

Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського,
доктор філософії, професор,
заслужений діяч мистецтв України,
Тимошенко Максим Олегович


(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
26 вересня 2019 р.
Протокол № 2
(наказ № 214-А від 26.09.2019 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ
У НАЦІОНАЛЬНІЙ МУЗИЧНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ
ІМЕНІ П.І.ЧАЙКОВСЬКОГО

КИЇВ – 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти у НМАУ імені П.І.Чайковського (далі — Положення) є основним нормативним документом, що регламентує основні принципи поточного і підсумкового оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти денної форми навчання та умови їх реалізації відповідно до державних стандартів вищої освіти, що затверджуються вченою радою НМАУ імені П.І.Чайковського відповідно до законодавства.

Це Положення поширюється на оцінювання результатів навчання здобувачів освітніх ступенів «Бакалавр» і «Магістр» та спрямоване на реалізацію таких завдань:

- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичного засвоєння програмного матеріалу та активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- систематизацію знань та їх активне засвоєння;
- не допущення розбіжностей між контрольними завданнями та змістом навчальної програми з навчальних дисципліни;
- забезпечення відкритості контролю ознайомлення здобувачів освіти перед вивченням навчальної дисципліни з навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань, умінь та навичок;
- створення належних умов вивчення програмного матеріалу й підготовки до контрольних заходів;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності науково-педагогічних працівників.

Система оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти

Оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти проходить за результатами їх навчання. Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом, навчальною програмою дисципліни у відповідності до галузі знань, спеціальності та спеціалізації.

1.1. Система оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти, набутих під час навчання, містить такі складники:

- поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінювання її результатів під час вивчення обов'язкових і вибіркових дисциплін;
- підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінювання її результатів після вивчення дисциплін у відповідності до навчального плану.

1.1.1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти під час вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін здійснюється з метою перевірки знань, умінь та навичок здобувачів освіти під час проведення аудиторних, індивідуальних та практичних занять а також для перевірки результатів виконання та захисту завдань самостійної роботи. Завданням поточного контролю є перевірка рівня: засвоєння відповідного навчального матеріалу, набуття знань та сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати завдання самопідготовки, здатності осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, сформованості вмінь публічно чи письмово обґрунтувати власну точку зору, уміння працювати колективно, здатність нести відповідальність за надані рекомендації та прийняті рішення тощо.

Результати поточної успішності здобувачів освіти є показником рівня засвоєння ними навчальної програми та виконання вимог самостійної роботи.

1.1.2. Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здійснюється для оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти з певної дисципліни навчального плану і проводиться у формі екзамену чи заліку.

Екзамен — форма підсумкового контролю рівня засвоєння теоретичного і практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими кафедрою. Метою екзамену є перевірка рівня засвоєння здобувачами освіти програмного матеріалу з усієї дисципліни, здатності творчого використання накопичених знань, формувати власне ставлення до проблеми.

Диференційований залік — форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу з окремої дисципліни на підставі результатів поточного контролю рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з окремої дисципліни. Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти з обов'язкових та вибіркового дисциплін здійснюється відповідно до навчального плану або на підставі результатів поточного контролю та екзамену, підсумкової модульної контрольної роботи, у формі академічних концертів, творчих показів, розробкою та затвердженням експлікацій, участі у оперних виставах, виконанні частини сольної програми, повторного репертуару тощо.

1.1.3. Оцінювання курсової роботи (проекту) передбачає перевірку глибини теоретичних і практичних знань, умінь та навичок здобувачів освіти з окремої дисципліни (декількох дисциплін), вмінь самостійно проводити дослідження за певною тематикою, аргументувати результати, обґрунтовувати та обстоювати власну позицію. Оцінювання курсової роботи (проекту) здійснюється винятково у формі особистого захисту результатів досліджень перед екзаменаційною комісією.

1.1.4. Оцінювання звіту з практики передбачає перевірку рівня виконання здобувачами освіти завдань, визначених програмою практики.

Оцінювання звіту з практики здійснюється винятково у формі

особистого захисту здобувачами освіти результатів проходження практики перед комісією з викладачів кафедри, до складу якої входять керівник практики від Академії, викладачі дисциплін професійної підготовки і, за можливості, керівник практики від організації.

1.1.5. **Оцінювання кваліфікаційних екзаменів** передбачає підсумковий контроль за результатами навчання на освітньому ступені «Бакалавр» щодо їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти та проводиться у формі екзаменів з обов'язкових дисциплін професійної підготовки та вибіркових предметів в обсязі чинних навчальних програм.

1.1.6. **Оцінювання бакалаврської дипломної роботи** — підсумковий контроль за результатами навчання на освітньому ступені «Бакалавр» щодо їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти, який проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи бакалавра (бакалаврської дипломної роботи).

1.1.7. **Оцінювання магістерської дипломної роботи** — підсумковий контроль за результатами навчання на освітньому ступені «Магістр» щодо їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти, яке проводять у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра (магістерської наукової роботи).

1.1.8. Оцінювання кваліфікаційних екзаменів, бакалаврської та магістерської дипломних робіт здійснює екзаменаційна комісія з атестації.

1.2. Кожен із складників системи оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти Академії оцінюється за 100-бальною шкалою (для дисциплін з підсумковою формою контролю екзамен — як сума результатів поточного і підсумкового контролю).

1.3. Результати поточного та підсумкового контролю є рівноцінними показниками рівня засвоєння здобувачами освіти знань, набуття умінь та сформованості навичок, що визначені відповідною навчальною програмою. Академічні успіхи здобувачів освіти визначаються за допомогою системи оцінювання, що використовується у НМАУ, реєструються з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS. Підсумкова оцінка навчальної діяльності здобувачів освіти виставляється за такою шкалою:

Сума балів	За шкалою ECTS	За національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно
1-34	F	

Загальна організація оцінювання навчальної діяльності здобувачів

Діяльність здобувачів	Сума балів	Термін
Теоретичні заняття (лекції, практичні, семінарські)	32	Відповідно до розкладу занять та терміну, встановленого кафедрою
Індивідуальні заняття	32	
Самостійна робота	12	
Підсумковий контроль (залік, іспит)	24	

II. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. При **поточному** контролі результатів навчання здобувачів освіти під час вивчення обов'язкових і вибіркових дисциплін оцінці підлягають результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме:

- відповіді (виступи) на аудиторних заняттях;
- результати виконання контрольних (модульних) робіт;
- результати виконання і захисту завдань самостійної роботи здобувачів освіти;
- результати виконання і захисту практичної роботи, відповідно до навчального плану та програми;

2.2. Поточний контроль за результатами роботи на **аудиторних заняттях** формується з урахуванням активної роботи здобувачів освіти з вивчення тем курсу; виконання завдань з окремих тем дисципліни; написання рефератів; підготовка слайдових презентацій; надання відповідей на тести, участь у колективному обговоренні проблемних питань, зумовлених проблемою предмета.

2.3. Поточний контроль за результатами **виконання контрольних (модульних) робіт** передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних умінь і навичок, які здобувач освіти набув після опанування певної завершеної частини навчального матеріалу з дисципліни.

Контрольні (модульні) роботи можуть проводитися у формі:

- тестування;
- відповідей на теоретичні питання;
- розв'язання практичних завдань;
- розв'язання практичних ситуацій тощо.

З однієї дисципліни за семестр може проводитися не більше 2-х контрольних (модульних) робіт. Викладачі мають завчасно інформувати здобувачів освіти про терміни проведення і зміст контрольних (модульних) робіт.

2.4. У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять здобувач освіти денної форми навчання має право їх відпрацювати за графіком

консультацій. Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли здобувачі освіти мають знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі. Поважними причинами пропуску аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтвержені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

2.5. Поточний контроль результатів **виконання завдань самостійної роботи** передбачає оцінювання:

- рівня підготовки рефератів, есе з аналізом публікацій;
- слайдових презентацій;
- перекладів іншомовних текстів (при вивченні іноземних мов);
- рівня виконання завдань з поглибленого вивчення дисципліни;
- рівня вивчення творчих завдань з фаху.

Завдання самостійної роботи мають обов'язковий та вибірковий статус.

2.6. Поточний контроль за результатами **виконання практичних завдань** передбачає такі форми звітності :

- академічний концерт;
- виконання повторного репертуару;
- технічний залік;
- виконання сольної програми або її частини;
- робота з творчим колективом (відповідно спеціалізації);
- розробка експлікацій оперної вистави;
- виконання однієї з партій у оперній виставі.

2.7. Результат поточного контролю результатів навчальної діяльності здобувачів освіти визначається сумарно за всіма складовими поточного контролю.

2.8. **Науково-дослідна діяльність** — участь здобувачів освіти у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені навчальною програмою з відповідної дисципліни.

2.9. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися додаткові (заохочувальні) бали. Їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

2.10. Кафедри розподіляють загальну кількість балів за поточну успішність з урахуванням таких правил:

Оцінювання складових навчальної діяльності здобувачів освіти з вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін.

Критерії оцінювання кожної складової поточного контролю та конкретні форми контрольних заходів визначаються у навчальній програмі дисципліни, відображаються у відповідних методичних матеріалах і повідомляються

здобувачам освіти на початку семестру.

2.11. Якщо дисципліна вивчається більше 1-го семестру, рівень поточного контролю за весь період її вивчення визначається як середній показник результатів поточного контролю в усіх семестрах.

2.12. Результати оцінювання всіх складових поточного контролю фіксуються в журналі обліку навчальної роботи здобувачів освіти академічної групи, відомостях та залікових книжках.

2.13. Здобувач, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 34 балів (включно), вважається таким, що не виконав вимоги навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує з дисципліни незадовільну оцінку. Він має право за власною заявою і дозволу деканату ліквідувати заборгованість у встановленому порядку.

ІІІ. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. На екзамені оцінюванню підлягають:

- володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями;
- вміння демонструвати практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій;
- вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

3.2. Здобувач вважається таким, що не виконав вимоги навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує незадовільну підсумкову оцінку з навчальної дисципліни, якщо за результатами поточного контролю він набрав від 0 до 34 балів (включно).

3.3. Екзамен проводиться в письмовій формі за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими кафедрою.

Екзамен з фахових дисциплін, враховуючи специфіку спеціалізацій, проводиться в усній формі (практична частина).

3.4. Структура екзаменаційного білета та критерії оцінювання кожного типу екзаменаційних завдань визначає кафедра, про що повідомляє здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни.

3.5. Якщо до екзаменаційного білета включаються як завдання блоки тестових питань, рекомендовано використовувати тести закритого типу (з варіантами відповідей) та відкритого типу (без варіантів відповідей). Відповідь здобувачів освіти на кожне із завдань екзаменаційного білета, залежно від рівня її повноти й коректності, оцінюється різною кількістю балів.

3.6. Загальна підсумкова оцінка вивчення дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю, яка фіксується в екзаменаційній відомості.

3.7. Перескладання екзамену з дисципліни дозволяється двічі (вдруге – комісії за білетами). У загальному підсумковому оцінюванні рівня

результатів навчальної діяльності цих здобувачів освіти враховується результат поточного контролю рівня знань, умінь та навичок.

3.9. Здобувач, який набрав менше 34 балів (включно), не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість.

3.10. Результат підсумкового контролю у формі заліку фіксується в заліковій відомості в термін, який становить не пізніше 2-х робочих днів після проведення останнього аудиторного заняття з дисципліни до початку екзаменаційної сесії.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ З ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ВИВЧАЮТЬСЯ ВПРОДОВЖ 2-Х І БІЛЬШЕ СЕМЕСТРІВ

4.1. Якщо обов'язкова дисципліна вивчається впродовж 2-х і більше семестрів, підсумковий контроль рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з неї проводиться у формі екзамену один раз і в останньому семестрі вивчення дисципліни.

4.2. Поточний контроль рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х і більше семестрів та закінчується підсумковим контролем у формі екзамену, в усіх семестрах вивчення дисципліни на всіх формах навчання оцінюється за 100 бальною шкалою оцінювання ЕКТС.

4.3. В підсумковому оцінюванні обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х і більше семестрів, враховуються середній показник поточної успішності в усіх семестрах її вивчення і результати екзамену.

4.4. Поточний контроль рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х і більше семестрів та закінчується підсумковим контролем у формі заліку, у всіх семестрах вивчення дисципліни на всіх формах навчання оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів.

4.5. В підсумковому оцінюванні обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х і більше семестрів та закінчується заліком, враховуються середній показник поточної успішності в усіх семестрах її вивчення.

4.6. Середній показник поточної успішності здобувачів освіти з обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х і більше семестрів, визначається шляхом ділення загальної кількості балів, яку набрали здобувачів освіти упродовж всього періоду навчання, на загальну кількість семестрів, відведених на вивчення дисципліни.

4.7. На екзамен з обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х і більше семестрів, виносяться ключові питання з усього курсу відповідної дисципліни.

4.8. Поточний контроль рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з дисциплін, які вивчаються впродовж 4-х семестрів у 1-му та 2-му

семестрах вивчення здійснюється за 100-бальною шкалою оцінювання. У кінці 2-го семестру вивчення 4-х семестрових дисциплін проводиться проміжний підсумковий контроль у формі, яка визначена у навчальному плані. Проміжний підсумковий контроль охоплює перевірку результатів навчальної діяльності з логічно завершеної частини вивчення дисципліни. В останньому семестрі вивчення 4-х семестрової дисципліни проводиться екзамен, об'єктом оцінювання якого є знання програмного матеріалу, практичні уміння та навички з частини дисципліни, яка не підлягала проміжному підсумковому оцінюванню.

V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ, БАКАЛАВРСЬКОЇ І МАГІСТЕРСЬКОЇ НАУКОВИХ РОБІТ

5.1. Курсова робота – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є формування професійних умінь і навичок комплексного наукового вирішення окремої дослідницької задачі, що передбачає поглиблене вивчення наявних підходів (методів, прийомів тощо) та апробацію запропонованих студентом рекомендацій щодо її розв'язання.

Виконання курсової роботи (проекту) може мати дисциплінарний або міждисциплінарний (комплексний) характер.

5.2. Виконання дисциплінарної курсової роботи передбачається навчальним планом відповідної спеціальності (спеціалізації). Методичні рекомендації та вимоги щодо підготовки та захисту дисциплінарної курсової роботи визначаються в межах навчальної програми. Оцінювання дисциплінарної курсової роботи здійснюється за шкалою в діапазоні від 0 до 100 балів включно. Результат оцінювання дисциплінарної курсової роботи виставляється у відповідну відомість обліку успішності.

5.3. Виконання міждисциплінарної (комплексної) курсової роботи передбачено окремим пунктом навчального плану освітньої програми підготовки бакалавра/магістра. Така робота має на меті проміжну атестацію професійної підготовки студента.

5.4. Випускна кваліфікаційна робота бакалавра (бакалаврська дипломна робота) та магістра (магістерська наукова робота) є складовою атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю. У випускній кваліфікаційній роботі студент повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки. Структуру змістової частини бакалаврської дипломної роботи і магістерської наукової роботи, елементи захисту результатів дослідження, що підлягають оцінюванню, критерії оцінювання тощо визначає кафедра з підготовки бакалавра/магістра. За рішенням кафедри одним із критеріїв оцінювання змістової частини

дослідження магістерської дипломної роботи може бути теоретична та практична апробація результатів за темою дослідження, а саме наявність опублікованих статей, підтверджена участь у науково-практичних конференціях, довідки про впровадження результатів дослідження, авторські творчі проекти, сольні та колективні концерти. Діапазон оцінювання такого критерію визначає кафедра. Про вимоги щодо підготовки бакалаврської і магістерської робіт студентів повідомляють на початку виконання дослідження.

5.5. Результати дослідження оцінюються членами комісії після її публічного захисту студентом. До складу комісії із захисту включаються не менше двох викладачів за профілем спеціальності, один з яких може бути керівником курсової роботи.

5.6. Оцінка студента за змістову частину випускної кваліфікаційної роботи формується науковим керівником від Академії та зовнішнім рецензентом (у форматі якісної характеристики без балової оцінки), а рівень захисту результатів дослідження оцінюється екзаменаційною комісією з атестації, до складу якої входять викладачі дисциплін професійної підготовки.

5.7. Рішення щодо загального оцінювання бакалаврської і магістерської робіт приймається більшістю голосів членів комісії.

5.8. Загальна оцінка за випускну кваліфікаційну роботу (бакалаврську і магістерську роботу) визначається як сума обох складових оцінювання і фіксується у відповідній відомості обліку успішності (протоколі засідання відповідної комісії).

5.9. Випускна кваліфікаційна робота бакалавра/магістра не допускаються до захисту якщо здобувач:

5.10. не виконав вимоги щодо написання роботи, затверджених кафедрою;

– інші підстави, визначені відповідною кафедрою.

5.11. Повторний захист випускної кваліфікаційної роботи бакалавра/магістра з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ Й ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

6.1. Практична підготовка може включати проходження:

- виробничої;
- виконавської;
- педагогічної практики;

6.2. Програма проходження практики зазначається у відповідних методичних рекомендаціях, які розробляються проектною групою при гаранті освітньої програми підготовки бакалавра/магістра та затверджуються у встановленому в Академії порядку з урахуванням специфіки та особливостей освітньої програми підготовки фахівців.

6.3. Оцінювання результатів набуття навичок та практичних умінь під

час проходження виробничої практики відбувається за 100-бальною шкалою.

6.4. Оцінка результатів проходження практики складається з:

1) якісної оцінки керівником практики набутих на продемонстрованих практикантом професійних навичок та умінь (у формі письмового відгуку без балової оцінки);

2) оцінки презентації здобувачем освіти результатів проходження практики (у формі рішення комісії із захисту результатів проходження практики із обов'язковою баловою оцінкою).

6.5. Оцінка результатів проходження практики зазначається у відомості за підписами керівника практики від кафедри і членів комісії, створеної для проведення захисту практики. Загальна оцінка звіту з практики фіксується у відповідній відомості обліку успішності (протоколи засідання відповідної комісії).

VII. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЕКЗАМЕНІВ

7.1. Оцінювання кваліфікаційних екзаменів передбачає підсумковий контроль за результатами навчання на освітніх ступенях «Бакалавр», «Магістр» щодо їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти та проводиться у формі екзаменів з обов'язкових дисциплін професійної підготовки в обсязі чинних робочих навчальних програм.

7.2. Оцінювання результатів **кваліфікаційних екзаменів** з дисциплін здійснюється з урахуванням поточної успішності в порядку, передбаченому системою контролю рівня знань, умінь та навичок для дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену за 100-бальною шкалою. Такі екзамени складаються за білетами.

7.3. Оцінювання результатів **комплексних кваліфікаційних екзаменів** здійснюється за 100-бальною шкалою за білетами.

7.4. Оцінювання кваліфікаційних екзаменів здійснює екзаменаційна комісія з атестації, до складу якої входять викладачі дисциплін професійної підготовки.

7.5. Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

**ПРОРЕКТОР
З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

В.О.БОНДАРЧУК