

Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної НМАУ
України імені П. І. Чайковського,
доктор філософії,
професор, заслужений діяч мистецтв
України,
Тимошенко Максим Олегович



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національної музичної НМАУ
України імені П. І. Чайковського
30 червня 2020 року
Протокол № 9

(наказ № 120-А від 30.06.2020 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права
на участь у програмах подвійних дипломів студентів
Національної музичної НМАУ України
імені П. І. Чайковського

КИЇВ – 2020

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Організаційне забезпечення.
3. Відбір студентів для участі в Програмі та направлення на навчання за Програмою до ЗВО-партнера
4. Порядок оформлення Навчального плану студента за Програмою подвійних дипломів (Double Degree Programme Student's Study Plan) та індивідуального навчального плану академічної мобільності
5. Навчання студентів у ЗВО-партнері.
6. Визнання результатів навчання за Програмою.
7. Підсумкова атестація та присвоєння кваліфікації.
8. Документ про освіту.
9. Фінансові умови.
10. Відрахування учасників Програми.
11. Переривання та надання академічних відпусток.
12. Поновлення відрахованих осіб.
13. Особливості навчання іноземних студентів за Програмою в Національній музичній НМАУ України імені П. І. Чайковського.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на участь у програмах подвійних дипломів студентів Національної музичної НМАУ України імені П. І. Чайковського (далі – НМАУ) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також «Положення про організацію навчального процесу в Національній музичній НМАУ України імені П. І. Чайковського». Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на участь у програмах подвійних дипломів відповідають основним принципам спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 року (Болонська декларація).

1.2. Положення визначає механізм організації навчання студентів НМАУ в закордонних закладах вищої освіти за програмами подвійних дипломів та можливість його поєднання й узгодження із навчанням в НМАУ.

1.3. Участь у програмах подвійних дипломів студентів вищої освіти здійснюється в межах угод про співпрацю укладених із закладами вищої освіти (надалі - ЗВО-партнер).

1.4. Угода про співпрацю за програмою подвійних дипломів (далі – Угода) – документ, який регулює навчання студентів за програмою подвійних дипломів у рамках співпраці з конкретним ЗВО-партнером.

1.5. Програма подвійних дипломів (далі – Програма) – програма академічної мобільності, відповідно до якої освітній процес реалізується одночасно в НМАУ та в ЗВО-партнері і дає змогу отримати студенту освіти диплом державного зразка – НМАУ та диплом державного зразка ЗВО-партнера.

1.6. Підготовка студентів за Програмою базується на принципах паритетності ЗВО-партнерів у частині її реалізації.

1.7. Програма розробляється з дотриманням вимог державного стандарту відповідної галузі знань, спеціальності, спеціалізації, рівня та ступеня освіти.

1.8. Програма формується за принципом опанування освітніх компонентів студентами освіти у кожному із ЗВО-партнерів, їх визнанні та перерахуванні.

1.9. Галузь знань, форма навчання, спеціальність, рівень та ступінь освіти, освітня програма й конкурсна пропозиція (спеціалізація), в межах яких розробляється Програма, визначаються відповідно до ліцензії та ліцензійних обсягів кожного із ЗВО-партнерів.

1.10. Програма передбачає погодження навчальних планів та графіків навчання, а також зарахування результатів навчання, навчальних дисциплін і кредитів ЄКТС згідно з діючими освітніми програмами в обох ЗВО-партнерах.

1.11. Навчання за програмою подвійних дипломів відбувається за денною контрактною чи бюджетною формами навчання.

1.12. Програма подвійних дипломів з кожним ЗВО-партнером може бути реалізована в межах акредитованих освітніх програм НМАУ (що діють на основі виданих МОН України сертифікатів), або підлягати окремій акредитації (через процедуру проведення акредитаційної експертизи Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти України або іноземними акредитаційними агентствами та незалежними установами оцінювання і забезпечення якості вищої освіти).

1.13. Основні принципи формування та реалізації Програми регулюються Угодою про співпрацю за програмою подвійних дипломів, яка визначає правила і норми співпраці ЗВО-партнерів у частині реалізації Програми.

1.14. За організацію та реалізацію Програми з кожним ЗВО-партнером у НМАУ відповідає Координатор Програми, повноваження якого визначаються Угодою.

1.15. Координатор Програми призначається наказом ректора.

1.16. Основні етапи реалізації Програми:

- підписання міжнародного Договору про співпрацю між ЗВО-партнерами;
- укладання Угоди про співпрацю за програмою подвійних дипломів між НМАУ та ЗВО-партнером;
- визначення принципів упровадження та реалізації Програми в освітній процес кожного ЗВО-партнера у частині визначення галузі знань, спеціальності, спеціалізації, рівня та ступеня освіти, механізмів синхронізації опанування освітньої програми;
- конкурсний відбір студентів для навчання за Програмою та їх реєстрація у ЗВО-партнері;
- направлення студентів на навчання за Програмою до ЗВО-партнера;
- навчання студентів за Програмою;
- визнання ЗВО-партнером результатів навчання за Програмою у НМАУ;
- підсумкова атестація;
- присвоєння кваліфікації та видача документів державного зразка про вищу освіту.

2. Організаційне забезпечення

2.1. Для реалізації Програми з кожним ЗВО-партнером укладається Угода про співпрацю.

2.2. Зміст Угоди визначається сторонами у межах їх компетенції.

2.3. Угода підписується уповноваженими представниками сторін не пізніше як за 2 місяці до початку реалізації програми.

2.4. В Угоді визначаються питання:

- порядку вступу до ЗВО-партнерів;
- порядку конкурсного відбору та реєстрації, навчання, надання академічної відпустки та відрядування студентів-учасників Програми;
- порядку підписання угоди студентів зі ЗВО-партнерами про навчання за Програмою;

- погодження термінів, кредитів, переліку дисциплін, видів та форм навчання, поточного, семестрового та підсумкового контролю;
 - формування Навчального плану Програми, що включає розробку та погодження навчальних планів спеціальності/спеціалізації ЗВО-партнерів та послідовності вивчення дисциплін за семестрами з урахуванням логічно-структурної схеми відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми навчання;
 - порядку визнання та співставлення системи оцінювання ЗВО-партнерів;
 - індивідуального графіка навчання студента-учасника Програми;
 - індивідуального навчального плану студента-учасника Програми;
 - індивідуального графіка студента-учасника Програми для проходження поточного, семестрового та підсумкового контролю з урахуванням державної атестації;
 - порядку роботи апеляційних комісій;
 - порядку надання академічної довідки;
 - порядку визнання результатів навчання;
 - порядку проведення підсумкової атестації;
 - порядку присвоєння кваліфікації;
 - порядку видачі документа про освіту та додатка до нього;
 - порядку фінансування;
 - умов відкриття віз, транспортних витрат, страхування та проживання студентів-учасників Програми під час навчання в ЗВО-партнері;
 - порядку залучення професорсько-викладацького складу для реалізації Програми;
 - погодження та затвердження ЗВО-партнерами механізмів контролю якості освітньої діяльності.
- 2.5. Навчальний план Програми (Додаток 1) - нормативний документ ЗВО-партнерів, що встановлює відповідність освітніх програм обох ЗВО-партнерів та містить перелік навчальних дисциплін обох ЗВО, обсяг кредитів ЄКТС для кожної дисципліни, графік навчального процесу за семестрами.
- 2.6. Формування Навчального плану Програми відбувається шляхом аналізу та порівняння:
- кількості, змісту та обсягів навчальних дисциплін, що підлягають опануванню в рамках обраної спеціальності та спеціалізації в обох ЗВО-партнерах;
 - кількості кредитів ЄКТС;
 - графіків навчального процесу;
 - компетентностей та результатів навчання.
- 2.7. Для підготовки змісту Угоди, формування Навчального плану Програми створюється робоча група з представників обох ЗВО-партнерів.
- 2.8. До складу робочої групи входять Координатор Програми, представники відповідної кафедри і деканату.
- 2.9. Програма реалізується за різними моделями академічної мобільності в залежності від рівня й ступеня освіти та умов кожної конкретної Угоди з ЗВО-партнером.

2.10. Типи моделей реалізації Програми:

2.10.1. Для першого (бакалаврського) рівня освіти:

- 1+3 - фактичне навчання студента-учасника Програми відбувається один академічний рік в одному ЗВО-партнері, три – в іншому ЗВО-партнері;
- 2+2 - фактичне навчання студента-учасника Програми відбувається два академічних роки в одному ЗВО-партнері, два – в іншому ЗВО-партнері;
- 4+0 - фактичне навчання студента-учасника Програми відбувається чотири роки в одному із ЗВО-партнерів.

2.10.2. Для другого (магістерського) рівня освіти:

- 1+1 - фактичне навчання студента-учасника Програми відбувається один академічний рік в одному ЗВО-партнері, один – в іншому ЗВО-партнері;
- 2+0 - фактичне навчання студента-учасника Програми відбувається два академічних роки в одному із ЗВО-партнерів.

2.11. Реалізація Програми, яка передбачає розподіл навчання за семестрами у кожному із ЗВО-партнерів регулюється Угодою про співпрацю.

2.12. Для освітньо-творчого, освітнього-наукового та наукового рівнів освіти, реалізація Програми подвійних дипломів регулюється окремим положенням.

2.13. Сторони, що уклали Угоду, повинні інформувати один одного про зміни й доповнення, хід реалізації і забезпечити розміщення тексту Угоди у засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах закладів.

3. Відбір студентів для участі в Програмі та направлення на навчання за Програмою до ЗВО-партнера

3.1. До участі у Програмі допускаються студенти, що зараховані до ЗВО-партнерів.

3.2. У НМАУ до участі у Програмі допускаються студенти, зараховані на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки з обов'язковою реєстрацією в системі ЄДЕБО.

3.3. Умовою участі іноземних студентів у Програмі є їх попередній конкурсний відбір спільною комісією з представників обох ЗВО-партнерів та рекомендація комісії для участі у Програмі.

3.4. Відбір студентів для участі у Програмі НМАУ здійснюється на конкурсній основі, за такими критеріями:

- конкурсний бал при вступі;
- участь у національних та міжнародних конкурсах, культурних проектах, майстер класах;
- мотиваційний лист студента (з обґрунтуванням доцільності участі у Програмі);
- рівень володіння іноземною мовою (згідно вимог Угоди).

3.5. Критерії відбору встановлюються умовами Угоди з кожним конкретним ЗВО-партнером.

3.6. Відбір учасників Програми здійснює конкурсна комісія (далі – Комісія) з представників обох ЗВО-партнерів.

3.7. Комісія формується наказом ректора НМАУ.

3.8. Порядок проведення конкурсу з відбору студентів для участі у Програмі, зокрема:

- терміни подання конкурсних заявок;

- перелік необхідних документів;

- розгляд заявок Комісією;

- рекомендації Комісії щодо участі студентів у Програмі - встановлює Координатор Програми згідно умов Угоди з ЗВО-партнером для кожного конкретного конкурсу.

3.9. Рішення Комісії оформлюється протоколом.

3.10. Для оформлення і подачі конкурсної заявки студенту необхідно до визначеного терміну подати до міжнародного відділу наступні документи українською та англійською мовами:

- резюме / CV;

- фотокопію першої сторінки закордонного паспорту;

- документ про здобуту раніше освіти (копія, легалізована в посольстві / консульстві або апостильована у МОН України, перекладена на мову країни навчання із завіреним нотаріально перекладом з апостилем документів про освітньо-кваліфікаційний рівень);

- сертифікат про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня визначеного в угоді між НМАУ та ЗВО-партнером;

- мотиваційний лист (з обґрунтуванням доцільності участі в Програмі);

- відеозаписи концертної фахової програми (згідно вимог ЗВО-партнера);

- підтвердження роботи в науковій сфері, проведення досліджень, наявність публікацій, доповідей, тез, виступів на конференціях, симпозіумах, круглих столах, інтерв'ю, радіо та телеефірах, тощо (у випадку вступу на магістерську освітньо-наукову програму).

3.11. За результатами роботи Комісії Координатор Програми складає список студентів-учасників Програми (на рейтинговій основі) і надсилає разом з пакетом документів студентів до ЗВО-партнера для їх реєстрації на навчання за Програмою.

3.12. Перелік документів студентів, що направляються до ЗВО-партнера, встановлюється згідно вимог ЗВО-партнера.

3.13. Після отримання підтвердження/запрошення ЗВО-партнера для організації участі студента в Програмі оформлюються наступні документи:

- Навчальний план студента за Програмою подвійних дипломів (Double Degree Programme Student's Study Plan) (Додаток 2);

- Договір про навчання за Програмою академічної мобільності між НМАУ та студентом, що визначає права та обов'язки сторін (Додаток 3);

- Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі – ІНПАМ), завізований завідувачем випускової кафедри, Координатором Програми, деканом факультету та підписаний студентом і ректором НМАУ.

ІНПАМ є додатком до Договору про навчання за програмою академічної мобільності і є його інтегральною частиною;

- копія запрошення на навчання від ЗВО-партнера, та його переклад українською мовою, завірений нотаріально;

- заява на ім'я ректора про направлення на навчання за програмою подвійних дипломів із візами-погодженнями завідувача випускової кафедри, декана факультету;

- заява на ім'я ректора про надання індивідуального графіку навчання у зв'язку з участю у програмі подвійних дипломів із візами-погодженнями завідувача випускової кафедри та декана факультету;

- заява на ім'я ректора про складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним графіком у зв'язку з участю у програмі подвійних дипломів із візами-погодженнями завідувача випускової кафедри та декана факультету;

- копія протоколу засідання Конкурсної Комісії про результати конкурсного відбору для участі в Програмі.

3.14. Договір про навчання за програмою академічної мобільності та індивідуальний навчальний план академічної мобільності складаються у двох примірниках: один з яких залишається на кафедрі, інший - у студента.

3.15. Документи зазначені в пункті 3.9. є підставою для формування проекту наказу про направлення на навчання студентів НМАУ за програмою подвійних дипломів.

3.16. Проект наказу готує деканат спільно з Координатором Програми.

3.17. Рішення про скерування студента на навчання за програмою подвійних дипломів та надання індивідуального графіку навчання вводиться в дію наказом ректора НМАУ.

3.18. Навчальний план студента за Програмою подвійних дипломів (Double Degree Programme Student's Study Plan) та Договір про навчання за програмою академічної мобільності - це документи, що визначають програму академічної мобільності та забезпечують визнання кредитів, отриманих протягом періоду мобільності.

3.19. Ці угоди передбачають можливість внесення змін до попередньо узгодженої програми навчання. Зміни можливі за згодою сторін впродовж терміну, визначеному в Угоді, після прибуття студента на навчання до ЗВО-партнера.

4. Порядок оформлення

Навчального плану студента за Програмою подвійних дипломів (Double Degree Programme Student's Study Plan) та індивідуального навчального плану академічної мобільності

4.1. Навчальний план студента за Програмою подвійних дипломів (Double Degree Programme Student's Study Plan) (далі – Навчальний план студента) – документ, що визначає перелік та порядок опанування всіх дисциплін (кредитних модулів), які вивчатимуться під час навчання студента за

Програмою подвійних дипломів у НМАУ та у ЗВО-партнері. Навчальний план студента формується на кожний окремий рік навчання за Програмою.

4.2. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі – ІНПАМ) – документ, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін, складання контрольних заходів за результатами навчання та умови перезарахування опанованих дисциплін з урахуванням особливостей Навчального плану Програми.

4.3. Навчальний план студента та ІНПАМ формуються на основі Навчального плану Програми і включають всі кредитні модулі, вивчення яких передбачено на період навчання студента за Програмою.

4.4. Навчальний план студента та ІНПАМ складається комісією у складі Координатора Програми спільно з завідувачами кафедр, викладачами та зі студентом-учасником Програми.

4.5. Рекомендована кількість кредитів, які мають бути опановані студентом під час фактичного навчання у ЗВО-партнері визначається Угодою.

4.6. При формуванні Навчального плану студента та ІНПАМ комісія:

- аналізує зміст Навчального плану Програми в частині його нормативного та вибіркового забезпечення;
- узгоджує графік навчального процесу;
- перевіряє на відповідність навчальне навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу НМАУ;
- погоджує до початку Програми зі студентом перелік дисциплін, які будуть вивчатися під час участі у Програмі;
- визначає дисципліни з навчального плану НМАУ, які підлягають перезарахуванню;
- узгоджує дисципліни, які визначені для опанування за індивідуальним графіком навчання.

4.7. Навчальний план студента підписується уповноваженими представниками ЗВО-партнерів та студентом.

4.8. Договір про навчання за програмою академічної мобільності та ІНПАМ, як його невід’ємний додаток, візує завідувач випускової кафедри, Координатор Програми, декан факультету, підписує студент та ректор НМАУ.

4.9. В ІНПАМ зазначаються:

- дисципліни, які обрані для вивчення у ЗВО-партнері;
- дисципліни з навчального плану НМАУ, які підлягають перезарахуванню;
- дисципліни з навчального плану НМАУ, які студент опановує самостійно, за індивідуальним графіком навчання і індивідуальним графіком складання заліково-екзаменаційної сесії.

4.10. Під час участі у Програмі студенти – учасники Програми можуть опановувати навчальні дисципліни, які будуть перезараховані до НМАУ як обов’язкові, професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни чи як дисципліни вільного вибору.

4.11. Під час навчання студентів за Програмою не менше ніж половину дисциплін, які вони опановують, мають становити дисципліни, які мають бути

перезараховані в НМАУ як обов'язкові чи професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни.

4.12. Студентів можуть бути перезараховані професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни, прямих аналогів яких не існує у початковому плані відповідної спеціальності (за спеціалізаціями) в НМАУ, але які відповідають освітньо-кваліфікаційній характеристиці цієї спеціальності і якщо вивчення професійно-орієнтованих вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачене відповідним навчальним планом у семестрі (навчальному році), під час якого здійснюється мобільність.

4.13. Як дисципліни вільного вибору в НМАУ можуть бути зараховані дисципліни на вибір студента, прямих аналогів яких не існує в НМАУ, якщо вони відповідають програмним результатам навчання в НМАУ і якщо вивчення вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачене відповідною спеціалізацією у семестрі (навчальному році), під час якого здійснюється мобільність.

4.15. ІНПАМ складається терміном на один семестр чи рік, відповідно до початку і завершення програми міжнародної академічної мобільності.

4.16. Студентам НМАУ, які беруть участь у Програмі, може бути дозволено навчання за індивідуальним графіком опанування відповідних дисциплін і наданий індивідуальний графік складання заліково-екзаменаційної сесії за погодженням із випусковою кафедрою, деканатом відповідного факультету і поданням відповідної заяви до початку участі у Програмі.

5. Навчання студентів у ЗВО-партнері

5.1. Навчання студентів за Програмою у ЗВО-партнері відбувається відповідно до затверджених Навчального плану студента та індивідуального графіку навчання.

5.2. Координатор Програми надає консультативну допомогу студентам-учасникам Програми з питань оформлення візи, страхування та проживання під час навчання у ЗВО-партнері.

5.3. Координатор Програми під час навчання студентів за Програмою у ЗВО-партнері підтримує комунікацію зі студентом та Координатором Програми ЗВО-партнера та здійснює моніторинг виконання навчального плану студента.

5.4. Перед початком навчання за Програмою у ЗВО-партнері НМАУ надає ЗВО-партнеру академічну довідку з інформацією про опановані студентом у НМАУ під час участі в Програмі дисципліни. На основі такої академічної довідки ЗВО-партнер здійснює перезарахування успішно опанованих в НМАУ дисциплін.

5.5. За результатами навчання у ЗВО-партнері ЗВО-партнер надає НМАУ академічну довідку з інформацією про успішно опановані дисципліни.

6. Визнання результатів навчання за Програмою

6.1. Після завершення навчання за Програмою НМАУ отримує від ЗВО-партнера академічну довідку, на підставі якої здійснюється перезарахування академічних результатів з навчальних дисциплін.

6.2. Академічна довідка (Transcript of Records) – поточний запис освітніх досягнень студента, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які він опанував, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки.

6.3. Після завершення програми студент-учасник Програми зобов'язаний звернутися до деканату для перезарахування дисциплін. Для цього він подає відповідну заяву. Студент подає до деканату та до Координатора Програми такі документи:

- заяву про перезарахування дисциплін;
- академічну довідку, що засвідчує результати проходження навчання (Transcript of Records) (отриману від ЗВО-партнера у терміни, визначені Угодою про співпрацю);
- копію Навчального плану студента;
- копію Договору про навчання за програмою академічної мобільності.

6.4. Визнання результатів навчання та перезарахування кредитів здійснює предметна комісія.

6.5. Предметну комісію формує декан факультету зі складу висококваліфікованих фахівців. Склад комісії затверджується наказом ректора у непарному складі.

6.6. Рішення предметної комісії оформлюється протоколом із зазначенням визнання результатів навчання.

6.7. Студентам-учасникам Програми після закінчення навчання за кордоном не встановлюються додаткові екзамени чи завдання для перезарахування попередньо погоджених в Навчальному плані студента успішно опанованих дисциплін.

6.8. За умови успішного виконання студентом Програми трансфер кредитів, здобутих при реалізації програми, здійснюється шляхом занесення результатів навчання до індивідуального навчального плану студента (до залікової книжки) та до навчальної картки студента.

6.9. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута оцінка.

6.10. Оцінка приводиться у відповідність до чинної в НМАУ системи оцінювання.

6.11. Якщо декілька навчальних дисциплін ЗВО-партнера перезараховуються в НМАУ як одна дисципліна, то студенту може бути виставлена середня, зважена оцінка успішності.

6.12. Визнання результатів навчання у рамках академічного співробітництва з іноземними ЗВО-партнерами за Програмою здійснюється з використанням Європейської системи трансферу та накопичення кредитів.

6.13. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти у межах Програми ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких студент НМАУ досягнув у ЗВО-партнері та результатів навчання, запланованих освітньою програмою НМАУ.

6.14. Після опанування освітніх компонентів, передбачених Навчальним планом студента і підтверджених академічною довідкою, яку надав ЗВО-партнер, НМАУ визнає кількість кредитів ЄКТС згідно з умовами цього Положення, перезараховує їх та використовує для виконання кваліфікаційних вимог.

6.15. Визнання результатів навчання здійснюється з урахуванням таких положень:

- у НМАУ перезараховуються обов'язкові чи вибіркові професійно-орієнтовані дисципліни, вивчені у ЗВО-партнері, якщо вони внесені до Договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного між НМАУ та студентом-учасником Програми до початку Програми, і якщо їхній зміст, результати, отримані компетентності та обсяг співпадають з навчальною дисципліною НМАУ не менш ніж на 60%. У такому випадку перезараховані навчальні дисципліни заносяться до навчальної картки й до залікової книжки студента згідно з назвою дисципліни і обсягом ЄКТС у НМАУ;

- у НМАУ зараховуються як вибіркові професійно-орієнтовані дисципліни чи дисципліни вільного вибору, вивчені у ЗВО-партнері, якщо вони погоджені випусковою кафедрою і внесені до Договору про навчання за програмою академічної мобільності до початку Програми. У такому випадку зараховані навчальні дисципліни заносять до навчальної картки та залікової книжки студента згідно з назвою курсу та обсягом кредитів ЄКТС ЗВО-партнера;

- навчальна дисципліна з меншою кількістю кредитів ЄКТС у ЗВО-партнері, ніж в НМАУ, може бути перезарахована в НМАУ, якщо зміст такої дисципліни та отримані після її вивчення компетентності відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни в НМАУ;

- декілька навчальних дисциплін ЗВО-партнера можуть бути перезараховані в НМАУ як одна дисципліна НМАУ, якщо обсяг, зміст цих дисциплін та отримані після їх вивчення компетентності відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни в НМАУ;

- одна навчальна дисципліна з більшою кількістю кредитів ЄКТС у ЗВО-партнері може бути перезарахована за декілька дисциплін НМАУ з меншою кількістю кредитів ЄКТС, якщо зміст такої дисципліни та отримані після її вивчення компетентності відповідають вимогам відповідних навчальних дисциплін НМАУ.

6.16. Якщо студент під час перебування у закладі, що приймає, не виконав програму навчання і має академічну заборгованість, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

6.17. Порядок ліквідації академічної заборгованості регулюється ЗВО-партнером, який здійснює фактичну підготовку здобувача освіти.

7. Підсумкова атестація та присвоєння кваліфікації

7.1. Підсумкова атестація студентів–учасників Програми регламентується «Положенням про організацію навчального процесу в Національній музичній НМАУ України імені П.І. Чайковського», «Положенням про порядок створення, організацію і роботу Державної екзаменаційної комісії у Національній музичній НМАУ України імені П. І. Чайковського» та умовами Угоди про співпрацю між НМАУ та ЗВО-партнером.

7.2. Вимоги до підсумкової атестації визначаються стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю рівнем та ступенем освіти і повинні:

- відповідати цілям і завданням програми;
- відображати програмні результати навчання;
- відповідати предметній області освітньої програми;
- визначати орієнтацію програми;
- передбачати основний фокус та особливості програми;
- чітко окреслювати методи навчання та відповідати системі оцінювання;
- відповідати загальним та фаховими компетентностям.

7.3. Учасники Програми, які не пройшли підсумкову атестацію у затвердженій для них термін і були не атестовані, мають право на поновлення і повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом трьох років з моменту підписання наказу про відрядження. Повторно складаються тільки ті державні екзамени, з яких була отримана незадовільна оцінка.

7.4. За результатами проведення підсумкової атестації студентам вищої освіти присвоюється кваліфікація.

7.5. Порядок проведення атестації та присвоєння кваліфікації регулюється «Положенням про атестацію та присвоєння кваліфікацій студентам вищої освіти які навчаються за програмою подвійних дипломів».

7.6. Назва навчальної дисципліни та форма державної атестації визначена навчальним планом відповідно до рівня та ступеня освіти, галузі знань, спеціальності та спеціалізації.

7.7. Кваліфікація присвоюється на підставі рішення атестаційної комісії як офіційний результат оцінювання і визнання компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується документом про вищу освіту.

7.8. Освітня кваліфікація присвоюється за умови опанування студентом програми та виконання навчального плану відповідного рівня та ступеня освіти.

7.9. Професійні кваліфікації присвоюються за умови набуття студентом професійних компетентностей у результаті опанування освітньої програми.

7.10. Для отримання професійної кваліфікації виконавських спеціалізацій, студент зобов'язаний скласти підсумкову атестацію у вигляді представлення:

7.10.1. За освітнім ступенем «Бакалавр»: «Спеціальний інструмент (фах)»; «Захист бакалаврської дипломної роботи»; «Творчість (фах)»; «Сольний спів: виконання концертної програми (фах)»; «Диригування (фах)»; «Режисура музичного театру (фах)».

7.10.2. За освітнім ступенем «Магістр»: «Магістерська виконавська програма (фах)»; «Підготовка магістерської виконавської програми (диригування оркестром) (фах)»; «Методика роботи з хором»; «Квартетний клас»; «Камерний ансамбль»; «Підготовка магістерської виконавської програми (диригування оперною виставою) (фах)»; «Диригування капелою бандуристів»; «Концертмейстерський клас»; «Камерний ансамбль»; «Клавесин»; «Творчість (фах)»; «Сольний спів (підготовка концертної програми) (фах)»; «Режисура музичного театру (фах): а) підготовка магістерського творчого проекту (вистава); б) теорія режисури музичного театру (теорія)»; .

7.10.3. Виконавська програма повинна бути публічно представлена та зафіксована на електронних носіях у формі відео-, аудіо-, фотозапису.

7.10.4. Оголошення, афіші, інші інформаційні матеріали виготовляються державною мовою.

7.11. Для отримання професійної кваліфікації науковця-дослідника, студент зобов'язаний скласти підсумкову атестацію у вигляді захисту магістерської наукової (науково-дослідної) роботи.

7.11.1. Написання наукової магістерської роботи має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих знань, умінь і навичок зі спеціальних дисциплін та поєднання їх із практичними навичками, засвоєними під час опанування Програми.

7.11.2. У магістерській роботі має бути: визначення проблемної ситуації, ступеня її дослідження; виокремлення малодосліджених аспектів, обґрунтування вибору теми; визначення об'єкта, предмета, мети, завдань дослідження; характеристика джерельної і аналітичної бази за класифікаційними угрупованнями; обґрунтування наукового і практичного значення одержаних результатів, власний внесок; аналіз літературних джерел, творчого доробку провідних митців; вибір напрямків досліджень, їх обґрунтування; визначення фундаментальних засад дослідження та формулювання на їх підставі авторського бачення розв'язання проблемної ситуації.

7.11.3. Магістерська наукова робота повинна бути публічно представлена до захисту.

7.11.4. Порядок захисту магістерської наукової роботи регулюється Угодою ЗВО-партнерів.

7.11.5. Рукопис, оформлюється у встановленому порядку мовою кожного ЗВО-партнера і зберігається у бібліотеці ЗВО-партнера, де проходить атестація студентів.

7.12. Для отримання професійної кваліфікації викладача вищих навчальних закладів, студент зобов'язаний скласти підсумкову атестацію у вигляді екзамену з дисципліни «Музична педагогіка вищої школи», «Культурологічна педагогіка вищої школи».

7.12.1. Мета і завдання, предмет, міждисциплінарні зв'язки, методичні рекомендації, екзаменаційні вимоги, критерії та норми оцінювання знань визначаються навчальною програмою дисципліни.

- 7.13. Спільне проведення підсумкової атестації допускається у разі погодження умов такого захисту в Угоді. Умовою спільного захисту може бути:
- створення спільної міжнародної атестаційної комісії;
 - присутність двох незалежних комісій на захисті та погодження порядку денного «спільного» захисту;
 - захист в одному зі ЗВО-партнерів з використанням комунікаційних інтернет-технологій (відеоконференції) за участю атестаційної комісії іншого ЗВО-партнера.

8. Документ про освіту

8.1. Учасникам, які успішно опанували освітню програму та пройшли атестацію видається Документ про вищу освіту державного зразка та додатку до нього.

8.2. Встановлюються такі види документів про вищу освіту за відповідними ступенями:

- диплом бакалавра;
- диплом магістра.

8.3. У дипломі бакалавра, магістра зазначають назву закладу вищої освіти, що видав цей документ а також кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію, та в певних випадках - професійну кваліфікацію.

8.4. Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання.

8.5. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти кожного ЗВО-партнера та особливості реалізації Програми Подвійних дипломів.

8.6. Документ про вищу освіту державного зразка видається НМАУ тільки за акредитованою освітньою програмою.

8.7. Інформація про видані дипломи вноситься НМАУ до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

9. Порядок виготовлення та видачі документів про освіту в НМАУ

9.1. Замовлення на отримання в ЄДЕБО реєстраційних номерів документів про вищу освіту здійснює структурний підрозділ, який відповідає за випуск закріпленого за ними контингенту студентів вищої освіти (далі – Структурний підрозділ), у відповідності з Порядком МОН України не раніше ніж за 30 днів до дати їх видачі.

9.2. Після отримання з ЄДЕБО реєстраційних номерів Документів про вищу освіту та завершення підсумкової атестації Структурний підрозділ присвоює студентам вищої освіти реєстраційні номери, які разом з номерами та датами протоколів екзаменаційної комісії з підсумкової атестації вносить до ЄДЕБО.

9.3. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в Документах про вищу освіту, формується Структурним підрозділом в ЄДЕБО.

10. Фінансові умови

10.1. Оплата освітніх послуг, що надаються ЗВО-партнерами, здійснюється за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) або видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення), власних коштів учасників Програми, коштів фізичних/юридичних осіб або інших незаборонених законодавством джерел.

10.2. Вартість навчання за Програмою визначається наказом ректора кожного із ЗВО-партнера.

10.3. Порядок оплати і всі інші фінансові вимоги регулюються Угодою про співпрацю.

10.4. Оплата здійснюється у національній валюті ЗВО-партнера.

10.5. Вартість проживання у гуртожитку встановлюється щорічно згідно з наказом ректора ЗВО-партнера за окремими договорами.

10.6. Учасник Програми має право отримувати академічну (або іншу, встановлену ЗВО-партнером) стипендію, порядок виплати якої регулюється чинним законодавством кожного із ЗВО-партнерів.

10.7. Фінансові витрати на участь у Програмі (відкриття візи, кошти на переліт, проживання, страхування та медичне обслуговування під час перебування за кордоном тощо) студент покриває самостійно.

10.8. Порядок призначення і виплат стипендії учасникам Програми академічної мобільності регулюється Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».

11. Відрахування учасників Програми

11.1. Учасник Програми відраховується наказом ректора.

11.2. Підставами для відрахування є:

- завершення навчання за Програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання Навчального плану студента;
- порушення умов Договору про навчання за Програмою академічної мобільності;

- порушення академічної доброчесності;
 - порушення вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку кожного із ЗВО-партнера, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями;
 - інші випадки, передбачені чинним законодавством країни ЗВО-партнера, який здійснює фактичну підготовку студентів освіти.
- 11.3. Ректор відраховує учасників Програми за погодженням з:
- представником ЗВО-партнера;
 - координатором Програми;
 - гарантом Програми;
 - учасником Програми.
- 11.4. У випадку відрахування студент втрачає право бути поновленим на Програму.
- 11.5. У випадку відрахування з одного з ЗВО-партнера студент має право завершити програму навчання в іншому ЗВО-партнері на загальних умовах.
- 11.6. У випадку відрахування студента з Програми, результати навчання перезараховуються у встановленому порядку та вносяться до додатку до документа про вищу освіту.
- 11.7. Документ про вищу освіту державного зразка видає ЗВО, де студент обліковується і продовжує навчання.

12. Переривання навчання та надання академічних відпусток

12.1. Студентам-учасникам Програми, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа студентів вищої освіти та зберігають окремі права студента вищої освіти.

12.2. Види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку студент вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування;
- загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр);
- анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку студент вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;
- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку.

12.3. Надання академічної відпустки із зазначенням виду та підставою, її термінів оформлюється відповідним наказом ректора НМАУ за погодженням з:

- представником ЗВО-партнера;
- координатором Програми;
- гарантом Програми;
- учасником Програми.

12.4. Академічна відпустка надається одночасно в обох ЗВО-партнерах.

12.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається студентам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) студентської поліклініки.

12.6. Академічна відпустка студентам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до НМАУ разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

13. Поновлення відрахованих осіб

13.1. Поновлення відрахованих осіб, здійснюються в канікулярний період за погодженням з:

- представником ЗВО-партнера;
- координатором Програми;
- гарантом Програми;
- учасником Програми.

13.2. Поновлення на навчання студентів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника НМАУ на підставі заяви учасника Програми, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки.

13.3. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

13.4. Учасники Програми, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із НМАУ.

13.5. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво ЗВО-партнерів за участю координатора й гаранта Програми та учасника Програми.

14. Особливості навчання іноземних студентів за Програмою в НМАУ

14.1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до НМАУ регулюється положенням «Про навчання іноземців та осіб без громадянства у Національній музичній НМАУ України імені П.І.Чайковського».

14.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

14.3. Для прийняття рішення щодо видачі запрошення на навчання приймальна комісія НМАУ здійснює оцінку відповідності такого іноземця Правилам прийому до НМАУ та вимогам участі у Програмі подвійних дипломів.

14.4. Висновок приймальної комісії є підставою для видачі іноземцю запрошення, що дає можливість оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

14.5. Навчання іноземців здійснюється за денною (очною) формою.

14.6. Для вступу до навчального закладу іноземець особисто подає до відділу по роботі з іноземними студентами заяву у паперовій формі.

14.7. Документи, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

14.8. Документи мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення та легалізовані відповідною закордонною дипломатичною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

14.9. У разі відсутності підтвердження автентичності документа іноземця про освіту або рівня отриманої ним освіти НМАУ відрховує такого іноземця.

14.10. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до НМАУ за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

14.11. Терміни внесення конкурсних пропозицій до Єдиної бази для прийому іноземців не застосовуються.

14.12. Зарахування іноземців на навчання на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

14.13. Підставою для укладання договору з іноземцем є наказ про його зарахування на навчання.

14.14. Зарахованим на навчання іноземцям видається студентський квиток та залікова книжка.

14.15. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу ректора НМАУ.

14.16. Іноземці, які зараховані на навчання, залучаються до загального контингенту студентів НМАУ.

14.17. Зміст навчального процесу, термін навчання, поточний та підсумковий контроль, а також умови присвоєння іноземцю відповідної спеціальності та кваліфікації визначаються відповідно до навчальних планів за напрямками підготовки (спеціальностями), враховуючи умови Програми подвійних дипломів. Облік успішності навчання іноземців покладається на працівників відділу по роботі з іноземними студентами.

14.18. Під час навчання іноземців у НМАУ на них поширюються всі правила, встановлені для студентів НМАУ відповідно до Положення про організацію навчального процесу та Правил внутрішнього розпорядку в НМАУ та гуртожитку.

14.19. Умови проживання і медичного обслуговування іноземців визначаються додатковими договорами та страховим полісом.

ПРОРЕКТОР

З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ



В.О.БОНДАРЧУК