

1.5. У випадку невиконання навчального плану аспіранту видається виключно Академічна довідка про результати його навчання без Свідоцтва про закінчення аспірантури.

2. ЗАМОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

2.1. Для отримання Свідоцтва про закінчення аспірантури (далі – Бланк документу) оформляється попереднє замовлення у видавництві Академії, в якому наводяться відомості про потребу у Бланках документів для випускників аспірантури поточного календарного року та необхідної кількості для виготовлення дублікатів.

2.2. Бланки документів виготовляються видавництвом та передаються до відділу аспірантури та докторантури.

2.3. Виготовлення Бланків документів здійснюється за рахунок коштів отримувача Свідоцтва про закінчення аспірантури.

3. ВИДАЧА, ОБЛІК ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Відділ аспірантури та докторантури веде книгу обліку виданих документів, до якої заносяться такі дані:

а) порядковий реєстраційний номер, який складається з двох цифр, записаних через дріб – номери за порядком і останніх двох цифр року, коли видавався документ (наприклад, 02/18 означає, що виданий документ зареєстрований у книзі під № 2 у 2018 році). Номер Свідоцтва повинен відповідати порядковому реєстраційному номеру;

б) прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано Свідоцтво;

в) дата видачі Свідоцтва;

г) підпис особи, яка видала Свідоцтво;

д) підпис випускника, який отримав Свідоцтво.

Книга реєстрації виданих документів прошивається, її сторінки нумеруються.

3.2. Персональна відповідальність за збереження, облік і видачу документів покладається на завідувача відділу аспірантури та докторантури.

3.3. Списання зіпсованих бланків Свідоцтва про закінчення аспірантури відбувається зі складанням відповідного акта.

3.4. Відділ аспірантури та докторантури веде реєстрацію академічних довідок у книзі обліку виданих академічних довідок, до якої заносяться такі дані:

- а) порядковий номер;
- б) реєстраційний номер;
- б) прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано академічну довідку;
- в) дата видачі академічної довідки;
- г) підпис особи, яка отримала академічну довідку.

3.5. Копія Свідоцтва про закінчення аспірантури та академічної довідки зберігається в особовій справі аспіранта.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення розглядається Науково-аналітичною радою й ухвалюється Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються Науково-аналітичною радою і ухвалюються Вченою радою Академії за поданням відділу аспірантури і докторантури та вводяться в дію наказом ректора Академії.

4.3. Дублікат документу про закінчення аспірантури, який було видано до затвердження цього Положення та зразку Свідоцтва (тобто, до 2020 року), видається на бланку, який діє на момент видачі дублікату.

4.4. До дублікату переноситься вся інформація, наявна в первинному документі, у тому числі назва, яку мав навчальний заклад на момент видачі первинного документа, окрім таких реквізитів дублікату, як номер і дата видачі дубліката. Дублікат засвідчується підписами ректора Академії та завідувача відділу аспірантури та докторантури, уповноважених на підписання таких документів станом на дату видачі дубліката. Дублікат засвідчується печаткою навчального закладу, який здійснює видачу дубліката.

ЗРАЗОК ДОКУМЕНТУ
про закінчення аспірантури
Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. І. ЧАЙКОВСЬКОГО

СВІДОЦТВО
про закінчення аспірантури

<p style="text-align: center; font-size: small;">MINISTRY OF CULTURE AND INFORMATION POLICY OF UKRAINE UKRAINIAN NATIONAL TCHAIKOVSKY ACADEMY OF MUSIC</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICATE of Graduation from Postgraduate Studies (Doctor of Philosophy)</p> <p style="text-align: center;">№ _____</p> <p>This is to certify that _____ (Name)</p> <p>from " ____ " _____ 20 ____ to " ____ " _____ 20 ____</p> <p>completed the Doctor of Philosophy course at Ukrainian National Tchaikovsky Academy of Music</p> <p>Field of Study: _____ Specialty: _____ Department: _____</p> <p>RECTOR Makaym TYMOSHENKO</p> <p>Head of Postgraduate Studies Department _____</p> <p>" ____ " _____ 20 ____</p> <p>Registration number _____</p>	<p style="text-align: center; font-size: small;">МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. І. ЧАЙКОВСЬКОГО</p> <p style="text-align: center;">СВІДОЦТВО про закінчення аспірантури</p> <p style="text-align: center;">№ _____</p> <p>Виданий _____ (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>про те, що з ____ р. ____ до ____ р. ____</p> <p>він (вона) навчався (навчалася) в аспірантурі Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського</p> <p>Галузь знань: _____ Спеціальність: _____ Кафедра: _____</p> <p>РЕКТОР М.О. Тимошенко</p> <p>Завідник відділу аспірантури та докторантури _____</p> <p>" ____ " _____ 20 ____ р.</p> <p>Регістраційний № _____</p>
--	--