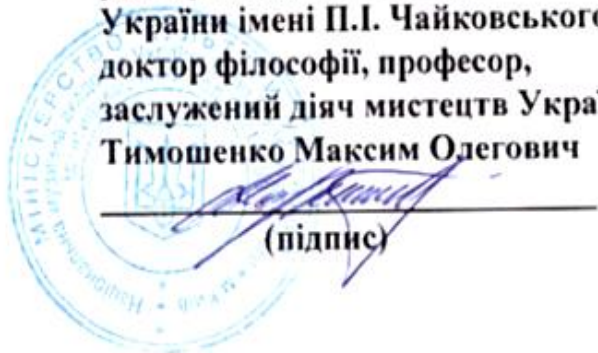


Голова Вченої ради,  
ректор Національної музичної академії  
України імені П.І. Чайковського,  
доктор філософії, професор,  
заслужений діяч мистецтв України,  
Тимошенко Максим Олегович



(підпис)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою  
Національної музичної академії  
України імені П.І. Чайковського  
26 вересня 2019 р.  
Протокол № 2  
(наказ № 214-А від 26.09.2019 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**  
**ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ імені П.І.**  
**ЧАЙКОВСЬКОГО**

**КИЇВ – 2019**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у НМАУ імені П.І.Чайковського (далі — Положення) є основним нормативним документом, що регламентує основні принципи поточного і підсумкового оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та умови їх реалізації відповідно до державних стандартів вищої освіти, що затверджуються вченою радою НМАУ імені П.І.Чайковського відповідно до законодавства.

1.2. Це Положення спрямоване на реалізацію таких завдань:

- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;

- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичного засвоєння програмного матеріалу та активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;

- систематизацію знань та їх активне засвоєння;

- не допущення розбіжностей між контрольними завданнями та змістом навчальної програми з навчальних дисципліни;

- забезпечення відкритості контролю ознайомлення здобувачів освіти перед вивченням навчальної дисципліни з навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань, умінь та навичок;

- створення належних умов вивчення програмного матеріалу й підготовки до контрольних заходів;

- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності науково-педагогічних працівників.

1.3. Підготовка здобувачів передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми Академії за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми здобувачів ступеня доктора філософії є підготовка та публікація наукових статей.

1.4. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації упродовж строку підготовки в аспірантурі. Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується Вченою радою Академії упродовж двох місяців з дня зарахування здобувача до Академії. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених чинним законодавством України, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Академії рішення про відрахування аспіранта. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови

відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.5. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

## **II. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ**

2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою Академією для кожної спеціальності.

2.2. Протягом строку навчання в аспірантурі Академії аспірант зобов'язаний виконати усі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

2.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури Академії складаються з освітньої та наукової складових.

2.4. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Академії упродовж двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

2.5. Навчальний план аспіранта повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (в кредитах Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю та повинен містити перелік дисциплін 9 за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником, проректором з наукової роботи та завідувачем аспірантурою.

2.6. Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою.

2.7. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньонауковою програмою аспірантури Академії.

2.8. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

2.9. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, яке пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

2.10. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспіранта.

2.11. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючими спеціалізованими вченими радами за спеціальностями 025 «Музичне мистецтво» та 034 «Культурологія», на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

2.12. Стан готовності дисертації аспіранта Академії до захисту визначається науковим керівником.

2.13. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану і рекомендацією кафедри, на якій виконувалася дисертація.

### **III. Система оцінювання знань, умінь та навичок**

3.1. Оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів проходить за результатами їх навчання. Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом, навчальною програмою дисципліни у відповідності до галузі знань, спеціальності та спеціалізації.

3.2. Система оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів, набутих під час навчання, містить такі складники:

- поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінювання її результатів під час вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін;
- підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінювання її результатів після вивчення дисциплін у відповідності до навчального плану.

3.3 **Поточний контроль** результатів навчальної діяльності здобувачів під час вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін здійснюється з метою перевірки знань, умінь та навичок здобувачів освіти під час проведення аудиторних, індивідуальних та практичних занять а також для перевірки результатів виконання та захисту завдань самостійної роботи. Завданням поточного контролю є перевірка рівня: засвоєння відповідного навчального матеріалу, набуття знань та сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати завдання самопідготовки, здатності осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, сформованості вміннь публічно чи письмово обґрунтувати власну точку зору, уміння працювати колективно, здатність нести відповідальність за надані рекомендації та

прийняті рішення тощо.

Результати поточної успішності здобувачів освіти є показником рівня засвоєння ними навчальної програми та виконання вимог самостійної роботи.

3.4. **Підсумковий контроль** результатів навчальної діяльності здійснюється для оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти з певної дисципліни навчального плану і проводиться у формі екзамену чи заліку.

3.5. **Екзамен** — форма підсумкового контролю рівня засвоєння теоретичного і практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими кафедрою. Метою екзамену є перевірка рівня засвоєння здобувачами освіти програмного матеріалу з усієї дисципліни, здатності творчого використання накопичених знань, формувати власне ставлення до проблеми.

3.6. **Диференційований залік** — форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу з окремої дисципліни на підставі результатів поточного контролю рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти. Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти з обов'язкових та вибірковок дисциплін здійснюється відповідно до навчального плану або на підставі результатів поточного контролю та екзамену, підсумкової модульної контрольної роботи, у формі академічних концертів, творчих показів, розробкою та затвердженням експлікацій, участі у оперних виставах, виконанні частини сольної програми, повторного репертуару тощо.

3.7. Результати поточного та підсумкового контролю є рівноцінними показниками рівня засвоєння здобувачами освіти знань, набуття умінь та сформованості навичок, що визначені відповідною навчальною програмою. Академічні успіхи здобувачів освіти визначаються за допомогою системи оцінювання, що використовується у НМАУ, реєструються з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS. Підсумкова оцінка навчальної діяльності здобувачів освіти виставляється за такою шкалою:

Сума балів	За шкалою ECTS	За національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно
1-34	F	

## II. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. При **поточному** контролі результатів навчання здобувачів під час вивчення обов'язкових і вибірковок дисциплін оцінці підлягають результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме:

- відповіді (виступи) на аудиторних заняттях;
- результати виконання контрольних (модульних) робіт;
- результати виконання і захисту завдань самостійної роботи здобувачів освіти;
- результати виконання і захисту практичної роботи, відповідно до навчального плану та програми;

2.2. Поточний контроль за результатами роботи на аудиторних заняттях формується з урахуванням активної роботи здобувачів освіти з вивчення тем курсу; виконання завдань з окремих тем дисципліни; написання рефератів; підготовка слайдових презентацій; надання відповідей на тести, участь у колективному обговоренні проблемних питань, зумовлених проблемою предмета.

2.3. Поточний контроль за результатами виконання контрольних (модульних) робіт передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних умінь і навичок, які здобувач освіти набув після опанування певної завершеної частини навчального матеріалу з дисципліни.

Контрольні (модульні) роботи можуть проводитися у формі:

- тестування;
- відповідей на теоретичні питання;
- розв'язання практичних завдань;
- розв'язання практичних ситуацій тощо.

З однієї дисципліни за семестр може проводитися не більше 2-х контрольних (модульних) робіт. Викладачі мають завчасно інформувати здобувачів освіти про терміни проведення і зміст контрольних (модульних) робіт.

2.4. У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять здобувач освіти денної форми навчання має право їх відпрацювати за графіком консультацій. Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли здобувачі освіти мають знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі. Поважними причинами пропуску аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

2.5. Поточний контроль результатів виконання завдань самостійної роботи передбачає оцінювання:

- рівня підготовки рефератів, есе з аналізом публікацій;
- слайдових презентацій;
- перекладів іншомовних текстів (при вивченні іноземних мов);
- рівня виконання завдань з поглибленого вивчення дисципліни.

Завдання самостійної роботи мають обов'язковий та вибірковий статус.

2.6. Поточний контроль за результатами **наукової діяльності** — участь здобувачів освіти у роботі наукових конференцій, круглих столів, підготовці публікацій, написання частини дисертаційного дослідження.

### **III. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

3.1. На екзамені оцінюванню підлягають:

- володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями;
- вміння демонструвати практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій;
- вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

3.2. Здобувач вважається таким, що не виконав вимоги навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує незадовільну підсумкову оцінку з навчальної дисципліни, якщо за результатами поточного контролю він набрав від 0 до 34 балів (включно).

3.3. Екзамен проводиться в письмовій формі за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими кафедрою.

3.4. Структура екзаменаційного білета та критерії оцінювання кожного типу екзаменаційних завдань визначає кафедра, про що повідомляє здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни.

3.5. Якщо до екзаменаційного білета включаються як завдання блоки тестових питань, рекомендовано використовувати тести закритого типу (з варіантами відповідей) та відкритого типу (без варіантів відповідей). Відповідь здобувачів освіти на кожне із завдань екзаменаційного білета, залежно від рівня її повноти й коректності, оцінюється різною кількістю балів.

3.6. Загальна підсумкова оцінка вивчення дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю, яка фіксується в екзаменаційній відомості.

3.7. Перескладання екзамену з дисципліни дозволяється двічі (вдруге – комісії за білетами). У загальному підсумковому оцінюванні рівня результатів навчальної діяльності цих здобувачів освіти враховується результат поточного контролю рівня знань, умінь та навичок.

3.9. Здобувач, який набрав менше 34 балів (включно), не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість.

3.10. Результат підсумкового контролю у формі заліку фіксується в заліковій відомості в термін, який становить не пізніше 2-х робочих днів після проведення останнього аудиторного заняття з дисципліни до початку екзаменаційної сесії.

### **IV. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

4.1. Програма проходження практики зазначається у відповідних методичних рекомендаціях, які розробляються проектною групою при гаранті освітньої програми та затверджуються у встановленому в Академії порядку з урахуванням специфіки та особливостей освітньої програми підготовки фахівців.

4.2. Оцінювання результатів набуття навичок та практичних умінь під час проходження практики відбувається за 100-бальною шкалою.

## **V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення, а також всі зміни до нього затверджуються на засіданні Вченої ради Академії.

5.2. Дія цього Положення поширюється на всі підрозділи Академії, які пов'язані з підготовкою здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

5.3. Це Положення, а також всі зміни до нього розміщуються на офіційному сайті Академії.

**ПРОРЕКТОР  
З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

**В.О.БОНДАРЧУК**