

Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського,
доктор філософії,
професор, заслужений діяч мистецтв
України,
Тимошенко Максим Олегович



(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
27 грудня 2018 р.
Протокол № 6
(наказ № 280-А від 27.12.2018 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування навчальних дисциплін та
визначення академічної різниці

КИЇВ - 2018

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено на підставі Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658.

1.2. Це Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників (далі - Студентів) всіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ВНЗ;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися за двома напрямами підготовки (спеціальностями);
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

Виконання Положення є обов'язковим для керівного та професорсько-викладацького складу Академії, а також розповсюджується на всі структурні підрозділи Академії.

2. Порядок визначення академічної різниці

2.1. Визначення академічної різниці¹ з навчальних дисциплін здійснює декан факультету Академії (надалі – декан) до складу якого зарахований студент на підставі рекомендації завідувача відповідної кафедри.

2.2. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять. У разі необхідності декан може визначити студенту індивідуальний графік ліквідації академічної різниці до початку найближчої екзаменаційної сесії.

3. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого ліцензованим (акредитованим) у встановленому порядку вищим навчальним закладом.

3.2. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює декан факультету на підставі рекомендації завідувача відповідної кафедри.

3.3. Декан факультету вивчивши документи студента - заяву та документи про здобуту освіту та рекомендації завідувача відповідної кафедри, приймає рішення щодо:

¹ Академічна різниця - це різниця між переліком дисциплін, загальними обсягами годин з дисциплінами, формою підсумкового контролю (залік чи скзамен) із дисциплінами, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування студентів на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу, спеціальності, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

- можливості перезарахування навчальних дисциплін;
 - неможливості перезарахування навчальних дисциплін.
- 3.4. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:
- наявності академічної довідки² (додаток до документа про вищу освіту), видана ліцензованим (акредитованим) вищим навчальним закладом України;
 - якщо при порівнянні навчального плану напряму підготовки (спеціальності) Академії та вищезазначених документів інших ВНЗ назва навчальної дисципліни її загальний обсяг годин та форма підсумкового контролю **повністю** збігаються;
 - якщо при порівнянні навчального плану напряму підготовки (спеціальності) Академії та вищезазначених документів інших ВНЗ:
 - назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну відмінність;
 - загальний обсяг годин (кредитів), відведені на вивчення нормативної навчальної дисципліни, має різницю у межах 1-2 кредити, але загальний обсяг кредитів з дисципліни не менший, ніж встановлено навчальним планом та навчальними програмами з даних дисциплін підготовки фахівців відповідного напряму (спеціальності);
 - форма контролю збігається, або у навчальному плані Академії формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни є залік, а у наданих документах екзамен.
 - якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента. Порівняльний аналіз навчальних програм (планів) з відповідних дисциплін проводить завідувач відповідної кафедри.

3.5. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних знань студентів. Оцінка приводиться у відповідність до чинної в Академії системи оцінювання.

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то студентові виставляється середня, зважена оцінка успішності, з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

Примітки:

Документи вищих навчальних закладів інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або затвердженої у встановленому порядку угоди між Академією та відповідним зарубіжним вищим навчальним закладом.

3.6. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням декана факультету. Оригінал розпорядження підшивается в особову справу студента.

² Для студентів Академії при паралельному (одночасному) навчанні, переведенні на іншу форму навчання, напрям підготовки (спеціальність) тощо - витяг з навчальної картки.

3.7. Студент має право відмовитися від перезараування дисципліни та перескласти її після повторного вивчення відповідно до порядку надання в Академії додаткових освітніх послуг з вивчення студентами навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами.

3.8. Студенту видається індивідуальний навчальний план з проставленими в ньому, відповідно до робочих навчальних планів напряму підготовки (спеціальності), перезарауваними дисциплінами і відповідними оцінками. Індивідуальний навчальний план студента заповнюється та засвідчується особистим підписом декана факультету.

Назва дисципліни, загальна кількість годин (кредитів), оцінка, підстава про перезараування (№ академічної довідки, диплома тощо) вносяться до навчальної картки студента.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, встановлених посадовими обов'язками.

4.3. Остаточне рішення про терміни та умови ліквідації студентами академічної різниці встановлюється наказом ректора Академії.

