведення навчальних занять
11.	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: до 6 % для денної форми навчання;	Проведення творчих консультацій для студентів є обов'язковим з урахуванням специфіки їх діяльності (практичні покази режисерських робіт, участь і виставі для студентів вокального та диригентського факультетів)
12.	Проведення екзаменаційних консультацій	- Семестровий іспит: 2 год. на групу; - Підсумкова атестація: 2 год. на групу;	
13.	Перевірка контрольних модульних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять	0,15 год. на одну роботу	Згідно методичних рекомендацій навчальної програми. Роботу перевіряє 1 викладач
14.	Перевірка контрольних модульних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи	0,15 год. на одну роботу	Згідно методичних рекомендацій навчальної програми. Роботу перевіряє 1 викладач
15.	Керівництво і оцінювання індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	- рефератів	0, 25 год. на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
	- курсових робіт із фахових навчальних дисциплін	15 годин на курсову роботу та по 0, 33 години кожному членові комісії на проведення захисту.	Кількість членів комісії 3 осіб.
	- курсових робіт	15 годин на курсову роботу та 0,33 год кожному члену	

		комісії на проведення захисту	
	- експлікацій зі спеціалізації «Музична режисура»	5 годин, у тому числі по 0,33 години кожному членові комісії.	Кількість членів комісії 3 осіб.
16.	Проведення академічних концертів	0, 25 год. на одного студента	Кількість членів комісії визначається рішенням кафедри (але не менше 3 осіб)
17.	Проведення семестрового підсумкового контролю (заліку) та перескладання	2 години на академічну групу, - по 0,25 годин на одного студента (індивідуальні заняття)	Форма проведення семестрового контролю визначається згідно навчальної програми
18.	Проведення семестрових екзаменів з фаху:		Згідно розкладу іспитової сесії
	- в усній формі	033 год. на одного студента кожному члену комісії	Колоквіум зі спеціальності та лекційних занять
	- у письмовій формі	3 годин на академічну групу, 0,5 год. на перевірку однієї роботи	
	- виконання концертної програми	0,25 год. на одного студента кожному члену комісії	Кількість членів комісії визначається рішенням кафедри (але не менше 3 осіб)
19.	Проведення практичних показів зі спеціалізації «Музична режисура»	2 годин на одного студента кожному члену екзаменаційної комісії	Показ практичних режисерських робіт, обумовлені вимогами навчальних дисциплін
20.	Практичні покази зі спеціалізації «Оперний спів», з предмету «Оперна студія»	2 годин на одного студента кожному члену екзаменаційної комісії	Показ практичних режисерських робіт, обумовлені вимогами навчальних дисциплін
21.	Керівництво педагогічною і виконавською практикою	Норми часу визначаються нормативними документами з організації практики	
22.	Керівництво великими студентськими творчими колективами (хор, симфонічний оркестр, духовий оркестр, оркестр	Загальна кількість навантаження керівників творчих студентських колективів становить визначається навчальним планом та навчальною	

	народних інструментів, капела бандуристів, оркестр баяністів, акордеоністів)	програмою з дисципліни	
23.	Режисер оперних вистав Оперної студії	170 годин в рік на одну виставу	Згідно рішення кафедри оперної підготовки та музичної режисури
24.	Проведення підсумкової атестації з фахових дисциплін(у тому числі державна підсумкова атестація)	До 1 год. на одного студента кожному членові атестаційної комісії	Не більше 6 годин на день. Кількість членів комісії – 3-5 осіб, в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена
	- в усній формі	1/2 години на одного студента голові та кожному членові атестаційної комісії	
	- в письмовій формі	3 годин на групу; 1/2 години на перевірку однієї роботи голові та кожному членові атестаційної комісії	
25.	Проведення захисту дипломних (кваліфікаційних) робіт:		
	Проведення захисту дипломних (кваліфікаційних) робіт бакалаврів з фаху	1/2 годин на одного студента голові та кожному членові атестаційної комісії	Відповідно до Наказу
	Проведення захисту дипломних (кваліфікаційних) робіт магістрів з фаху та наукової роботи	1/2 годин на одного студента голові та кожному членові атестаційної комісії	
26.	Керівництво в підготовці та написанні кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»	25 год. на одного студента	У відповідності до Навчальних планів та навчальних програм з дисциплін За одним керівником закріплюється до 8 робіт на навчальний рік
27.	Керівництво в підготовці та написанні кваліфікаційної роботи на здобуття Освітнього	30 годин керівнику	За одним керівником закріплюється до 5 робіт на навчальний рік

	ступеня «Магістр»		
28.	Рецензування дипломних кваліфікаційних робіт бакалаврів	2 год. на одну роботу	Кількість рецензентів затверджується рішенням кафедри (не більше 2 осіб)
29.	Рецензування наукових робіт	5 год. на одну роботу	Кількість рецензентів затверджується рішенням кафедри (не більше 2 осіб)
30.	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури / асистентури-стажування та складанні кандидатських екзаменів	3 години на 1 реферат	
31.	Проведення вступних іспитів до асистентури-стажування/ аспірантури та складанні кандидатських екзаменів	1 година кожному екзаменатору на одного вступника	Кількість членів комісії – не більше 3 - 11 осіб.
32.	Керівництво аспірантами	Доктор філософії: 50 годин щороку на аспіранта Доктор мистецтва: науковий консультант: 25 годин творчий керівник: 25 годин	
33.	Керівництво асистентами-стажистами	50 годин щорічно	
34.	Наукове консультування докторантами	50 годин щороку на докторанта	
35.	Керівництво пошукувачами	50 годин щороку на здобувача	
36.	Керівництво стажуванням та підвищенням кваліфікації викладачів	8 годин на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 30 годин на рік	Розрахунок здійснюється відповідно до положення підвищення кваліфікації у НМАУ ім. П. І. Чайковського

II. Методична робота

№ з/п	Види роботи	Норма часу (в годинах)
1.	Робота у комісіях Академії з розробки (за умов затвердження документів): • навчальних планів • освітніх програм • навчальних програм	За фактичними затратами часу, але не більше (на всіх виконавців): 100 годин
2.	Робота відповідального секретаря приймальної комісії (бакалавр, магістр, асистент ура, аспірантура)	350 годин на рік
3.	Робота заступника відповідального секретаря приймальної комісії	250 годин на рік
4.	Написання, підготовка і видання конспектів лекцій	50 годин на один друкований аркуш
5.	Написання, підготовка і видання методичних матеріалів до семінарських, практичних, практик і самостійної роботи студентів	50 годин на один друкований аркуш
6.	Підготовка і видання індивідуальних завдань: рефератів, курсових, робіт, модульних контрольних	10 годин на один пакет
7.	Підготовка і видання індивідуальних завдань з фаху (рефератів, курсових робіт)	30% від загального навчального навантаження
8.	Підготовка та видання підручника, навчального посібника ,затвердженого Вченою радою НМАУ	За фактичними затратами часу, але не більше 50 годин за один друкований аркуш на всіх авторів
9.	Рецензування : • підручників (навчальних посібників) • програм навчальних дисциплін	5 годин за один друкований аркуш на кожного з рецензентів 1 година за один друкований аркуш на кожного з рецензентів
10.	Редагування навчальних та наукових видань	100 годин за один друкований аркуш на кожного з виконавців
11.	Переклад навчальних та наукових видань на іноземну мову (за фактом видання)	200 годин за один друкований аркуш на кожного з виконавців
12.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін	50 годин
13.	Складання екзаменаційних білетів	10 годин на комплект не менше 30 білетів
14.	Складання:	50 годин

	• завдань для проведення модульного та підсумкового контролю • завдань для проведення тестового контролю	50 годин
15.	Підготовка пакету контрольних кваліфікаційних завдань (тестів) для державного екзамену	50 годин
16.	Підготовка до лекційних занять	30 % від загального обсягу годин за навчальним планом
17.	Підготовка до індивідуальних занять	15% від загального обсягу навчальних годин
18.	Підготовка методичних матеріалів до семінарських занять, виробничої практики, самостійної роботи студентів	15 год. на академ. групу
19.	Взаємовідвідування занять викладачами кафедри	2 години на одне відвідування
20.	Контрольні відвідування занять зав. кафедри	2 години на рік на одного викладача кафедри
21.	Робота по підвищенню педагогічної кваліфікації, вивчення передового досвіду і таке інше	50 годин за семестр (з наданням звітності)
22.	Підготовка акредитаційної справи за спеціальністю	250 годин на кожного з виконавців
23.	Підготовка ліцензійної справи для відкриття спеціальності або надання освітніх послуг	250 годин на кожного виконавців
24.	Розробка загально академічних положень та інших нормативних документів	50 годин на кожного з виконавців
25.	Консультації середнім спеціальним навчальним закладам	50 годин

III. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Норми часу
1.	Дисертація (докторська, кандидатська)	250-300 год. за 1 друк. аркуш
2.	Монографія	250-300 год. за 1 друк. аркуш
3.	Підручник, навчальний посібник словник, довідник, методична розробка, хрестоматія: - нотний текст - коментар - вступне слово/передмова	250-300 год. за 1 друк. аркуш 250-300 год. за 1 друк. аркуш 150-200 год. за 1 друк. аркуш 50 год. за 1 друк. аркуш
4.	Наукова стаття в журналах, наукових збірках, в інших виданнях	250-300 год. за 1 друк. аркуш
5.	Матеріали конференцій, симпозіумів, семінарів: - міжнародних	250-300 год. за 1 друк. аркуш 250-260 год. за 1 друк. аркуш

	- вітчизняних	
6.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, тематичних планів, методичних розробок тощо	15 год. за 1 друк. аркуш тексту
7.	Переклади з іноземної мови фахового наукового тексту (підручників, навчальних посібників, наукових статей)	50-100 год. за 1 авт. арк.
8.	Видання та перевидання монографій, наукових збірників, підручників, навчальних посібників, словників, довідників	50 год. за 1 друк. аркуш
9.	Редагування наукових збірників, підручників, навчальних посібників, словників, довідників	50 год. за 1 друк. аркуш
10.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою: - наукової статті - роботи на конкурс - доповіді на конференцію - керівництво СНТ - керівництво секціями СНТ	50 год. 50 год. 50 год. 350 год. 200 год.
12.	Підготовка доповіді на конференцію	100 год.

IV. ТВОРЧА РОБОТА

№ з/п	Види роботи	Норма часу (в годинах)
1.	Сольний концерт: 60 хвилин 90 хвилин	300 годин 400 годин
2.	Ансамблевий концерт: 60 хвилин 90 хвилин	300 годин 400 годин
3.	Виступ у концерті (до 20 хв.) - в сольному і ансамблевому - в якості концертмейстера	100 годин 100 годин
4.	Звукозапис для потреб навчального закладу Запис CD 300 годин	150 годин (20-30хв.)
5.	Постановка нового спектаклю в Оперній студії, в класі оперної підготовки (в позалекційний час) - розробка ескізів сценічного оформлення (декорацій, елементів реквізиторського забезпечення); - розробка ескізів костюмів; - підготовка світлової партитури вистави	500 годин

6.	Відновлення спектаклю	200 годин
7.	Концертне виконання твору великої форми з оркестром	300 годин
8.	Концертне виконання окремих частин твору великої форми	200 годин
9.	Підготовка та організація: - творчих вечорів, концертів класу, сольних концертів студентів, тематичних концертів; - міжкафедральних та міжінституційних заходів	50 год. 100 год.
10.	Написання авторських творів великої форми: оперного, кантатно-ораторіального, симфонічного, концертного жанрів (партитур), камерних творів (для голосу чи інструменту з фортепіано, для камерного ансамблю тощо)	1 сторінка – 15 годин
11.	Створення електроакустичної музики	1 хвилина – 15 годин
12.	Написання етюдів творів малої форми	50-100 годин на 1 авт.арк
13.	Концертні обробки	50-200 годин на 1 авт.арк.
14.	Перекладення/аранжування/транскрипції	Перекладення - 50-200 годинна 1 авт.арк
15.	Оркестрування оригінальних творів для великого складу симфонічного оркестру	150-200 год. на 1 авт.арк.
16.	Оркестрування оригінальних творів для духового оркестру і оркестру народних інструментів	130-180 год. на 1 авт.арк.
17.	Оркестрування для малого складу оркестру, ансамблю, капели бандуристів	50-100 год. на 1 авт.арк.
18.	Аранжування для хору	30-80 год.
19.	Редагування і коректура завершених творів	10-20 год. на 1 авт.арк.
20.	Підготовка до друку та випуск спецвидань	150 годин
21.	Внутрішні теле- та радіотрансляції	3 години
22.	Написання статей, інтерв'ю для ЗМІ, сайтів, до наукових і науково-популярних видань	40 годин
23.	Участь у прямих ефірах, записах на радіо і телебаченні	10 годин
24.	Висвітлення творчих заходів у ЗМІ, сайтах і соцмережах	8-10 годин
25.	Вступне слово на творчому вечорі	10 год.
26.	Підготовка студента/асистента-стажиста до виконавського конкурсу	50 год.
27.	Підготовка та проведення майстер-класів, виконавських семінарів	100 год.
Творчо-організаційна робота (підготовка одного заходу погодинно)		
28.	Організаційна робота з підготовки та проведення фестивалю, конкурсу, творчого проекту: - афіші - буклет	10 годин 120 годин

	- зустріч, оформлення, реєстрація, жеребкування - програмка одного заходу - сценарій проведення одного концерту - ведення одного концерту	10 годин 5 годин 5 годин 3 година
29.	Організація творчих вечорів	50-100 годин
30.	Підготовка до підписання угод про співпрацю музичними академіями зарубіжних країн	з 20 годин
31.	Участь у керівництві національних творчих спілок	20 год.
32.	Участь у комітетах по присудженню мистецьких премій	100 годин
33.	Участь у роботі журі конкурсу	40 годин

V. Організаційна робота

№ з/п	Види роботи	Норма часу (в годинах)
1.	Заступник декана	250 годин на рік
2.	Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки України та інших міністерств	200 годин на рік
3.	Робота в Державній акредитаційній комісії, експертних і спеціальних радах міністерств та відомств	200 годин на рік
4.	Робота експертних комісій ВАК	200 годин на рік
5.	Робота в спеціалізованих радах по захисту дисертацій: • Голова ради • Вчений секретар • Член ради	300 годин на рік 300 годин на рік 200 годин на рік
6.	Робота в науково-методичній раді Академії: • Голова ради • Член ради	100 годи на рік 50 годин на рік
7.	Робота в науково-аналітичній раді: • Голова ради • Член ради	100 годин на рік 50 годин на рік
8.	Робота у Вченій раді Академії: • Голова ради • Член ради	300 годин на рік 200 годин на рік
9.	Виконання обов'язків секретаря кафедри	200 годин на навчальний рік
10.	Виконання обов'язків завідувача секцією кафедри	200 годин на навчальний рік
11.	Участь у засіданнях кафедри	20 годин на кожного члена кафедри
12.	Участь у засіданнях Ради факультетів	30 годин на кожного члена Ради
13.	Участь у виховній роботі в студентському	100 годин на навчальний рік

	колективі, виконання обов'язків куратора (наставника), академічної групи денної форми навчання	матеріали підтверджуються планами з виховної роботи та звітом про її виконання, затвердженого деканом факультету
14.	Підготовка тренером-викладачем спортсмена-студента до участі в міжнародних змаганнях у складі збірної команди України	100 годин
15.	Участь в журі національних та міжнародних конкурсів, фестивалів	200 годин
16.	Участь в комісіях державних органів	100 годин
17.	Організація та проведення наукових- конференцій та симпозіумів та семінарів, учнівських олімпіад та конкурсів, позанавчальних фестивалів, культурно-спортивних заходів	200 годин
18.	Робота в наукових редколегіях, педрадах наукових видань	300 годин

**ПРОРЕКТОР
З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

ВІКТОР БОНДАРЧУК