

Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського,
кандидат культурології, доктор філософії,
професор, заслужений діяч мистецтв
України,
Тимошенко Максим Олегович



(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
30 січня 2019 р.
Протокол № 8
(наказ № від 30.01.2019 р.)

19-A

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права
на міжнародну академічну мобільність
студентів Національної музичної академії України
імені П.І. Чайковського
за програмою «Еразмус+»

КИЇВ - 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність студентів Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського (далі – Академія) за програмою «Еразмус+» розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також «Положення про організацію навчального процесу в Національній музичній академії України імені П. І. Чайковського». Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на міжнародну академічну мобільність відповідають основним принципам спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 року (Болонська декларація).

1.2. Положення встановлює порядок організації міжнародної академічної мобільності за програмою «Еразмус+» для учасників освітнього процесу Академії, які навчаються за освітніми ступенями «Бакалавр» та «Магістр» (далі – студенти), на території України та поза її межами.

1.3. Учасниками міжнародної академічної мобільності є Академія, студенти, іноземні вищі навчальні заклади-партнери Академії за програмою «Еразмус+» (далі - заклад, що приймає).

1.4. Право на міжнародну академічну мобільність реалізується на підставі договорів про співробітництво між Академією та іноземними вищими навчальними закладами та їх основними структурними підрозділами.

1.5. Міжнародна академічна мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується студентами у вищих начальних закладах-партнерах поза межами України.

1.6. Міжнародна кредитна мобільність - один з видів міжнародної академічної мобільності, що передбачає навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, що будуть визнані в Академії. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами міжнародної кредитної мобільності залишається незмінним.

1.7. Формою міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра в Академії, є *навчання* за програмами міжнародної академічної мобільності.

1.8. Особи, що уклали договори про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на міжнародну академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.9. Умови участі, тривалість, зміст навчання та кількість кредитів ЄКТС здобутих в закладі, що приймає під час участі у програмі академічної мобільності, регламентуються угодою щодо навчання та договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності.

1.10. На термін участі у програмі студенту надається індивідуальний графік навчання та оформлюється індивідуальний навчальний план академічної мобільності, який є інтегральною частиною договору про академічну мобільність.

2. Організаційне забезпечення міжнародної академічної мобільності

2.1. До участі у програмі «Еразмус+» допускаються студенти денної форми навчання (переважно здобувачі другого та третього року навчання на момент участі у програмі), які успішно завершили 1-й рік навчання за освітнім ступенем бакалавра та магістра.

2.2. Відбір учасників освітнього процесу Академії для участі в програмі «Еразмус+» здійснюється на конкурсній основі, за такими критеріями:

- рейтинг успішності навчання (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності – не нижче 90);

- участь у національних та міжнародних конкурсах, культурних проектах, майстер класах;

- рекомендаційний лист (від викладача за основною спеціальністю);

- мотиваційний лист студента (з обґрунтуванням доцільності участі в програмі мобільності);

- рівень володіння іноземною мовою (згідно вимог закладу, що приймає).

2.3. Факультети Академії мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору учасників освітнього процесу для участі в програмах міжнародної академічної мобільності.

2.4. Відбір учасників відповідних програм з числа студентів Академії здійснює конкурсна комісія (далі – Комісія) у складі координатора академічної мобільності із залученням декана, представників випускових кафедр та представника органу студентського самоврядування. Комісія формується наказом ректора Академії.

2.5. Порядок проведення конкурсу з відбору студентів для участі у програмі «Еразмус+»:

- подання конкурсних заявок;
- розгляд заявок Комісією;
- рекомендації Комісії щодо участі студентів у програмі «Еразмус+» – встановлює координатор академічної мобільності на підставі вимог закладу, що приймає. Рішення Комісії оформлюється протоколом.

2.6. Для оформлення і подачі конкурсної заявки студенту необхідно до визначеного терміну подати координатору академічної мобільності наступні документи українською та англійською мовою:

- резюме / CV;
- фотокопію першої сторінки закордонного паспорту;
- попередній план навчання (Learning Agreement for Studies) із зазначенням дисциплін та кількості кредитів ЄКТС закладу, що приймає. План подається за підписом студента і координатора академічної мобільності. Перелік дисциплін узгоджується студентам у деканаті для можливості подальшого часткового або повного перезарахування вибраних дисциплін;
- для бакалаврів – виписку з оцінками та кредитами з кожного предмету (Transcript of Records), завірену в деканаті;
- для магістрів – скановану копію диплому бакалавра з додатком до диплому;
- сертифікат про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня визначеного в угоді між Академією та закладом, що приймає;
- мотиваційний лист (з обґрунтуванням доцільності участі в програмі мобільності);
- рекомендаційний лист (від викладача за основною спеціальністю);
- відео-записи творів (згідно вимог закладу, що приймає).

2.7. За результатами роботи комісії координатор академічної мобільності складає основний та резервний списки студентів-учасників програм міжнародної академічної мобільності.

2.8. Координатор академічної мобільності інформує студентів-учасників конкурсу та заклад, що приймає, про результати конкурсного відбору, номінує студентів-учасників програми та надсилає основний та резервний списки до закладу, що приймає.

2.9. Після отримання підтвердження / запрошення закладу, що приймає для організації мобільності оформлюються наступні документи:

2.9.1. Угода щодо навчання (Learning Agreement for Studies) – трьохстороння угода, укладена між Академією, закладом, що приймає та студентом. Метою такої угоди є визначити програму навчання за кордоном, забезпечити прозору та ефективну підготовку для періоду навчання за кордоном та забезпечити визнання Академією навчальних компонентів, успішно завершених студентом за кордоном.

2.9.2. Договір про академічну мобільність (Договір про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності) між Академією та студентом, що визначає права та обов'язки сторін (Додаток 1).

2.9.3. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі – ІНПАМ), підписаний студентом, завідувачем випускової кафедри, координатором академічної мобільності та затверджений деканом факультету. ІНПАМ є додатком до Договору про академічну мобільність і є його інтегральною частиною.

2.9.4. Копія запрошення на навчання від закладу, що приймає, та його переклад, завірений викладачем іноземної мови.

2.9.5. Заява на ім'я ректора про направлення на навчання за програмою «Еразмус+» із візами-погодженнями завідувача випускової кафедри, декана факультету (Додаток 2).

2.9.6. Заява на ім'я ректора про надання індивідуального графіку навчання у зв'язку з участю у програмі «Еразмус+» із візами-погодженнями завідувача випускової кафедри та декана факультету.

2.9.7. Заява на ім'я ректора про складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним графіком у зв'язку з участю у програмі «Еразмус+» із візами-погодженнями завідувача випускової кафедри та декана факультету (оформлюється в разі повернення студента до Академії після початку заліково-

екзаменаційної сесії згідно умов Договору про академічну мобільність) (Додаток 3).

2.10. Договір про академічну мобільність (Договір про навчання за програмою академічної мобільності) та індивідуальний навчальний план академічної мобільності складаються в двох примірниках: один залишається на кафедрі, другий - у студента.

2.11. Рішення про скерування студента на навчання за програмою «Еразмус+» та надання індивідуального графіку навчання вводиться в дію наказом ректора Академії.

2.12. Документи зазначені в пункті 2.8. є підставою для формування проекту наказу про направлення на навчання учасників освітнього процесу Академії за програмою міжнародної академічної мобільності. Проект наказу готує деканат спільно з координатором академічної мобільності.

2.13. Документи зазначені в пункті 2.8. подаються до координатора академічної мобільності не пізніше ніж за місяць до початку програми міжнародної академічної мобільності.

2.14. Угода щодо навчання (Learning Agreement for Studies) та Договір про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності - це документи, що визначають програму міжнародної академічної мобільності та забезпечують визнання кредитів, отриманих протягом періоду мобільності. Ці угоди передбачають можливість внесення змін до попередньо узгодженої програми навчання. Зміни можливі за згодою сторін впродовж терміну, визначеному в угоді щодо навчання, після прибуття студента на навчання до закладу, що приймає.

2.15. В організації міжнародної академічної мобільності студентів Академії безпосередньо беруть участь: координатор академічної мобільності, випускова кафедра, деканати факультетів, навчально-методичний відділ та бухгалтерія Академії.

Випускова кафедра:

- сприяє участі студентів у програмах міжнародної академічної мобільності;

- вивчає зміст програми міжнародної академічної мобільності (інформаційний пакет закладу, що приймає: навчальний план, графік навчального процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу Академії);

- погоджує до початку програми міжнародної академічної мобільності зі студентом-учасником програми міжнародної академічної мобільності перелік дисциплін, які вивчатимуться під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності; перелік дисциплін, які будуть перезараховані в Академії; перелік дисциплін, які будуть опановуватися за індивідуальним графіком навчання; форми рубіжного контролю, порядок складання заліково-екзаменаційної сесії та державної екзаменаційної сесії;

- погоджує спільно із деканатом факультету, за потреби, порядок опанування обов'язкових дисциплін;

- координує, за потреби, внесення змін до Договору про академічну мобільність;

- визначає терміни опанування та проведення підсумкового контролю з дисциплін, які опановуються за індивідуальним графіком навчання згідно з пунктами 3.14., 3.15. цього Положення;

- перезараховує кредити та оцінки, отримані під час навчання у закладі, що приймає з дисциплін, передбачених Договором про академічну мобільність згідно вимог цього Положення.

Деканати факультетів:

- спільно із випусковою кафедрою встановлюють терміни опанування обов'язкових дисциплін;

- спільно із випусковими кафедрами розглядають питання про проведення підсумкового контролю з дисциплін, які опановує студент за індивідуальним графіком згідно з пунктами 3.14, 3.15. цього Положення;

- відповідають за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих під час навчання у закладі, що приймає, в індивідуальний навчальний план студента (залікову книжку) та в навчальну картку студента.

- готують проект наказу щодо участі студента у програмі міжнародної академічної мобільності;

- готують спільно з координатором академічної мобільності для стипендіальної комісії інформацію щодо збереження виплати стипендії чи припинення виплати стипендії під час участі студента у програмі міжнародної академічної мобільності (якщо стипендія передбачена/ не передбачена умовами програми міжнародної академічної мобільності, а також термінів виплати стипендії тощо).

Навчально-методичний відділ:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів ЄКТС;
- забезпечує підтримку міжнародної академічної мобільності згідно з принципами та механізмами ЄКТС;
- контролює правильність перезарахування кредитів ЄКТС на всіх факультетах.

3. Порядок оформлення Індивідуального навчального плану академічної мобільності

3.1. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі – ІНПАМ) – документ, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану факультету та програми міжнародної академічної мобільності.

3.2. Студентам Академії, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності, надається індивідуальний навчальний план академічної мобільності та може бути дозволено навчання за *індивідуальним графіком опанування відповідних дисциплін* за погодженням із випусковою кафедрою, деканатом відповідного факультету і поданням відповідної заяви до початку програми академічної мобільності.

3.3. ІНПАМ складається комісією у складі координатора академічної мобільності спільно з завідувачами кафедр, викладачами та зі студентом-учасником програми «Еразмус+».

При формуванні ІНПАМ комісія вивчає зміст програми академічної мобільності (інформаційний пакет: навчальний план, графік навчального процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу Академії тощо); погоджує до початку програми міжнародної академічної мобільності зі студентом перелік дисциплін, які будуть вивчатися під час участі у програмі у закладі, що приймає; дисципліни з навчального плану Академії, які підлягають перезарахуванню; дисципліни, які визначені для опанування за індивідуальним графіком навчання.

3.4. ІНПАМ підписується студентом, завідувачем випускової кафедри, координатором академічної мобільності та затверджується деканом факультету.

3.5. ІНПАМ складається на основі навчального плану закладу, що приймає, та на основі навчального плану факультету Академії, актуального на період

програми міжнародної академічної мобільності, включно із нормативними і вибірковими дисциплінами, і включає всі кредитні модулі, вивчення яких передбачено на період участі студента за програмою академічної мобільності.

3.6. В ІНПАМ зазначаються:

- дисципліни, які обрані для вивчення у закладі, що приймає;
- дисципліни з навчального плану Академії, які підлягають перезарахуванню;

- дисципліни з навчального плану Академії, які опановуються студентом самостійно, за індивідуальним графіком навчання, і передбачають складання підсумкового контролю з них після повернення в Академію.

3.7. Під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності студенти – учасники програми міжнародної академічної мобільності можуть опановувати навчальні дисципліни, які будуть перезараховані в Академії як обов’язкові, професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни чи як дисципліни вільного вибору.

3.8. Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані студентом під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності, становить:

- 30 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС);

- 60 кредитів ЄКТС за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС), якщо інше не передбачене відповідними договорами чи умовами програми.

3.9. Під час навчання студентів за програмою міжнародної академічної мобільності не менше ніж половину дисциплін, які вони опановують, мають становити дисципліни, які мають бути перезараховані в Академії як обов’язкові чи професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни.

3.10. Студентові можуть бути перезараховані професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни, прямих аналогів яких не існує в начальному плані відповідної спеціальності (за спеціалізаціями) в Академії, але які відповідають освітньо-кваліфікаційній характеристиці цієї спеціальності і якщо вивчення професійно-орієнтованих вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачене відповідною навчальним планом у семестрі (навчальному році), під час якого здійснюється мобільність.

3.11. Як дисципліни вільного вибору в Академії можуть бути зараховані дисципліни на вибір студента, прямих аналогів яких не існує в Академії, якщо ці дисципліни відповідають вимогам щодо дисциплін вільного вибору в Академії і якщо вивчення вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачене

відповідною спеціалізацією у семестрі (навчальному році), під час якого здійснюється мобільність.

3.12. Під час навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, за погодженням із випусковою кафедрою і деканатом відповідного факультету, студент може в закладі, що приймає, обирати курси, які не будуть перезараховані в Академії, але обсягом не більше 5 кредитів в межах рекомендованої кількості кредитів згідно пунктів 3.8 - 3.13 цього Положення.

3.13. Студентам-учасникам програми міжнародної академічної мобільності за погодженням із випусковою кафедрою та деканатом відповідного факультету і поданням відповідної заяви, може бути дозволено на підставі відповідної заяви перенесення на наступний семестр чи рік прослуховування не більше двох обов'язкових дисциплін, передбачених відповідними програмами Академії на семестр, який співпадає з часом участі у програмі міжнародної академічної мобільності, якщо вивчення таких дисциплін та їхнє перезарахування в Академії не передбачене під час участі студента у програмі міжнародної академічної мобільності.

3.14. Якщо неможливо перенести обов'язкові дисципліни на наступний семестр чи рік студентам Академії, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності, може бути надано індивідуальний графік опанування відповідних дисциплін Академії за погодженням із випусковою кафедрою та деканатом відповідного факультету і поданням відповідної заяви до початку програми міжнародної академічної мобільності.

3.15. Підсумковий контроль з обов'язкових дисциплін, які опановуються за індивідуальним графіком навчання, складається в терміни, передбачені Положенням про організацію навчального процесу в Національній музичній академії України імені П.І. Чайковського.

3.16. Студентам випускових курсів може бути відмовлено в участі у програмі міжнародної академічної мобільності випусковою кафедрою або деканатом відповідного факультету, якщо зазначений студент не може опанувати вчасно обов'язкову(-і) дисципліну(-и) та скласти підсумковий контроль з неї (них) в терміни, передбачені Положенням про організацію навчального процесу в Національній музичній академії України імені П.І. Чайковського.

3.17. ІНПАМ складається терміном на один семестр чи рік, відповідно до початку і завершення програми міжнародної академічної мобільності.

3.18. При формуванні ІНПАМ сесія планується відповідно до Положення про організацію навчального процесу в Національній музичній академії України імені П.І. Чайковського.

4. Визнання результатів програми академічної мобільності в Академії

4.1. Після завершення програми навчання, студент отримує від закладу, що приймає академічну довідку, на підставі якої здійснюється перезарахування академічних результатів з навчальних дисциплін.

4.2. *Академічна довідка* (Transcript of Records) – поточний запис освітніх досягнень студента, зокрема, для міжнародної академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які він опанував, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки.

4.3. По завершенню програми студент-учасник міжнародної академічної мобільності протягом 5 робочих днів зобов'язаний звернутися до деканату для перезарахування дисциплін. Для цього він подає відповідну заяву. Студент представляє в деканат та до координатора академічної мобільності наступні документи:

- заяву;
- звіт у письмовій формі, завізований координатором програми міжнародної академічної мобільності закладу, що приймає;
- академічну довідку, що засвідчує результати проходження навчання (Transcript of Records) (отриману від закладу, що приймає у терміни, визначені Угодою між Академією та закладом, що приймає);
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України;
- копію Угоди щодо навчання (Learning Agreement for Studies) між Академією, студентом та закладом, що приймає;
- копію Договору про академічну мобільність.

4.4. Визнання результатів навчання та перезарахування кредитів здійснює предметна комісія.

4.5. Предметна комісія формується деканом факультету із числа висококваліфікованих фахівців. Рішення предметної комісії оформлюється протоколом із зазначенням визнання результатів навчання.

4.6. Працівники деканату за дорученням декана факультету доводять до відома викладачів факт участі студента у програмі міжнародної академічної

мобільності, перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення в Індивідуальний навчальний план академічної мобільності відповідно до п.3.6. цього Положення.

4.7. Студентам - учасникам міжнародної академічної мобільності після закінчення навчання за кордоном не встановлюються додаткові екзамени чи завдання для перезарахування попередньо погоджених в Угоді щодо навчання дисциплін.

4.8. За умови успішного виконання студентом програми міжнародної академічної мобільності трансфер кредитів, здобутих при реалізації програми, здійснюється шляхом занесення результатів навчання в індивідуальний навчальний план студента (залікову книжку) та в навчальну картку студента.

4.9. При перезарахування навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних знань студента. Оцінка приводиться у відповідність до чинної в Академії системи оцінювання.

Якщо декілька навчальних дисциплін закладу, що приймає, перезараховуються в Академії як одна дисципліна, то студенту може бути виставлена середня, зважена оцінка успішності.

4.10. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з іноземними вищими навчальними закладами-партнерами за програмою «Еразмус+» здійснюється з використанням Європейської системи трансферу та накопичення кредитів.

4.11. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми міжнародної академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто студентом Академії у закладі, що приймає та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Академії.

4.12. Після опанування освітніх компонентів, передбачених Угодою щодо навчання і підтверджених академічною довідкою, яку надав заклад, що приймає, Академія визнає кількість кредитів ЄКТС згідно умов цього Положення, перезараховує їх та використовує для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

4.13. Визнання результатів навчання здійснюється з урахуванням таких положень:

4.13.1. В Академії перезараховуються обов'язкові чи вибіркові професійно-орієнтовані дисципліни, вивчені у закладі, що приймає, якщо вони внесені до Договору про академічну мобільність, укладеного між Академією та

студентом-учасником програми міжнародної академічної мобільності до початку програми, і якщо їхній зміст та/або результати, отримані компетентності та обсяг співпадають з навчальною дисципліною Академії не менш ніж на 60%. В такому випадку перезараховані навчальні дисципліни заносяться до навчальної картки й у залікову книжку студента згідно з назвою дисципліни і обсягом ЄКТС в Академії.

4.13.2. В Академії зараховуються як вибіркові професійно-орієнтовані дисципліни чи дисципліни вільного вибору, вивчені у закладі, що приймає, якщо вони погоджені випусковою кафедрою і внесені до Договору про академічну мобільність до початку програми. В такому випадку зараховані навчальні дисципліни заносять до навчальної картки та залікової книжки студента згідно з назвою курсу та обсягом кредитів ЄКТС закладу, що приймає.

4.13.3. Навчальна дисципліна з *меншою кількістю* кредитів ЄКТС у закладі, що приймає, ніж в Академії, може бути перезарахована в Академії, якщо зміст такої дисципліни та отримані після її вивчення компетентності відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни в Академії.

4.13.4. Декілька навчальних дисциплін закладу, що приймає можуть бути перезараховані в Академії як одна дисципліна Академії, якщо обсяг, зміст цих дисциплін та отримані після їх вивчення компетентності відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни в Академії.

4.13.5. Одна навчальна дисципліна з *більшою кількістю* кредитів ЄКТС у закладі, що приймає може бути перезарахована за декілька дисциплін Академії з меншою кількістю кредитів ЄКТС, якщо зміст такої дисципліни та отримані після її вивчення компетентності відповідають вимогам відповідних навчальних дисциплін Академії.

4.14. Після завершення терміну, передбаченого Договором про академічну мобільність, або дострокового припинення участі у програмі міжнародної академічної мобільності, студент повинен повернутися до Академії та приступити до навчання в п'ятиденний термін після перетину кордону.

4.15. У разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, учасник міжнародної академічної мобільності повинен протягом 3 (трьох) робочих днів сповістити координатора академічної мобільності для внесення змін до наказу про направлення. Зміни вносяться на підставі заяви студента та копії посадкових талонів/білетів або копії закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону.

4.16. Якщо студент під час перебування у закладі, що приймає, не виконав програму навчання, то після повернення до Академії йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом 1 місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

4.17. Державна атестація студентів – учасників міжнародної академічної мобільності регламентується «Положенням про організацію навчального процесу в Національній музичній академії України імені П.І. Чайковського» та «Положенням про порядок створення, організацію і роботу Державної екзаменаційної комісії у Національній музичній академії України імені П. І. Чайковського».

5. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності

5.1. За здобувачами вищої освіти на період навчання в закладі, що приймає зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, якщо стипендія не передбачена умовами міжнародної академічної мобільності.

5.2. Припинення виплати стипендії на період участі у програмі міжнародної академічної мобільності та поновлення виплати стипендії після завершення участі у програмі оформлюється наказом ректора.

5.3. Студентам, які повернулися до Академії після завершення терміну участі у програмі «Еразмус+», виконали умови Договору про академічну мобільність, і успішно склали семестровий контроль у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та за його результатами не мають академічної заборгованості, академічна стипендія призначається на загальних підставах.

5.4. Студентам, які відповідно до наказу ректора Академії, успішно склали заліково-екзаменаційну сесію за індивідуальним графіком та виконали умови Договору про академічну мобільність, стипендія призначається на загальних підставах, за умови дотримання визначених у наказі термінів.