

Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського,
кандидат культурології, доктор філософії,
професор, заслужений діяч мистецтв
України,
Тимошенко Максим Олегович


(підпис)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
30 січня 2019 р.
Протокол № 8
(наказ № від 30.01.2019 р.)

19-A

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ
У НАЦІОНАЛЬНІЙ МУЗИЧНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ
ІМЕНІ П.І.ЧАЙКОВСЬКОГО**

КИЇВ – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підготовче відділення НМАУ імені П.І.Чайковського (далі - Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу слухачів, що затверджується Вченою радою Академії відповідно до законодавства.

1.2 Підготовче відділення створене Кабінетом Міністрів СРСР (1952 рік) та унормоване рішенням ДАК МОН України (Ліцензія на надання освітніх послуг НМАУ імені П.І.Чайковського та Додаток до неї - Серія АД №073182 від 08.01.2013 р.).

1.3 Підготовче відділення організовано з метою підвищення рівня підготовки абітурієнтів, що вступають до НМАУ імені П.І.Чайковського та до інших мистецьких та педагогічних вищих навчальних закладів.

1.4 На підготовчому відділенні здійснюється підготовка слухачів з числа випускників усіх типів навчальних закладів рівень знань яких не є достатнім для вступу у ЗВО .

1.5 Навчальні плани та програми підготовчого відділення спрямовані на формування базових знань у слухачів музичної освіти з історії та теорії музики, сольфеджіо, фаху (відповідно до спеціалізації) та нормативних навчальних дисциплін.

1.6 На підготовче відділення Академії приймаються як громадяни України, так й іноземці.

1.7 Положення розроблене на підставі:

– Постанови КМУ від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

– Положення «Про надання платних послуг в НМАУ імені П.І.Чайковського»;

– Статуту НМАУ імені П.І.Чайковського.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основними завданнями освітньої діяльності підготовчого відділення Академії є:

– здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку слухачів до вступу в НМАУ, інших ЗВО та подальшої професійної діяльності;

– формування особистості через патріотичне, правове виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;

– сприяння конкурентоспроможності випускників підготовчого відділення;

– створення умов для нерозривності процесів навчання слухачів підготовчого відділення;

– розробка нового покоління міждисциплінарних програм;

- інноваційний розвиток освіти;
- впровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти.

3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ СКЛАДОВИХ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження слухачів, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, 60 кредитів ЄКТС.

3.2 Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити і виміряти;

3.3 Кредитно-модульна система організації навчального процесу (КМСОНП) – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць (залікових кредитів);

3.4 Змістовний модуль — система навчальних елементів, що поєднані за ознакою відповідності певному навчальному об’єктові, яка забезпечує досягнення мети модуля.

3.5 Модуль — задокументована завершена частина навчальної дисципліни, а також найважливіша підстава для проведення атестації, що реалізується відповідними формами навчального процесу.

3.6 Модульний контроль — це оцінювання рівня засвоєння слухачем частини навчального матеріалу, що складає завершений навчальний модуль.

3.7 Контроль систематичності та активності роботи слухачів передбачає оцінку систематичності відвідування всіх навчальних занять та контрольних заходів, а також активності при їх проведенні.

3.8 Поточний контроль — це систематична перевірка розуміння та засвоєння програмного матеріалу, виконання практичних робіт та самостійних завдань. Поточний контроль об’єднує модульний контроль і контроль систематичності та активності роботи слухачів.

3.9 Зміст освіти — обумовлена цілями та потребами суспільства система знань, умінь і навичок, професійних, світоглядних і громадянських якостей, що має бути сформована в процесі навчання з урахуванням перспектив розвитку суспільства у галузі культури та мистецтва.

3.10 Якість освіти - сукупність якостей особи, що відображає її професійну компетентність, ціннісну орієнтацію, соціальну спрямованість і обумовлює здатність задовольняти як особисті духовні і матеріальні потреби, так і потреби суспільства в галузі мистецтва і культури.

3.11 Слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні НМАУ.

4. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Графік навчального процесу.

4.1. Навчальний рік в Академії триває 12 місяців і розпочинається з 1 вересня.

4.2. Навчальний рік поділяється на 2 семестри згідно навчального плану.

4.3. Канікулярний період у слухачів на навчальний рік становить 11 тижнів.

4.4. Навчальний рік включає дні: теоретичного, практичного, індивідуального та самостійно навчання, поточного контролю знань слухачів, екзаменаційні сесії, всі види практик, вихідні та святкові дні, канікули.

4.5. В Академії у навчальному році планується 40 тижнів навчання (з них 6 тижнів – екзаменаційні сесії).

4.6. Канікули встановлюються загальною тривалістю 11 тижнів. Їх конкретні терміни визначаються графіком навчального процесу на кожний навчальний рік.

4.7. Нормативний термін підготовки слухачів денної форми навчання – 10 місяців.

4.8. Зміст навчання – це науково обґрунтована система дидактичного та методично оформленого навчального матеріалу. Зміст навчання слухачів визначається навчальним планом, навчальними програмами дисциплін тощо.

4.9. Нормативна частина змісту навчання – це перелік обов'язкових навчальних дисциплін (сукупності нормативних змістових модулів) із зазначенням мінімального обсягу годин, відведених на їх засвоєння. Дотримання вказаних мінімальних обсягів годин та сукупності змістових модулів, що складають нормативну частину змісту освіти, є обов'язковим.

4.10. Дисципліни вільного вибору слухачів можуть бути орієнтовані на задоволення їх освітніх і культурних потреб, додаткову фундаментальну і спеціальну підготовку.

4.11. Деканати надають перелік дисциплін вільного вибору слухачів, передбачених навчальним планом. Слухачі мають подати заяви на вивчення дисциплін вільного вибору до деканату до 10 вересня.

4.12. Навчальні плани розробляються відповідними випусковими кафедрами і затверджуються ректором.

4.13. Навчальний план є нормативним документом НМАУ, який визначає зміст навчання та регламентує організацію навчального процесу зі спеціальності та спеціалізації. Навчальний план визначає перелік і обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, розподіл навчальних годин за видами занять у семестрах, вид семестрового контролю. Навчальні плани ухвалюються радами факультетів, Науково-методичною радою, Вченою радою НМАУ і затверджуються ректором. Підпис ректора скріплюється печаткою Академії.

4.14. Залікова книжка слухача має відображати всі форми атестації протягом навчання відповідно.

4.15. Всі навчальні дисципліни, включені до навчального плану слухачів, є обов'язковими для вивчення.

4.20 Розклад навчальних занять разом із навчальним планом і навчальними програмами дисциплін є основним документом, що регламентує організацію та проведення навчального процесу слухачів у Академії.

4.21 Розклад занять доводиться до відома викладачів та слухачів не пізніше ніж за 10 днів до початку кожного семестру, а екзаменів – за місяць до їх початку.

5. НАБІР НА НАВЧАННЯ

Прийом слухачів на навчання.

5.1. Прийом на навчання проводиться відповідно до графіку НМАУ, який затверджуються ректором.

5.2. Прийом слухачів здійснюється за конкурсом на підставі результатів співбесіди, що проводиться з метою визначення можливості вступників засвоювати відповідні навчальні програми.

5.3. Зарахування слухачів на навчання здійснюється наказом ректора;

5.4. Після підписання наказу про зарахування слухач зобов'язаний в десятиденний термін укласти договір прог навчання в Академії;

5.5. Факт ознайомлення слухача з правилами навчання на підготовчому відділені фіксується в заяві і завіряється його особистим підписом.

5.6. Усі слухачі користуються однаковими правами незалежно від їх статі, расової та національної приналежності, соціального і майнового положення, роду та характеру занять, світогляду, віросповідання, місця проживання та інших обставин. Обмеження допускається лише за медичними показниками.

5.7. Зарахованим слухачам видається посвідчення, деканат оформляє залікову книжку.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ФОРМИ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Форми організації освітнього процесу. Термін навчання слухачів підготовчого відділення – 10 місяців (очна, контрактна форма навчання).

6.2. Навчальний процес в Академії відбувається за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

7.1. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий семестровий контроль. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих слухачами знань, умінь та навичок.

7.2. Семестрова атестація проходить згідно з розкладом, який затверджується ректором і доводиться до викладачів і слухачів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Відхилення від розкладу екзаменів неприпустимо. У разі захворювання екзаменатора завідувач кафедри повинен здійснити його заміну і сповістити про це деканат та навчально-методичний відділ.

7.3. На підготовку слухачів до кожного екзамену необхідно планувати не менше 2-3 днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація.

7.4. Декан може визначати індивідуальні терміни складання атестації слухачам у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини, відраження тощо), що підтверджені документально.

7.5. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим слухачам може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру.

7.6. Слухач, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити деканат про свою хворобу не пізніше наступного дня після екзамену та в тижневий термін після одужання подати довідку медичного закладу.

7.7. Екзамени приймаються педагогами, які викладали курс. У прийманні екзамену можуть брати участь викладачі, які проводили у навчальній групі інші види занять з дисципліни.

7.8. У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою слухача чи викладача, деканом створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри.

7.9. Складання екзамену для підвищення позитивної оцінки не допускається, але у виняткових випадках дозвіл може дати декан факультету.

Підготовка до семестрового контролю.

7.10. Семестровий контроль може проводитися в формі академічних концертів, усній формі по білетах або у письмовій формі за контрольними завданнями (КЗ), а також шляхом тестування з використанням технічних засобів. Можливо поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається у навчальній програмі. Зміст і структура екзаменаційних вимог, білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання обговорюються та визначаються рішенням відповідної кафедри, про що слухачі інформуються на початку семестру.

7.11. Екзаменаційні вимоги, білети (контрольні завдання) повинні повністю охоплювати робочу навчальну програму дисципліни або її частину, яка виноситься на семестровий контроль, та забезпечувати перевірку всіх знань, навичок і умінь, що передбачені програмою. Кількість екзаменаційних білетів для усного екзамену повинна перевищувати кількість слухачів у навчальній групі не менше, ніж на 5. Кількість варіантів контрольних завдань (для письмового контролю) повинна забезпечити самостійність виконання завдання кожним слухачем.

7.12. Апеляція щодо результатів підсумкового контролю результатів навчання слухачів – складова організаційного забезпечення навчального процесу, яка проводиться для визначення об'єктивності виставленої оцінки.

7.13. Головне завдання апеляційної процедури – подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання результатів навчання слухачів, уникнення непорозумінь і спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку і реального забезпечення законних прав та інтересів особи, що навчається.

8. ПРАВА СЛУХАЧІВ

8.1. Слухач Академії має право на:

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- вибір навчальних дисциплін;
- користування консультаціями викладачів за встановленим розкладом;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Академії;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, конкурсах, подання своїх робіт для публікацій;
- користування виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Академії;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у творчій та науково-дослідній роботі, громадському житті Академії;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше 8 календарних тижнів на навчальний рік;
- забезпечення гуртожитком у встановленому порядку;

8.2. Обов'язки слухачів.

Слухач зобов'язаний:

- дотримуватися законодавства України, моральних, етичних норм;
- виконувати вимоги Статуту НМАУ та Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками зі спеціальності, сумлінно працювати над підвищенням свого наукового та загальнокультурного рівня;

- виконувати всі вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком організації навчального процесу;
- відвідувати заняття відповідно до навчального плану та розкладу занять;
- своєчасно інформувати деканат у випадках неможливості через поважні причини відвідувати заняття, складати (перескладати) екзамени, заліки, контрольні роботи та ін.;
- брати участь у роботах по самообслуговуванню в навчальних приміщеннях та гуртожитку, допомагати підтримувати належний порядок на територіях, інших культурно-побутових об'єктів, які обслуговують студентів НМАУ;
- дбайливо та охайно ставитись до майна Академії (приміщень, меблів, музичного інструментарію, обладнання, інвентарю, навчальних посібників, книжок та ін.);
- забороняється без дозволу відповідальних осіб виносити речі та інструменти з навчальних та інших приміщень;
- виконувати розпорядження старости навчальної групи;
- дбати про честь та авторитет Академії, не допускати протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованим та охайним як в приміщенні НМАУ, гуртожитку, так і на вулиці та в громадських місцях.

8.3. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку закладу декан може накладати дисциплінарне стягнення на слухача, а ректор – відрахувати його.

8.4. Слухач відраховується з Академії:

- за власним бажанням;
- якщо він не з'явився на заняття протягом 10 днів після початку занять і не сповістив деканат про наявність поважної причини для цього.
- за грубе порушення встановлених Правил внутрішнього розпорядку в навчальному корпусі та гуртожитку Академії;
- здійснення аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання;
- за порушення умов договору, у тому числі в частині оплати за навчання, слухачем, який навчається на підставі угод з підприємствами, організаціями чи фізичними особами на умовах повної компенсації витрат.

Відрахування слухачів проводиться наказом ректора за поданням декана.

Особам, відрахованим з Академії, необхідно закрити обхідний лист.

8.5. По закінченню терміну навчання на підготовчому відділенні НМАУ імені П.І.Чайковського слухачам видається документ, в якому зазначаються назва закладу вищої освіти, що видав цей документ, форму навчання, спеціальність, спеціалізацію, перелік дисциплін, опанованих під час навчання.

**ПРОРЕКТОР
З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

В.О.БОНДАРЧУК