

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Конференцією студентського самоврядування**

**Національної музичної академії України**

**імені П.І. Чайковського**

**«29» травня 2019 р.**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Ректор НМАУ ім. П.І. Чайковського**

**Тимошенко М.О.**



**Голова Студентської ради**

**НМАУ ім. П.І. Чайковського**

**Румянцев Б.О.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про студентське самоврядування в**

**Національній музичній академії України ім. П.І. Чайковського**

м. Київ  
2019 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. Студентське самоврядування в Національній музичній академії України ім.П.І.Чайковського (надалі - Академія) діє на рівні усіх структурних підрозділів Академії та є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

1.2. Студентське самоврядування в Академії здійснює свою діяльність у формі:

- Студентської ради НМАУ ім. П.І. Чайковського.
- Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського.
- Конференції студентського самоврядування НМАУ ім. П.І.Чайковського.
- Виборчої комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського.

1.3. Студентське самоврядування Академії у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури України, іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, Статутом Академії та цим Положенням.

1.4. Органи студентського самоврядування Академії не є політичними, релігійними чи комерційними організаціями.

1.5. Органи студентського самоврядування Академії представляє інтереси всіх студентів Академії незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.6. Органи студентського самоврядування Академії діють на принципах:

- Добровільності, колегіальності, відкритості.
- Виборності та звітності органів студентського самоврядування.
- Рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні.
- Незалежності від впливу політичних партій.

1.7. Діяльність органів студентського самоврядування Академії спрямована на вирішення питань навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також участі в управлінні закладом вищої освіти.

1.8. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати не менш як 10 відсотків підписів студентів Академії або одноголосне рішення Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського з наявністю доказів щодо порушення чинного законодавства членами органів студентського самоврядування.

## **2. Студентська рада Академії**

2.1. Вищим представницьким і виконавським органом студентського самоврядування Академії є Студентська рада НМАУ ім. П.І. Чайковського (далі – Студентська рада Академії).

2.2. Студентська рада Академії здійснює свою діяльність також на рівні факультету, кафедр, курсів та гуртожитку.

2.3. До складу Студентської ради Академії можуть балотуватися тільки студенти денної форми навчання освітнього рівня бакалавр та магістр НМАУ ім. П.І. Чайковського за квотою два представника від факультету. Загальна кількість членів Студентської ради Академії – складає до 10 студентів.

2.4. На першому засіданні Студентської ради Академії відкритим голосуванням обирається Голова, Секретар та Перший заступник Голови.

- 2.5. Засідання Студентської ради Академії можуть відбуватися в режимі он-лайн через програми обміну миттєвими повідомленнями та/або відеозв'язку. Рішення про порядок проведення засідання через програми обміну миттєвими повідомленнями та/або відеозв'язку приймається на першому засіданні терміном на один рік.
- 2.6. Позачергові засідання скликає Голова.
- 2.7. Засідання Студентської ради Академії є правомочним за наявності 50% членів Студентської ради Академії.
- 2.8. Рішення Студентської ради Академії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Студентської Ради Академії.
- 2.9. Протоколи Студентської ради Академії (див. Додаток 1) підписує Голова та Секретар Студентської ради Академії.
- 2.10. Рішення Студентської ради Академії не є обов'язковими для виконання Контрольно-ревізійною комісією студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського.
- 2.11. Студентська рада Академії може бути зареєстрована як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».
- 2.12. Студентська рада Академії може мати реєстраційний субрахунок Академії.
- 2.13. Студентська рада може мати штампи, електронні підписи та інші реквізити.
- 2.14. Фінансування діяльності Студентської ради Академії здійснюється за рахунок коштів, визначених Вченою Радою НМАУ ім. П.І. Чайковського в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності.
- 2.15. Фінансування діяльності Студентської ради Академії може здійснюватися за рахунок:
- Добровільних внесків юридичних та фізичних осіб.
  - Спонсорської допомоги.
  - Інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 2.16. Повноваження представників органів студентського самоврядування продовжуються на період їх навчання в Академії.

### **3. Завдання та обов'язки Студентської Ради Академії**

- 3.1. Обрані представники Студентської ради Академії беруть участь в управлінні Академією в установленому Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури України, іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, Статутом Академії та цим Положенням
- 3.2. Приймає відповідні рішення в межах своїх повноважень.
- 3.3. Здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування в Академії та на всіх її рівнях.
- 3.4. Захищає права та інтереси студентів.
- 3.5. Бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.
- 3.6. Делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Академії.
- 3.7. Бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, оздоровлення, побуту та харчування.
- 3.8. Визначає позицію студентського самоврядування в Академії з актуальних питань пов'язаних з навчально-виховним процесом, побутом та дозвіллям.

- 3.9. Сприяє участі студентів у місцевих регіональних, міжрегіональних, всеукраїнських, міжнародних та інших студентських проектах, конкурсах, конференціях.
- 3.10. Представляє студентське самоврядування Академії в усіх структурних підрозділах Академії, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних організаціях.
- 3.11. Займається організацією міжнародних освітніх, наукових, культурних та спортивних студентських обмінів.
- 3.12. Вирішує питання про входження до регіональних, всеукраїнських та міжнародних об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди.
- 3.13. Аналізує та узагальнює зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності Академії. Звертається до Адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.
- 3.14. Бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій, які виникають у навчально-виховному процесі.
- 3.15. Бере участь у вирішенні питань пов'язаних з накладанням стягнень на студентів, які порушили правила внутрішнього розпорядку Академії.
- 3.16. Одержує від адміністрації Академії об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються студентів, здійснює її аналіз та надає відповідні пропозиції щодо його удосконалення.
- 3.17. Проводить роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу Академії.
- 3.18. Розглядає на засіданнях питання життєдіяльності мешканців гуртожитку.
- 3.19. Надає пропозиції щодо виділення коштів Академії на поліпшення культурно-побутового обслуговування мешканців гуртожитку.
- 3.20. Одержує від Академії необхідні засоби для реалізації своїх функцій та завдань відповідно до Закону України «Про вищу освіту»: приміщення, матеріально-технічне забезпечення тощо. Про що складається відповідна угода з Академією.
- 3.21. Бере участь у діяльності Вченої Ради Академії.
- 3.22. Формує бюджет Студентської ради Академії.
- 3.23. Скликає Конференцію студентського самоврядування Академії.
- 3.24. Звітує перед студентами Академії про виконану роботу на Конференції студентського самоврядування Академії.
- 3.25. Проводить вибори Студентської ради Академії під час Конференції студентського самоврядування Академії згідно з цим Положенням.
- 3.26. Запрошує на кожне засідання Голову Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського з правом дорадчого голосу.
- 3.27. Делегує члена Студентської ради Академії, який бере участь в роботі комісії по переведенню студентів та поновленню відрахованих осіб у НМАУ ім.П.І.Чайковського, з правом підпису від Студентської ради Академії для вирішення питань щодо відрахування студентів та їх поновлення на навчання, переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб та переведенню осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням згідно з Положенням “Про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб до НМАУ ім.П.І.Чайковського”. Делегат обирається на першому засіданні шляхом відкритого голосування членами Студентської ради Академії.
- 3.28. Делегує членів Студентської ради Академії до стипендіальної комісії НМАУ ім.П.І.Чайковського для виконання ними обов'язків відповідно до Положення “Про порядок призначення і виплати стипендій у НМАУ ім.П.І.Чайковського”. Делегат оби-



рається на першому засіданні шляхом відкритого голосування членами Студентської ради Академії.

3.29. Вирішують конфліктні ситуації, які виникають під час заселення осіб до гуртожитку.

3.30. Разом з Адміністрацією Академії затверджують правила внутрішнього розпорядку НМАУ ім.П.І.Чайковського в частині, що стосується осіб, які навчаються.

3.31. Рекомендують Ректору Академії заступника декана факультету, заступника ректора Академії, які відповідають за взаємодію Адміністрації з органами студентського самоврядування.

3.32. Надсилають копію першого протоколу засідання Студентської ради Академії Ректору Академії.

3.33. У разі зміни делегованого представника Студентської ради Академії в комісії по переведенню студентів та поновленню відрахованих осіб у НМАУ ім.П.І.Чайковського, стипендіальної комісії НМАУ ім.П.І.Чайковського та ін. надсилається копія протоколу Студентської ради Академії з результатами голосування за нового делегованого представника головам комісій відповідно.

#### **4. Голова Студентської Ради Академії**

4.1. Голова Студентської ради Академії (далі – Голова Ради) обирається на першому засіданні Студентської ради Академії прямим таємним голосуванням терміном на один рік, але не більш ніж два строки поспіль.

4.2. Розпорядження Голови Ради є обов'язковими для всіх членів органів студентського самоврядування (окрім Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського).

4.3. Обов'язки голови Студентської ради Академії:

- дотримується чинного законодавства України;
- виконує рішення Конференції студентського самоврядування Академії;
- виконує рішення Студентської ради Академії;
- щорічно звітує про результати діяльності Студентської ради Академії на Конференції студентського самоврядування Академії.
- здійснює організаційне керівництво Студентською радою Академії;
- розподіляє обов'язки між членами;
- головує на засіданнях Студентської ради Академії;
- здійснює представницькі функції;
- підписує від імені Студентської ради Академії усі види угод та інші документи пов'язані з діяльністю органів студентського самоврядування;
- може делегувати окремі повноваження своїм заступникам, іншим членам Студентської ради Академії;
- несе відповідальність за матеріально-технічну базу Студентської ради;
- виконує рішення Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського.

4.4. За потреби голова Студентської Ради Академії може ініціювати обрання радників голови з відповідних питань з числа студентів Академії.

4.5. Вибори голови Студентської ради Академії відбуваються не пізніше ніж через місяць після проведення Конференції студентського самоврядування Академії.

## **5. Секретар Студентської ради Академії**

5.1. Секретар Студентської ради НМАУ ім. П.І.Чайковського (далі – Секретар Ради) обирається відкритим голосуванням на першому засіданні Студентської ради Академії терміном на один рік.

5.2. Секретар вважається обраним, якщо за нього проголосувала більшість членів Студентської ради Академії.

5.3. Обов'язки Секретаря:

- Веде протокол кожного засідання Студентської ради Академії та публікує їх на офіційному сайті, а за відсутності такого – на офіційних веб-ресурсах та/або дошці оголошень.

- Разом із Головою Ради підписує протоколи засідань.

- Організовує роботу секретаріату, ефективний та своєчасний документообіг.

5.4. У разі невиконання секретарем своїх обов'язків відбувається його переобрання на засіданні Студентської Ради Академії.

5.5. Під невиконанням обов'язків Секретаря мається на увазі:

- Відсутність протоколу після кожного засідання.

- Відсутність публікувань рішень Студентської ради Академії, розпоряджень Голови Ради, оголошень та ін. на офіційних веб-ресурсах та/або дошці оголошень протягом семи днів після дати реєстрації документа.

- Відсутність на зборах Студентської ради Академії більше ніж три рази поспіль без поважних причин.

- Бездіяльність на голосуваннях, які проводяться в режимі он-лайн через програми обміну миттєвими повідомленнями та/або відеозв'язку більше ніж три рази поспіль.

- Не виконання прийнятих Студентською радою Академії рішень.

- Не виконання розпоряджень Голови Ради.

## **6. Перший заступник голови Студентської ради Академії**

6.1. Перший заступник голови Студентської ради НМАУ ім.П.І.Чайковського (далі – Перший заступник голови Ради) обирається відкритим голосуванням на першому засіданні Студентської ради Академії за поданням Голови терміном на один рік.

6.2. Обов'язки Першого заступника голови Ради:

- Здійснює повноваження Голови Ради у разі його відсутності.

- Здійснює інші повноваження за дорученням Голови Ради.

- Допмагає Голові Ради у поточній роботі.

- Підпорядковується Голові Ради.

6.3. У разі невиконання обов'язків відбувається переобрання першого заступника на засіданні Студентської ради Академії.

6.4. Під невиконанням обов'язків Першого заступника Голови мається на увазі:

- Відсутність на зборах Студентської ради більше ніж три рази поспіль без поважних причин.

- Бездіяльність на голосуваннях, які проводяться в режимі он-лайн через програми обміну миттєвими повідомленнями та/або відеозв'язку більше ніж три рази поспіль;

- Не виконання прийнятих Студентською радою Академією рішень.

- Не виконання розпоряджень Голови Ради.

## **7. Контрольно-ревізійна комісія студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського**

- 7.1. Контрольно-ревізійна комісія студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського (далі – Комісія) – це контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування при Академії.
- 7.2. Комісія обирається для здійснення поточного контролю за станом використання майна, виконання бюджету органів студентського самоврядування і виконання своїх функцій органів студентського самоврядування.
- 7.3. До складу Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії можуть балотуватися тільки студенти денної форми навчання освітнього рівня бакалавр та магістр НМАУ ім. П.І. Чайковського за квотою один представник від факультету. Загальна кількість членів Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії – складає до 5 студентів.
- 7.4. На першому засіданні відкритим голосуванням обирається Голова, Секретар та Перший заступник Голови Комісії.
- 7.5. Засідання Комісії можуть відбуватися в режимі он-лайн через програми обміну миттєвими повідомленнями та/або відеозв'язку. Рішення про порядок проведення засідання через програми обміну миттєвими повідомленнями та/або відеозв'язку приймається на першому засіданні терміном на один рік.
- 7.6. Позачергові засідання скликає Голова Комісії.
- 7.7. Засідання Комісії є правомочним за наявності не менше 50% членів Комісії.
- 7.8. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Комісії.
- 7.9. Протоколи Комісії (див. Додаток 2) підписує Голова та Секретар Комісії. Дата та номер протоколу є обов'язковими.

## **8. Завдання та обов'язки Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського**

- 8.1. Бере участь в управлінні Академією в порядку установленими Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури України, іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, Статутом Академії та цим Положенням.
- 8.3. Приймає відповідні рішення в межах своїх повноважень.
- 8.4. Здійснює контроль за станом використання майна, виконання бюджету органів студентського самоврядування і виконання своїх функцій органів студентського самоврядування.
- 8.5. Перевіряє нормативно-правові документи органів студентського самоврядування задля викриття впливу політичних, релігійних чи комерційних організацій.
- 8.6. Аналізує та узагальнює зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності Академії. Звертається до Адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.
- 8.7. Одержує від адміністрації Академії об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються студентів, здійснює її аналіз та надає відповідні пропозиції щодо його удосконалення.
- 8.8. Одержує від Академії необхідні засоби для реалізації своїх функцій та завдань відповідно до Закону України «Про вищу освіту»: приміщення, матеріально-технічне забезпечення тощо. Про що складається відповідна угода з Академією.

8.9. Розпоряджається коштами та іншим майном, яке перебуває на її балансі та банківських рахунках.

8.10. Вносить пропозиції щодо бюджету Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського на Конференції студентського самоврядування Академії.

8.11. Має право одноголосним рішенням ініціювати вибори до Студентської ради та скликати Конференцію студентського самоврядування Академії для проведення позачергових виборів до Студентської ради, у разі наявності доказів порушення Закону України «Про вищу освіту», Статуту НМАУ ім.П.І.Чайковського, цього Положення Студентською радою. Впродовж 24 годин після прийняття Комісією рішення про скликання Конференції студентського самоврядування Академії інформується Голова Студентської ради та Адміністрація Академії.

8.12. Звітує перед студентами Академії про виконану роботу на Конференції студентського самоврядування Академії.

### **9. Голова Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського**

9.1. Голова Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського (далі – Голова Комісії) обирається на першому засіданні Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського (далі – Комісія) прямим відкритим голосуванням терміном на один рік.

9.2. Розпорядження Голови Комісії є обов'язковими для всіх членів Комісії.

9.3. Вибори Голови, Секретаря та Першого заступника Комісії відбуваються не пізніше ніж через місяць після проведення Конференції студентського самоврядування Академії.

9.4. Обов'язки Голови Комісії:

- дотримується чинного законодавства України;
- виконує рішення Конференції студентів Академії;
- виконує рішення Комісії;
- щорічно звітує про результати діяльності Комісії на Конференції студентського самоврядування Академії.
- підписує від імені Комісії усі види угод та інші документи пов'язані з діяльністю органів студентського самоврядування;
- розподіляє обов'язки між членами;
- головує на засіданнях Комісії;
- може делегувати окремі повноваження своїм заступникам, іншим членам Комісії;
- несе відповідальність за матеріально-технічну базу Комісії.

### **10. Секретар Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського**

10.1. Секретар Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського (далі – Секретар Комісії) обирається відкритим голосуванням на першому засіданні Комісії терміном на один рік.

10.2. Секретар вважається обраним, якщо за нього проголосувала більшість членів Студентської ради Академії.

10.3. Обов'язки Секретаря Комісії:

- Веде протокол кожного засідання Комісії.



- Разом із Головою підписує протоколи засідань.
  - Організовує роботу секретаріату, ефективний та своєчасний документообіг.
- 10.4. У разі невиконання секретарем своїх обов'язків відбувається його переобрання на засіданні Комісії.
- 10.5. Під невиконанням обов'язків Секретаря мається на увазі:
- Відсутність протоколу після кожного засідання;
  - Відсутність публікувань рішень Комісії, розпоряджень Голови, оголошень та ін. на офіційних веб-ресурсах та/або дошці оголошень протягом семи днів після дати реєстрації документа;
  - Відсутність на зборах Комісії більше ніж три рази поспіль без поважних причин;
  - Бездіяльність на голосуваннях, які проводяться в режимі он-лайн через програми обміну миттєвими повідомленнями та/або відеозв'язку більше ніж три рази поспіль;
  - Не виконання прийнятих Комісією рішень;
  - Не виконання розпоряджень Голови Комісії.

### **11. Перший заступник голови Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського**

- 11.1. Перший заступник голови Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського (далі – Перший заступник Голови Комісії) обирається відкритим голосуванням на першому засіданні Комісії за поданням Голови Комісії терміном на один рік.
- 11.2. Обов'язки Першого заступника Голови Комісії:
- Здійснює повноваження Голови Комісії у разі його відсутності;
  - Здійснює інші повноваження за дорученням Голови Комісії;
  - Допомогає Голові Комісії у поточній роботі.
- 11.3. У разі невиконання обов'язків відбувається переобрання першого заступника на засіданні Комісії.
- 11.4. Під невиконанням обов'язків Першого заступника Голови мається на увазі:
- Відсутність на зборах Комісії більше ніж три рази поспіль без поважних причин;
  - Бездіяльність на голосуваннях, які проводяться в режимі он-лайн через програми обміну миттєвими повідомленнями та/або відеозв'язку більше ніж три рази поспіль;
  - Не виконання прийнятих Комісією рішень;
  - Не виконання розпоряджень Голови Комісії.

### **12. Конференція студентського самоврядування Академії**

- 12.1. Вищим колегіальним органом студентського самоврядування Академії є Конференція студентського самоврядування Академії.
- 12.2. До складу Конференції студентського самоврядування Академії входять усі представники Студентської ради Академії, Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії та виборні представники з числа студентів (далі – делегати) від кожного факультету за квотою до 12% студентів. Квота визначається на засіданні Виборчої комісії.
- 12.3. Обрання делегатів здійснюється відповідно до Розділу 16 цього Положення.
- 12.4. Скликанням Конференції студентського самоврядування Академії займається Студентська рада Академії та Контрольно-ревізійна комісія студентського самоврядування Академії.
- 12.5. За погодженням з Адміністрацією Академії Студентська рада Академії визначає дату, час, місце та порядок проведення зборів.

12.6. Головує на Конференції студентського самоврядування Академії Голова Студентської ради Академії.

12.7. На Конференції за поданням Голови Студентської ради Академії для ведення протоколу обирається секретар.

### **13. Завдання та обов'язки Конференції студентського самоврядування Академії**

13.1. Ухвалюють Положення про студентське самоврядування НМАУ ім. П.І. Чайковського, затверджують зміни та доповнення до нього.

13.2. Визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких органів студентського самоврядування.

13.3. Заслуховують звіти Голови Студентської ради НМАУ ім.П.І.Чайковського та Голови Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського, дають їм відповідну оцінку.

13.4. Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування.

13.5. Затверджують кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

13.6. Визначають чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування Академії.

13.7. Обирають членів Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування шляхом прямих таємних виборів згідно з цим Положенням.

13.8. Обирають членів Студентської ради Академії з числа студентів шляхом прямих таємних виборів згідно з цим Положенням.

### **14. Виборча комісія**

14.1. Виборча комісія студентів Національної музичної академії України ім.П.І.Чайковського (далі – ВК) є частиною структури студентського самоврядування, яка відповідає за вчасне та належне проведення виборів до Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії .

14.2. ВК є підзвітною Конференції студентського самоврядування Академії.

14.3. ВК складається з усіх членів Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії.

14.4. Основною формою роботи ВК є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає Голова ВК.

14.5. Повноваження ВК тривають тільки під час виборчого процесу до Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії.

14.6. Члени ВК зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

14.7. Рішення ВК є правомочними, якщо на засіданні присутні члени комісії, кількість яких становить понад 50% від загальної кількості членів комісії.

14.8. Рішення ВК приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують Голова та Секретар ВК. У разі рівної кількості голосів членів ВК голос Голови є вирішальним.

14.9. Кандидати на жодних з вище перелічених виборах не мають право бути членом ВК.

14.10. Обов'язки Голови Виборчої комісії:

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період її роботи;
- головує на її засіданнях. За його дорученням Голови засідання може проводити секретар;

14.11. Голова ВК може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Академії. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії або одноголосне голосування Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського.

### **15. Завдання і обов'язки Виборчої комісії**

15.1. Оголошувати терміни та початок прийому документів від кандидатів на вибори в органи студентського самоврядування Академії;

15.2. Проводити інформування студентів Академії про проведення виборів та кандидатів через офіційні інформаційні ресурси Академії;

15.3. Реєструвати кандидатів на виборах та вносити їхні дані до виборчого бюлетеня, за умови їх відповідності вимогам до кандидатів, наступного дня після закінчення строку подачі пакету документів кандидатами;

15.4. Акредитація спостерігачів на виборах;

15.5. Організувати друк і постачання бюлетенів та бланків протоколів;

15.6. Оголошувати дату виборів не пізніше аніж за 5 робочих днів після завершення реєстрації кандидатів;

15.7. Оголосити результати виборів протягом 3 робочих днів з моменту їх проведення щонайменше через один інформаційний ресурс.

### **16. Вибори до Студентської ради Академії, Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії та виборних представників з числа студентів до Конференції студентського самоврядування Академії**

16.1. Вибори органів студентського самоврядування є невід'ємною складовою демократичного та об'єктивного волевиявлення студентства. Мають право голосувати та бути обраними на виборах органів студентського самоврядування студенти денної форми навчання, які здобувають освітній рівень бакалавра та магістра.

16.2. Вибори на посади в органи студентського самоврядування проводяться шляхом прямого таємного голосування студентів.

16.3. Оголошує вибори відповідно до вимог Положення про студентське самоврядування Академії – Виборча комісія.

16.4. Виборчий процес включає такі етапи:

- висування та реєстрація кандидатів;
- голосування;
- підрахунок голосів;
- оголошення результатів та підведення підсумків виборів.

16.5. Підготовка до виборів:

16.5.1. За місяць до закінчення терміну повноважень Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії проводиться спільне засідання. В офіційних джерелах Академії оголошується про початок реєстра-

ції студентів, які бажають взяти участь в роботі виборчої комісії в якості спостерігачів. Протягом 5 робочих днів кожен бажаючий взяти участь в роботі ВК може заповнити анкету в електронному вигляді надану ВК.

16.5.2. Наступного робочого дня після закінчення строку прийому заяв на спільному засіданні Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії зі студентів Академії, що подали особисті заяви, формується список кандидатів на посаду спостерігача в кількості до 15 осіб. За потреби голосування проводиться простою більшістю голосів.

Спостерігачі виконують наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час проведення виборів.

16.5.3. Наступного робочого дня відбувається перше відкрите засідання Виборчої комісії, на якому обирається Голова ВК та Секретар ВК шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Оголошується про початок виборчого процесу.

16.5.4. Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом семи календарних днів з моменту оголошення початку виборчого процесу. Протягом цього терміну кандидати зобов'язані надати до ВК електронний пакет документів сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватись на виборах.

16.5.5. Не пізніше ніж за 7 днів до дня виборів до Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії Виборча комісія за підтримки Адміністрації Академії проводить збори факультетів, де з числа студентів прямим таємним голосуванням обираються виборні представники з числа студентів (далі – делегати) до Конференції студентського самоврядування Академії. Делегати обираються за квотою 10-12% студентів з кожного факультету. Реєстрація студентів, які виявили бажання балотуватися, відбувається на зборах факультету.

16.6. Голосування за виборних представників з числа студентів до Конференції студентського самоврядування Академії

16.6.1. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Загального відділу Академії.

16.6.2. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: члени Виборчої комісії студентів, ректор Академії, проректори, декани факультетів, секретарі факультетів, завідувачі кафедрами.

16.6.3. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення.

16.6.4. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію. Правила поведінки на виборчій ділянці містяться у Додатку 3.

16.6.5. В день виборів виборних представників з числа студентів до Конференції студентського самоврядування Академії голова Виборчої комісії не пізніше, ніж за годину до початку виборів у присутності членів Виборчої комісії, після огляду всіма присутніми плombs відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями, бланками протоколів та на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії. Голова комісії у присутності членів виборчої комісії бюлетені, що залишились, повертає у сейф (металеву шафу) та опечатує його стрічкою, на яку ставиться підпис Голови та Секретаря

Виборчої комісії. Голова разом із Секретарем приносять бюлетені та бланки протоколів до приміщення голосування і у присутності всіх членів перераховують бюлетені. Кількість цих бюлетенів має відповідати кількості виборців.

16.6.6. Голова ВК передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

16.6.7. Голова комісії у день виборів передає членам комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

16.6.8. Член комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, студентського квитка, паспорта.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

16.6.9. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

16.6.10. Не може бути врахованим голосування за кандидата, який є представником іншого факультету.

16.6.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

16.6.12. Результати виборів виборних представників з числа студентів до Конференції студентського самоврядування Академії оприлюднюються не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку виборів до Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії.

16.7. Кандидат на посаду члена Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 72 годин до початку голосування.

16.8. Кандидати не можуть передавати свої голоси іншим кандидатам.

16.9. Інформація про дату, час і місце голосування на виборах до Студентської ради Академії, Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії та виборних представників з числа студентів на Конференцію студентського самоврядування Академії підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за 5 календарних днів до виборів та зборів відповідно через інформаційні ресурси Академії.

16.10. Бюлетені для голосування на виборах до Студентської ради Академії, Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії та виборних представників з числа студентів на Конференцію студентського самоврядування Академії виготовляються Виборчою комісією в термін не пізніше 48 годин до початку проведення голосувань за формою відповідно до Додатка 4, 5 та 6. Бюлетені посвідчуються підписом Голови Виборчої комісії і скріплюються печаткою Загального відділу Академії. Бюлетені зберігаються у приміщенні виборчої комісії у сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою на яку ставиться печатка Загального відділу Академії, підписи Голови ВК та Секретаря ВК. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову ВК.

16.11. Голосування членів Студентської ради та Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії



16.11.1. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Загального відділу Академії.

16.11.2. Під час підрахунку голосів мають право бути присутніми у кабінеті: члени виборчої комісії, спостерігачі, ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр.

16.11.3. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення.

16.11.4. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на ВК. Правила поведінки на виборчій дільниці містяться у Додатку 3.

16.11.5. В день виборів голова ВК у присутності членів ВК після огляду всіма присутніми плombs відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями, бланками протоколів та на підставі витягу із протоколу ВК про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії. Голова комісії у присутності членів виборчої комісії бюлетені, що залишилися, повертає у сейф (металеву шафу) та опечатує його стрічкою, на яку ставиться печатка Загального відділу Академії. Голова разом із секретарем приносять бюлетені та бланки протоколів до приміщення голосування і у присутності всіх членів і перераховують бюлетені. Кількість цих бюлетенів має відповідати кількості виборців.

16.11.6. Голова ВК передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

16.11.7. Голова комісії у день виборів передає членам комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

16.11.8. Член комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, студентського квитка, паспорта.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

16.11.9. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

16.11.10. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню.

16.11.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

16.12. Встановлення результатів голосування:

16.12.1. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування після закінчення голосування, без пере-

рви, і завершується складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

16.12.2. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії. Скриньки для голосування мають бути прозорі та скріплені печаткою.

16.12.3. Перед початком підрахунку голосів члени ВК підраховують кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

16.12.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими аркушами, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться аркуш з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетені визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

16.12.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

16.12.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо – недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією, член комісії у голос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються Головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

16.12.7. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними.

16.12.8. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена ВК у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує Голова, секретар і присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, що зафіксовані у протоколі, член комісії має право письмово викласти окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

16.12.9. Виборча комісія передає до Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії разом із протоколом, усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

16.12.10. Процес голосування та підрахунку голосів має бути зафіксований за допомогою відповідних відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

16.12.11. Результати виборів до Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії оголошуються Виборчою комісією протягом 3 робочих днів від дати проведення виборів та публікуються на офіційних інформаційних джерелах Академії.

16.12.12. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

16.12.13. Протоколи та бюлетені для голосування після оголошення результатів виборів передаються до Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії відповідно. Зберігаються рік.

16.12.14. Протягом 3 діб з моменту оголошення офіційних результатів виборів, результати можуть бути оскаржені кандидатом, шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови ВК, з вказанням в заяві причини оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

16.12.15. ВК, розглянувши заяву протягом 2 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин, або проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.

16.12.16. Якщо було доведено факти фальсифікації, які суттєво впливають на результати волевиявлення студентів, проводиться повторне голосування.

16.12.17. Вибори вважаються дійсними за будь-якої явки.

16.12.18. Копії протоколів з виборів виборних представників з числа студентів на вибори до Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії можуть бути надані посадовим особам Академії за вимогою.

16.12.19. Використані в ході виборів бюлетені запаковуються у конверти, підписуються членами ВК із зазначенням прізвища та ініціалів і скріплюються печаткою Загального відділу.

16.12.20. Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням виборчою комісією відповідного рівня результатів виборів.

16.13. Вимоги до пакету документів від кандидатів на посаду члена Студентської ради Академії/ Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування Академії.

16.13.1. Пакет документів кандидата подається особисто кандидатом. До нього входять:

- скан-копія студентського квитка.

16.14. Одна і та сама особа не може балотуватися одночасно до Студентської ради Академії та Контрольно-ревізійної комісії Академії.

## **17. Прикінцеві положення**

17.1. Це положення та будь-які зміни і доповнення до нього набирають чинності з моменту їх ухвалення на Конференції студентів Академії.

17.2. З метою покращення процесу організації самоврядування в Академії Студентська рада Академії може приймати окремі рішення, що не суперечать нормам чинного законодавства України.

17.3. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

17.4. Питання, що стосуються виборів до органів студентського самоврядування та не врегульовані цим Положенням, Статутом Академії, належать до компетенції ВК, яка може їх вирішувати шляхом прийняття відповідних нормативних актів.

17.5. Відповідно до Листа Міністерства освіти і науки України №1/9-498 від 21.10.2015 р. участь аспірантів, ад'юнктів, здобувачів, докторантів, слухачів у виборах органів студентського самоврядування не передбачена.

17.6. Відповідно до Листа Міністерства освіти і науки України №1/9-498 від 21.10.2015 р. та пункту шістнадцятим частини третьої статті 34 Закону України «Про вищу освіту» передбачено, що керівник вищого навчального закладу в межах наданих йому повноважень сприяє та створює умови для, зокрема, діяльності органів студентського самоврядування, які функціонують у вищому навчальному закладі, у тому числі з питань проведення виборів. Саме тому, у разі надходження відповідного звернення від студентського самоврядування, керівник вищого навчального закладу має забезпечити належні умови для проведення виборів, зокрема, шляхом сприяння в отриманні органами студентського самоврядування списків студентів від структурного підрозділу вищого навчального закладу, який відповідає за облік здобувачів вищої освіти, а також надання можливості використання технічної бази навчального закладу з метою виготовлення бюлетенів та іншої виборчої документації, забезпечення виборчої комісії органу студентського самоврядування приміщенням, оргтехнікою на час проведення виборів тощо.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
засідання Студентської ради НМАУ ім. П.І. Чайковського  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Присутні:

Відсутні:

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1.

1. Слухали:

Постановили:

Голосували «За»:

Голосували «Проти»:

Голосували «Утримався»:

Голова Студентської ради

ПІБ

Секретар Студентської ради

ПІБ



ПРОТОКОЛ № \_\_\_  
засідання Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування  
НМАУ ім. П.І. Чайковського  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Присутні:

Відсутні:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1.

2. Слухали:

Постановили:

Голосували «За»:

Голосували «Проти»:

Голосували «Утримався»:

Голова Контрольно-ревізійної комісії  
студентського самоврядування

ПІБ

Секретар Контрольно-ревізійної комісії  
студентського самоврядування

ПІБ

## **ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ВИБОРЧІЙ ДІЛЬНИЦІ**

### **Заборонено:**

- Голосувати не самостійно, передавати свій бюлетень іншій людині.
- Голосувати у місці не відведеному для голосування.
- Знаходитися на виборчій дільниці більше часу ніж необхідно для голосування.
- Розголошувати або якимось чином демонструвати своє волевиявлення.
- Фото- та відео фіксація на місці для голосування.
- Покидати виборчу дільницю не опустивши бюлетені у скриньку.

# ЧЕРГОВІ ВИБОРИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ ІМ.П.І.ЧАЙКОВСЬКОГО

29 травня 2019 року

## ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

**!** Зробіть позначку «плюс» (+) або іншу в квадраті напроти прізвищ лише ДВОХ кандидатів від кожного факультету на посаду члена Студентської ради НМАУ ім.П.І.Чайковського

### ВОКАЛЬНИЙ ТА ДИРИГЕНТСЬКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПІБ, курс (бакалавр/магістр)

не підтримую жодного кандидата

### ІСТОРИКО-ТЕОРЕТИЧНИЙ, КОМПОЗИТОРСЬКИЙ ТА ІНОЗЕМНИХ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТ

ПІБ, курс (бакалавр/магістр)

не підтримую жодного кандидата

### ФАКУЛЬТЕТ НАРОДНИХ ІНСТРУМЕНТІВ

ПІБ, курс (бакалавр/магістр)

не підтримую жодного кандидата

### ФОРТЕПІАННИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПІБ, курс (бакалавр/магістр)

не підтримую жодного кандидата

# ЧЕРГОВІ ВИБОРИ ЧЛЕНІВ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ ІМ.П.І.ЧАЙКОВСЬКОГО

29 травня 2019 року

## ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

<b>!</b>	Зробіть позначку «плюс» (+) або іншу в квадраті напроти прізвище лише ОДНОГО кандидата від кожного факультету на посаду члена Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування НМАУ ім.П.І.Чайковського
----------	---

### ВОКАЛЬНИЙ ТА ДИРИГЕНТСЬКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

<input type="checkbox"/>	ПІБ, курс (бакалавр/магістр)
<input type="checkbox"/>	не підтримую жодного кандидата

### ІСТОРИКО-ТЕОРЕТИЧНИЙ, КОМПОЗИТОРСЬКИЙ ТА ІНОЗЕМНИХ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТ

<input type="checkbox"/>	ПІБ, курс (бакалавр/магістр)
<input type="checkbox"/>	не підтримую жодного кандидата

### ОРКЕСТРОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

<input type="checkbox"/>	ПІБ, курс (бакалавр/магістр)
<input type="checkbox"/>	не підтримую жодного кандидата

### ФАКУЛЬТЕТ НАРОДНИХ ІНСТРУМЕНТІВ

<input type="checkbox"/>	ПІБ, курс (бакалавр/магістр)
<input type="checkbox"/>	не підтримую жодного кандидата

<b>ФОРТЕПІАННИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>ПІБ, курс (бакалавр/магістр)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>не підтримую жодного кандидата</b>

Додаток №6

**ЧЕРГОВІ ВИБОРИ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ НА  
КОНФЕРЕНЦІЮ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ ІМ.П.І.ЧАЙКОВСЬКОГО**

29 травня 2019 року

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**



1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_