

ЗАТВЕРДЖУЮ



РЕКТОР
НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ
АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ
ім. П.І. Чайковського

ТИМОШЕНКО М.О.

2019 р.

Положення

про відділ аспірантури і докторантури

Національної музичної академії України ім. П.І.Чайковського

Київ -2019

1. Загальні положення

Відділ аспірантури і докторантури є структурним підрозділом Національної музичної академії України ім. П.І.Чайковського (далі – Академія), який підпорядковується проректору з наукової роботи Академії, діє у відповідності до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії, керується наказами і розпорядженнями Міністерства культури України та Міністерства освіти і науки України, наказами ректора Академії.

2. Основні завдання і функції

- 2.1. Планування, організація і контроль підготовки та атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і доктора наук.
- 2.2. Планування, організація і контроль підготовки та атестації асистентів-стажистів.
- 2.3. Організація прийому до аспірантури, асистентури-стажування та докторантури.
- 2.4. Організаційне забезпечення прикріплення викладачів Академії до випускових кафедр для написання дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії.
- 2.5. Надання консультацій громадянам України та інших держав з питань прийому на навчання в аспірантурі, асистентурі-стажуванні та докторантурі.

3. Структура і фахові вимоги до працівників

До складу працівників відділу аспірантури і докторантури входять: завідувач відділу, інженер-програміст, методист I категорії і методист. Посаду завідувача відділу має право займати особа, яка має науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та стаж адміністративної роботи не менше 5 років. На посадах інженера-програміста і методистів можуть працювати особи з вищою освітою та досвідом роботи за спеціальністю не менше 3-х років.

4. Права

- 4.1. Права працівників відділу аспірантури і докторантури реалізуються згідно з вимогами чинного законодавства України та умовами Колективного договору між адміністрацією та профспівковою організацією Академії.
- 4.2. Завідувач відділу аспірантури і докторантури має право контролю діяльності кафедр Академії в питаннях:
- створення резерву і забезпечення конкурсу в аспірантурі, асистентурі-стажуванні і докторантурі;
 - виконання планів прийому і випуску з аспірантури і докторантури;
 - створення умов для підготовки докторів філософії поза аспірантурою;
 - вчасного виконання наказів і розпоряджень державних органів влади і ректора Академії, які стосуються питань підготовки здобувачів наукових ступенів доктора філософії і доктора наук;
 - дотримання терміну виконання дисертаційних робіт на кафедрах;
 - дотримання вимог МОН України щодо ведення необхідної документації (заповнення індивідуальних планів аспірантів і асистентів-стажистів Академії тощо).

5. Відповідальність

- 5.1. Відділ аспірантури і докторантури несе відповідальність за:
- організацію, виконання і контроль планів прийому до аспірантури, асистентурі-стажування і докторантури та відповідно випуску з аспірантури, асистентурі-стажування і докторантури;
 - дотримання термінів затвердження тем дисертаційних робіт аспірантів і докторантів;
 - своєчасність оформлення документів для Міністерства культури України та Міністерства освіти і науки України, а також статистичного управління м. Києва про роботу аспірантури і докторантури;
 - організацію і проведення підсумкового контролю знань (навчальних сесій);
 - дотримання термінів і вимог нормативних актів у питаннях прикріплення здобувачів – працівників Академії – для написання дисертацій;
 - оформлення особових справ та інших документів аспірантів, асистентів-стажистів і докторантів Академії згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 5.2. Відповідальність співробітників відділу регламентується їхніми посадовими інструкціями.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

- 6.1. Відділ аспірантури і докторантури забезпечує комунікацію з ректоратом, Вченою радою, деканатами і кафедрами, відділом кадрів і юридичним підрозділом Академії з метою обміну інформацією про зміни у законодавстві України з питань освіти і науки, порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і доктора наук тощо.
- 6.2. Відділ аспірантури і докторантури взаємодіє з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією Академії з питань стипендіального забезпечення аспірантів, асистентів-стажистів і докторантів Академії, своєчасного виконання договорів особами, яким надаються освітні послуги в аспірантурі, асистентурі-стажуванні і докторантурі Академії за контрактною формою навчання, а також із адміністративно-господарськими підрозділами і гуртожитком Академії з питань забезпечення житлом осіб, які навчаються в аспірантурі, асистентурі-стажуванні і докторантурі.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи _____

Зав. аспірантурою _____

Начальник відділу кадрів _____

«14» 12 2019 р.