

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та інформаційної
політики України від _____ 2023 р.

№ _____

Т. в. о. Міністра _____

Ростислав КАРАНДЄЄВ

СТАТУТ

Національної музичної академії України

імені П.І. Чайковського

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02214188

Погоджено Конференцією трудового
колективу Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
_____ року (Протокол №)

Зміст

1.	Загальна частина	3
2.	Концепція освітньої діяльності, основні напрямки та завдання Академії	5
3.	Правосуб'єктність Академії	10
4.	Повноваження Міністерства культури та інформаційної політики України	14
5.	Управління Академією	15
6.	Органи громадського самоврядування	25
7.	Права й обов'язки науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Академії	28
8.	Організація освітнього процесу	32
9.	Наукова діяльність	33
10.	Міжнародна діяльність	35
11.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	36
12.	Майно та кошти Академії	37
13.	Порядок внесення змін до цього Статуту	39
14.	Порядок реорганізації та ліквідації Академії	40

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до вимог законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського (далі – Академія; НМАУ).

1.2. Повне найменування Академії:

українською мовою — НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. І. ЧАЙКОВСЬКОГО;

англійською мовою — UKRAINIAN NATIONAL TCHAIKOVSKY ACADEMY OF MUSIC;

Скорочена назва українською мовою – НМАУ ім. П. І. Чайковського, англійською мовою – UNTAM.

Історія Київської консерваторії бере початок з відкриття 27 жовтня 1863 року Київського відділення Імператорського Російського Музичного Товариства. Саме на його основі, у 1868 році, було відкрито Київське музичне училище, яке, за пропозицією Головної дирекції Імператорського Російського Музичного Товариства від 16 травня 1912 року, перейменовано у Київську консерваторію (3 листопада 1913 року).

Упродовж 1924-1928 рр. заклад освіти функціонував у статусі музичного технікуму з правом надання вищої музичної освіти за виконавськими спеціальностями. З 1928 по 1934 рр. технікум діяв у складі Музично-драматичного інституту імені М. В. Лисенка, а у 1934 році був відокремлений і реорганізований у Київську державну консерваторію.

У 1938 році консерваторію нагороджено орденом Леніна, а у 1940 році – присвоєно ім'я П. І. Чайковського.

Відповідно до Указу Президента України від 5 вересня 1995 року № 817/95 «Про реорганізацію Київської державної консерваторії імені П. І. Чайковського у Національну музичну академію України» Академії було надано статус національної та реорганізовано у Національну музичну академію України імені П.І.Чайковського.

Академія є членом міжнародної організації – Асоціації європейських консерваторій.

Академія є закладом вищої освіти державної форми власності, що належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України.

1.3. Місцезнаходження Академії:

вул. Архітектора Городецького, 1-3/1, м. Київ, 01001.

Телефон: /044/ 279-07-92;

Факс: /044/ 279-30-65.

Електронна пошта: cancelyariya@knmau.com.ua

Веб-сайт: www.knmau.com.ua.

1.4. Академія – галузевий (мистецький) заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи кількома галузями знань, може здійснювати підготовку на третьому і вищому науковому, творчому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту

інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.5. Академія провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, Положень Академії та інших нормативно-правових актів.

1.6. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.7. Мовою освітнього процесу в Академії є державна мова. Застосування мов в Академії визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Академії має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Академія забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Академії та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

1.8. У своїй діяльності Академія керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства культури та інформаційної України, органів управління Академії та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, поваги до прав інтелектуальної власності.

1.9. В основу діяльності Академії покладено загальнолюдські цінності, насамперед такі, як гуманізм, академічна свобода, корпоративне партнерство, взаємна довіра, взаємоповага і відповідальність.

1.10. Основними завданнями Академії є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного рівня, ступеня за обраними ними спеціальностями та освітніми програмами;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу,

підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні соціально-економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі наукової та інноваційної діяльності, виховної та творчої роботи.

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.10. Академія утворена у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості.

1.11. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.12. Академія має самостійний баланс, рахунки загального та спеціального фондів, відкриті в органах казначейської служби, валютні та інші рахунки спеціального фонду, відкриті в установах державного банку, печатку із зображенням Державного Герба України, штампки та бланки зі своєю назвою, а також іншу атрибутику, зареєстровану в установленому законодавством України порядку.

1.13. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-наукової, виробничої та інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання її статутних завдань.

1.14. Академія може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.15. Структуру Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначає цей Статут і положення про відповідні структурні підрозділи, що розробляються і затверджуються в установленому законодавством порядку.

1.16. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Академії у порядку, визначеному законодавством.

1.17. Структурні підрозділи Академії діють у межах повноважень, визначених законодавством та відповідно до затверджених положень. Академія має право в установленому порядку, в межах законодавства України створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.18. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека.

1.19. Структурними підрозділами Академії є докторантура, аспірантура та асистентура-стажування, відділ міжнародних зв'язків, видавництво, проблемна науково-дослідна лабораторія етномузикології, відділ кадрів, бухгалтерія, юридична служба, навчально-методичний відділ, організаційний відділ, планово-фінансовий відділ, загальний відділ, господарський відділ, експлуатаційно-технічний відділ, оперна студія, гуртожиток та інші підрозділи.

1.20. Академія у своєму складі може мати підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, творчі майстерні, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.21. В Академії не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Академії на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЇ

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», і закріплених цим Статутом та іншими нормативними актами.

2.2. Організація освітнього процесу в Академії визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Національній музичній академії імені П.І.Чайковського, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Академії, наказами ректора та іншими нормативно-правовими актами.

2.3. Цілями освітньої діяльності Академії є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Академії, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, громадянської свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.4. Принципами освітньої діяльності Академії є:

- 1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2) інтеграція до Європейського та світового простору вищої освіти;
- 3) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 4) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 5) створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- 6) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- 7) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки;
- 8) функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

- 9) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;
- 10) упровадження демократичних методів в усі сфери діяльності;
- 11) забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Академії.

2.5. Концепція освітньої діяльності Академії містить мету, завдання, пріоритети, цільові програми у галузі культури і мистецтва та засоби їх реалізації, враховуючи суспільні потреби, а також сучасні тенденції європейського та світового розвитку. Концепція визначає головні орієнтири підготовки творчих кадрів в контексті національної політики в галузі культури та мистецтв.

2.6. Академія ставить за мету:

- 1) досягнення найвищих показників в галузі підготовки діячів музичної культури відповідно до потреб мистецького життя сучасної України;
- 2) формування музичної еліти українського суспільства;
- 3) консолідацію і стимулювання активності інтелектуального потенціалу країни та його максимальну реалізацію у всіх сферах української музичної культури;
- 4) захист творчої свободи митця та прав його художньої самореалізації як вільного будівника незалежної демократичної держави;
- 5) відновлення забутих сторінок народного і професійного музичного мистецтва минулого; збагачення його з урахуванням культуротворчого досвіду українського зарубіжжя та національних меншин України.

2.7. Завдання освітньої діяльності Академії:

- 1) розроблення навчальних планів і програм з урахуванням міжнародних стандартів;
- 2) впровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;
- 3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;
- 4) побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;
- 5) участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;
- 6) забезпечення дотримання академічної доброчесності (сукупності етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень) працівниками Академії та здобувачами вищої освіти;
- 7) забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання, інше;
- 8) участь Академії в програмах академічної мобільності;
- 9) створення ефективної системи підготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

2.8. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

- 1) постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;
- 2) упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього ступеня у межах спеціальностей;
- 3) забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;
- 4) підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок:
 - постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань;
 - підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії;
 - упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

2.9. Концепція освітньої діяльності Академії передбачає реалізацію принципів, що відповідають основним напрямам реформування освіти, піднесення рівня культури в Україні:

- 1) гуманізація освіти, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх і творчих потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей над класовими та груповими, гармонії стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;
- 2) безперервність освіти, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності і наступності у навчанні та вихованні; перетворення набуття освіти у процес, що триває упродовж всього життя людини;
- 3) удосконалення системи творчої співпраці студент–педагог, в якій провідна роль належить педагогові.

2.10. Стратегічні завдання оновлення і реформування змісту освіти в Академії:

- 1) вироблення та вдосконалення державних стандартів, відповідне формування системи й обсягу знань, умінь та навичок для здобуття студентами освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора мистецтва, доктора філософії;
- 2) відбір і структурування навчально-виховного матеріалу на засадах диференціації та інтеграції, забезпечення альтернативних можливостей для здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб та здібностей;
- 3) пошук нових підходів до структурування знань як засобу цілісного розуміння та пізнання світу;
- 4) оптимальне поєднання як традиційних набутоків, так і новітніх тенденцій науково-педагогічної діяльності і творчої практики, органічний зв'язок з національною історією, культурою, мистецтвом, традиціями;
- 5) створення передумов для всебічного розвитку здібностей особистості, її творчої індивідуальності, формування готовності і здатності до самоосвіти, застосування нових педагогічних методик та інформаційних технологій;
- 6) сприяння фізичному розвитку та психічному здоров'ю студентів.

2.11. З метою забезпечення динамічного розвитку діяльності Академії у міжнародній діяльності та європейській інтеграції Конференція трудового

колективу Академії може обирати Президента Академії. Положення про Президента Академії затверджує Вчена рада Академії.

2.12. Шляхи реформування змісту загальноосвітньої підготовки в Академії:

- 1) формування гуманітарного творчого мислення;
- 2) досконале володіння державною мовою, опанування іноземних мов;
- 3) утвердження пріоритетів здорового способу життя людини;
- 4) ознайомлення студентів з основами ринкової економіки, чинного законодавства України, зокрема у галузі культури, мови.

2.13. Шляхи реформування змісту фахової підготовки в Академії:

- 1) приведення змісту фахової підготовки у відповідність до вимог та потреб сучасності;
- 2) запровадження поліваріантності освітніх програм, поглиблення їх практичної спрямованості, зокрема ознайомлення студентів у процесі навчання з новими творчими здобутками та технічними досягненнями українського музичного мистецтва; широке використання новітніх педагогічних методик, інформаційних технологій;
- 3) забезпечення безперервності і наступності у здобутті освітніх ступенів;
- 4) поєднання споріднених творчих професій та спеціальностей для забезпечення мобільності фахівців на ринку праці.

2.14. Шляхи реформування післядипломної освіти в Академії:

- 1) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії;
- 2) розширення практики направлення на стажування, асистентів-стажистів, аспірантів та науково-педагогічних працівників у провідні зарубіжні навчальні та мистецькі заклади для вдосконалення наукової та фахової підготовки, ефективного включення до міжнародних культурно-освітніх і мистецьких програм.

2.15. В діяльності Академії головними ціннісними орієнтирами є високий фаховий рівень науково-педагогічного складу, особистість студента та його творча індивідуальність. Формування і розвиток творчого потенціалу особистості студента забезпечують досягнення ним належного рівня фахової підготовки.

2.16. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Академією за відповідними освітніми програмами на таких ступенях вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор мистецтва.

2.17. Академія здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

2.18. Аспірантура (творча аспірантура), асистентура-стажування Академії є основною формою підготовки висококваліфікованих науково-педагогічних, творчих і виконавських кадрів на основі повної вищої освіти, діяльність яких регламентується Положенням про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, Положення про асистентуру - стажування та Положенням про порядок підготовки здобувачів вищої освіти доктора мистецтва, Положенням про порядок підготовки *наукового* ступеня доктора наук.

2.19. Основними напрямками діяльності Академії є:

1) підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з музичного мистецтва та культури, у тому числі й іноземних громадян та осіб без громадянства;

2) підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, стажування фахівців на основі здобутих раніше освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів), в тому числі на підставі договорів;

3) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

4) виконавська, творча, науково-дослідна робота;

5) методична, видавнича, культурно-освітня, музично-пропагандистська діяльність;

6) міжнародне співробітництво.

2.20. Головними завданнями Академії є:

1) здійснення освітньої діяльності згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти;

2) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

3) здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;

4) розроблення програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних освітніх тенденцій;

5) упровадження освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

6) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

7) участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;

8) участь у програмах, внутрішньої та міжнародної академічної мобільностей;

9) упровадження в навчальну, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

10) вивчення попиту на фахівців, яких готує Академія на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

11) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі патріотизму, національної свідомості і поваги до Конституції України;

12) формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

13) підвищення культурно-освітнього рівня громадян та просвітницька діяльність;

14) розвиток матеріально-технічної бази Академії;

15) забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;

16) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників;

17) створення умов для підготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ АКАДЕМІЇ

3.1. Правосуб'єктність Академії виникає з моменту її державної реєстрації і складається з її прав та обов'язків.

3.2. У своїй діяльності Академія керується принципами:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МКІП, органів управління Академії та її структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3. Академія має право:

- 1) самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;
- 2) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм, установлених для мистецьких закладів вищої освіти;
- 3) розробляти та реалізовувати навчальні (наукові) програми в межах акредитованих освітніх програм за спеціальностями, рівнями та ступенями освіти;
- 4) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та творчої діяльності;
- 5) провадити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурно-мистецьку та методичну діяльність;
- 6) здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями відповідно до законодавства;
- 7) здійснювати підготовку наукових кадрів;
- 8) утворювати спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) мистецтвознавства, доктора (кандидата) культурології (доктора філософії), доктора мистецтва, доктора наук тощо;
- 9) провадити підготовку фахівців за державним замовленням та замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та джерел фінансування та за кошти фізичних, юридичних осіб;
- 10) видавати документ про вищу освіту з акредитованих освітніх програм;
- 11) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;
- 12) виготовляти та видавати спільні дипломи про вищу освіту за узгодженими між закладами вищої освіти акредитованими освітніми програмами, у тому числі іноземними, за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад закладів вищої освіти;
- 13) самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність в межах прав, передбачених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законодавчими актами, а також додаткових прав, наданих їй за результатами акредитації та цього Статуту;

- 14) надавати освітні, додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;
- 17) самостійно укладати договори, угоди, в тому числі про надання платних послуг з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- 18) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фірмами, фондами відповідно до законодавства, створювати спільні навчальні заклади тощо;
- 19) здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних країн, навчання іноземців та осіб без громадянства, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, за договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами іноземних країн відповідно до законодавства.
- 20) проводити творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;
- 21) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 22) приймати рішення щодо викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;
- 23) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;
- 24) приймати остаточне рішення про присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами, у порядку, визначеному законодавством України;
- 25) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора мистецтва та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного працівника;
- 26) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;
- 27) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати: структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи, філії, представництва Академії тощо;
- 28) формувати штатний розпис Академії згідно із законодавством;
- 29) має право в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та власних коштів установлювати підвищені

посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

30) визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Академії;

31) запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою Академії, розробляти відзнаки, медалі тощо;

32) звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

33) отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня, в т. ч. на навчання іноземних студентів;

34) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

35) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

36) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

37) провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

38) виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси. Для забезпечення навчального процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги в сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

39) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, музичні інструменти від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

40) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до чинного законодавства й цього Статуту;

41) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства.

42) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів діяльності Академії та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

43) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

44) використовувати майно, закріплене за ним, на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

45) користуватися земельними ділянками, згідно із законодавством України;

- 46) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству;
- 47) Академія як національний заклад вищої освіти має право використовувати у своєму найменуванні слово «національний».

3.4. Академія зобов'язана:

3.4.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3.4.2. мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3.4.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

3.4.4. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

3.4.5. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство культури та інформаційної політики України (далі за текстом – МКІП) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Академії як центральний орган виконавчої влади у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Академія.

4.2. МКІП:

4.2.1. затверджує Статут Академії за поданням Конференції трудового колективу Академії або затверджує нову редакцію;

4.2.2. укладає в місячний термін контракт із ректором Академії, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

4.2.3. за поданням Конференції трудового колективу Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Академії, умов контракту;

4.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

4.2.5. здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

4.2.6. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.3. МКІП може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Академії.

5. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Академією здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.2. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;

- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед МКІП;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) вносить подання вченої раді рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Академії;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Академії, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників (затверджує посадові інструкції всіх працівників Академії);
- 11) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Академії, вирішує питання про їх притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- 12) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 13) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 15) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 16) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 18) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 19) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, що діють в Академії;
- 20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії;
- 21) спільно з виборним органом первинної профспілкової організації працівників і студентів подає для затвердження Конференцією трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 22) наказом вводить в дію рішення Вченої ради Академії;
- 23) має право змінювати в установленому порядку співвідношення обсягів основних видів діяльності науково-педагогічних працівників (навчальна, наукова, науково-методична і виховна робота, практичне впровадження досягнень науково-технічного прогресу) залежно від виробничої потреби та індивідуальних

здібностей цих працівників, а також вирішувати у встановленому порядку питання встановлення надбавок до їх заробітної плати в межах фонду оплати праці за кошторисом Академії;

24) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.3. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, мистецької та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

5.4. Ректор щороку звітує перед МКІП та Конференцією трудового колективу Академії та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на вебсайті Академії.

5.5. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.6. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень заступникам – проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.7. Безпосереднє керівництво навчальною, науковою, виховною, творчою діяльністю та міжнародними зв'язками здійснюють проректори Академії, які відповідають за ці напрями діяльності.

5.8. Особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії в порядку, визначеному статутом Академії.

5.9. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії:

Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 № 726 (зі змінами), іншими нормативними актами та цим Статутом.

Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників – не менше 10 років.

Одна і та ж сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною, або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати певні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МКІП протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

Брати участь у виборах ректора мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, що затверджується Вченою радою. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається Положенням про студентське самоврядування Академії.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» МКІП укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові

показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, МКІП протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

5.10. Ректор Академії може бути звільнений з посади МКІП, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Академії, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Академії не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Академії.

5.11. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора за рахунок власних надходжень Академії. Посадовий оклад радника ректора Академії встановлюється у розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (із подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Академії має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового і стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Академії відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії. Статус радника ректора визначається положенням, що затверджується Вченою радою.

5.12. Проректори призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора.

Прийом на роботу і звільнення з роботи проректорів, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється відповідно до законодавства.

5.13. В Академії діють Вчена рада, Наглядова рада, Науково-методична рада, Науково-аналітична рада, вчені ради факультетів тощо.

Для вирішення основних питань діяльності в Академії утворюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо).

Вказані органи здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою.

5.14. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадами: ректор; проректори; декани факультетів; учений секретар; директор бібліотеки; головний бухгалтер; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації; керівники органів самоврядування Академії; виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з-поміж завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Академії та які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у статуті Академії.

Також до складу Вченої ради Академії входять виборні представники аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів.

Вибори до складу Вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюються такі квоти представництва у Вченій раді Академії:

75 відсотків складу Вченої ради формується з наукових, науково – педагогічних, педагогічних працівників;

15 відсотків – з інших працівників Академії;

10 відсотків – з виборних представників із числа студентів.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або Вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.15. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

4) ухвалює навчальні програми та навчальні плани;

5) ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу;

6) ухвалює основні напрями наукових досліджень;

7) затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Академії, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

9) визнає результати підвищення кваліфікації

10) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

11) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

12) затверджує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, викладачів, директора бібліотеки;

13) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, додатка до диплому про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки спільних і подвійних дипломів;

14) обирає на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр, професорів, доцентів;

15) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

16) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

17) приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

18) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

19) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;

20) затверджує Положення про Президента Академії;

21) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Академії.

5.16. Засідання Вченої ради Академії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш ніж дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради Академії, які взяли участь у голосуванні.

5.17. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора.

5.18. Наглядова рада Академії (далі за текстом – Наглядова рада) створюється за рішенням МКІП для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.

Персональний склад Наглядової ради затверджує МКІП. Академія за рішенням Вченої ради Академії подає МКІП пропозиції до персонального складу Наглядової ради. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

5.19. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Академії, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості

освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Академії; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.20. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Академії та його ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;
- 6) вносити МКІП подання про заохочення ректора Академії з підстав, визначених законодавством;
- 7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом та Положенням про Наглядову раду;
- 8) вносити Конференції трудового колективу та/або МКІП подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом.

5.21. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради, голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головою на засіданні.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Академію.

Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Академії.

5.22. Науково-методична рада – дорадчо-консультативний орган Академії, що покликаний сприяти реалізації державної політики у галузі мистецької освіти, зокрема з питань науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в Академії. Науково-методична рада визначає концептуальні положення розвитку музичної освіти, питання змісту, форм і методів навчання. До неї входять провідні фахівці основних напрямів виховної та педагогічної діяльності Академії.

Науково-методична рада діє на підставі Положення, затвердженого Вченою радою Академії.

5.23. Науково-аналітична рада – дорадчо-консультативний громадський орган Академії, який утворено з метою сприяння реалізації державної політики в галузі мистецької освіти і науки.

5.24. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету, до компетенції якої належать:

- 1) здійснення самоврядування та забезпечення діяльності факультету;
- 2) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

3) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;

4) заслуховування звітів завідувачів кафедр тощо.

5.25. Для вирішення основних питань діяльності в Академії утворюються робочі та дорадчі органи (ректорат, факультети, приймальна комісія, стипендіальні комісії тощо). Вказані органи створюються наказом ректора Академії і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою.

5.26. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Академії, що потребують колегіального обговорення.

5.27. Склад ректорату затверджується наказом ректора. Очолює ректорат ректор Академії.

5.28. Керівництво факультетом здійснює декан, якого призначають на посаду за порядком, визначеним частиною першою статті 43 Закону України «Про вищу освіту». Інші питання призначення декана факультету регулюється відповідним положенням, затвердженим Вченою радою Академії.

5.29. Ректор Академії призначає декана факультету на строк до 5 років та укладає з ним контракт. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді декана відповідного факультету більш як 10 років.

5.30. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету; вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного документом про повну загальну середню освіту або сертифікатом, виданим Національною комісією зі стандартів державної мови.

5.31. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту.

5.32. Заступники декана факультету призначаються ректором за поданням декана. Декан факультету здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками. Відповідно до Положення про факультет Академії декан факультету видає обов'язкові для виконання розпорядження.

5.33. За рішенням Вченої ради в Академії можуть бути утворені Вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів.

5.37 Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

5.38 Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

5.39 Для проведення виборів завідувача кафедри Вчена рада обирає лічильну комісію у складі трьох членів Вченої ради. Лічильна комісія на своєму

засіданні обирає голову і секретаря комісії, про що складає протокол у трьох примірниках. Лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування; роздає їх членам Вченої ради, які беруть участь у голосуванні; підсумовує результати голосування і закріплює їх у протоколі, який складається у трьох примірниках. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії і затверджуються Вченою радою.

5.40 Ректор укладає з обраним Вченою радою завідувачем кафедри контракт.

5.41 Завідувач кафедри може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством ректором Академії за поданням Вченої ради Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту.

5.42 Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії, колективного договору, Положення про кафедру.

5.43 Для організації і проведення прийому студентів до Академії створюється приймальна комісія. Функції приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію Академії згідно із чинним законодавством. Приймальна комісія:

- 1) розробляє згідно із Законом України «Про вищу освіту», Правила прийому до Академії, програми творчих конкурсів та випробувань для вступників;
- 2) організує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань та розглядає питання щодо зарахування відповідно до Правил прийому до Академії;
- 3) здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;
- 4) контролює діяльність технічних, інформаційних та побутових служб із забезпечення організації й проведення прийому студентів.

5.44 Стипендіальна комісія утворюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної та/або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській та культурній діяльності.

5.45 Діяльність стипендіальної комісії здійснюється з урахуванням принципів колегіальності, об'єктивності, справедливості рівності прав і свобод здобувачів вищої освіти.

5.46 До складу стипендіальної комісії Академії входять ректор, представники фінансових відділів, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації Академії.

5.47 Стипендіальна комісія є колегіальним органом Академії, який у своїй діяльності керується законами та іншими нормативно-правовими актами України,

нормативно-правовими актами Академії: цим Статутом, Положенням про стипендіальне забезпечення, виплати матеріальної допомоги та заохочень студентам аспірантам, асистентам-стажистам і докторантам НМАУ імені П.І.Чайковського.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу Академії, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.2. Порядок обрання делегатів Конференції Академії встановлюється Положенням про Конференцію трудового колективу Академії.

6.3. Строк повноваження делегатів становить один рік. Повноваження делегата Конференції достроково припиняються у разі його звільнення з роботи в Академії або відрахування з числа студентів.

6.4. Конференція Академії скликається не менше одного разу на рік за наказом ректора Академії для вирішення питань, віднесених до компетенції Конференції Академії.

6.5. Конференція трудового колективу Академії:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Академії статут закладу вищої освіти чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;
- 6) може обирати Президента Академії;
- 7) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.6. Рішення про скликання Конференції трудового колективу Академії приймає Вчена рада Академії або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації.

6.7. Не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі. Не менш як 15 відсотків складу Конференції повинні становити виборні представники з числа асистентів-стажистів, аспірантів та студентів Академії. Решту делегатів (не більш 10 відсотків) становлять виборні представники з числа інших працівників Академії (управлінський, навчально-допоміжний, інженерно-технічний, адміністративно-господарський персонал (далі – інші співробітники), що працюють в Академії на постійній основі.

6.8. Конференція трудового колективу Академії вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (обраних делегатів). Рішення Конференції трудового колективу Академії приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (обраних делегатів).

6.9. Інші питання підготовки і проведення Конференції трудового колективу Академії визначаються Положенням про Конференцію трудового колективу, що затверджується Вченою радою.

6.10. В Академії функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Академії, що затверджується Конференцією студентів.

6.11. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

6.12. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

6.13. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно – дорадчих органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів, програм дисциплін і освітніх програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Академії.

6.14. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) переведення осіб, які навчаються в Академії, з однією форми навчання на іншу;

5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) призначення заступника декана факультету, проректорів Академії;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії;

8) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються.

6.15. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) вирішує інші питання, передбачені цим Статутом та положенням про студентське самоврядування.

6.16. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.17. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.18. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.19. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.20. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.21. В Академії як орган громадського самоврядування осіб, які навчаються, діє студентське наукове (науково-творче) товариство.

6.22. Студентське наукове (науково-творче) товариство:

- 1) ухвалює акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією мистецтв України, національними галузевими академіями наук України та науково-дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство та раду молодих вчених, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В АКАДЕМІЇ

7.1. Трудовий колектив Академії складається з науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи.

7.2. Члени трудового колективу мають право на:

- 1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- 2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Академії на Конференції трудового колективу;
- 3) отримання інформації про прийняття рішення щодо провадження діяльності Академії, в тому числі накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;
- 4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством;

7.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники окрім вищезазначеного мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраними на Конференцію трудового колективу, до Вченої ради;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору (контракту) та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) брати участь в об'єднаннях громадян;

11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.4. Члени трудового колективу зобов'язані:

1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;

2) дбати про піднесення авторитету Академії.

7.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, окрім вищевказаного, зобов'язані:

1) вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного документом про повну загальну середню освіту або сертифікатом, виданим Національною комісією зі стандартів державної мови, та застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

2) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

3) підвищувати професійний рівень, педагогічну і виконавську майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників) і творчу кваліфікацію;

4) забезпечувати високий творчий, науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітніх програм зі спеціальностей «Музичне мистецтво», «Культурологія» та «Сценічне мистецтво»;

5) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

6) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

7) розвивати в осіб, які навчаються в Академії, творчі здібності, самостійність, ініціативу.

7.6. Науково-педагогічні працівники Академії проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію у закладах освіти, організаціях і установах, акредитованих у встановленому порядку на здійснення діяльності з підвищення кваліфікації, а також відділеннях, відділах закладів освіти, які проводять роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації проводиться на засадах вільного вибору змісту, програм, форм навчання.

7.7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

7.7.1. Форми підвищення кваліфікації:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) дуальна;
- 3) на робочому місці;
- 4) на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

7.7.2 Основні види підвищення кваліфікації:

- 1) навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- 2) стажування (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, що проводяться поза межами річного плану підвищення кваліфікації Академії і можуть бути визнані як підвищення кваліфікації).

7.8. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених законодавством України. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (в тому числі, порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положенням, що затверджується Вченою радою.

7.9. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової в організаційній роботі встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Академії та відповідним наказом ректора.

7.10. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні та інші працівники Академії у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.11. Звільнення науково-педагогічних та педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації навчального процесу, у тому числі ліквідації, реорганізації, перепрофілювання Академії, зміною обсягу робіт, зменшення чисельності працівників здійснюється за ініціативи ректора лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

7.12. Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.13. Права та обов'язки інших працівників Академії визначаються посадовими інструкціями.

7.14. Здобувачі вищої освіти в Академії мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Академії;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- 5) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 6) участь у науково-дослідних заходах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 7) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 8) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 9) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, факультетів, Вченої ради, органів студентського самоврядування;
- 10) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 11) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 12) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 13) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 14) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 15) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 16) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 17) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 18) користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Академії;
- 19) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, методичних підрозділів Академії;
- 20) отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили на навчання, а також інших стипендій у встановленому законодавством порядку;
- 21) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.15. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані;

- 1) дотримуватися вимог законодавства, принципів та процедур академічної доброчесності, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану) (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.16. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Академії є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законодавством.

7.17. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

7.18. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, у рамках угод, укладених Академією з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка в порядку, встановленому законодавством.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Освітній процес в Академії здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку Академії, наказів та розпоряджень ректора і рішень Вченої ради.

8.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Академії.

8.3. Метою організації освітнього процесу в Академії є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

8.4. Зміст навчання визначається освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими, освітньо-творчими) програмами, комплексом освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), з метою забезпечення суспільних потреб у висококваліфікованих фахівцях, з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, регіонального і галузевого контексту, узгодженості із потребами внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів та місії Академії.

8.5. Освітній процес в Академії здійснюється у таких формах:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

8.6. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;

- 2) семінарське заняття;
- 3) індивідуальне заняття;
- 4) консультація.

8.7. Академія може встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8.8. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України положенням, що затверджується ректором.

8.9. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», наказами ректора.

8.10. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Академії за певним освітнім ступенем.

8.11. Студентам, які склали іспити не менш як з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану для відповідного освітнього ступеня з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

8.12. Організація навчального процесу аспірантів регламентується освітньо – науковою програмою підготовки докторів філософії, освітньо – творчою програмою підготовки докторів мистецтва, докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова діяльність є невід’ємною складовою діяльності Академії, що забезпечує інтеграцію освіти, науки і практики в системі вищої освіти.

Наукова, діяльність в Академії проводиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних актів.

9.2. Суб’єктами наукової діяльності є науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, які навчаються в Академії, інші працівники Академії, а також працівники підприємств та організацій, які спільно з Академією проводять наукову, науково-мистецьку діяльність.

9.3. Наукова діяльність здійснюється шляхом:

- 1) підготовки та видання монографій, збірників наукових праць, брошур, статей, тез, підручників доповідей тощо;
- 2) організації і проведення наукових конференцій, семінарів, круглих столів тощо з метою оприлюднення результатів наукової діяльності співробітників Академії на світовому та державному рівнях;
- 3) упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес з метою підвищення рівня підготовки бакалаврів, магістрів докторів філософії, докторів мистецтва і докторів наук;
- 4) підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- 5) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу та наукових кадрів;

б) здійснення наукового співробітництва з закладами освіти, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України.

9.4. У складі Академії можуть діяти спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій відповідно до законодавства України.

9.5. В Академії діє проблемна науково-дослідна лабораторія з вивчення і пропаганди народної музичної творчості (далі – Лабораторія).

9.6. Основними завданнями лабораторії є науково-дослідницька, методична та просвітницька робота за такими основними напрямками:

1) Науково-дослідницька робота:

теренове обстеження музичних традицій України у фольклористичних експедиціях;

науково-архівне опрацювання та зберігання експедиційних матеріалів - аудіофондів та супутніх графоархівних описів;

етномузикознавчий аналіз та систематизація музично-етнографічних матеріалів;

каталогізація музично-етнографічних матеріалів за допомогою комп'ютерних програм;

написання наукових статей, монографій;

підготовка музично-етнографічних матеріалів до видання у вигляді нотних збірників, аудіопроектів (компакт-дисків), відео-проектів;

участь у наукових конференціях.

2) Науково-методична робота:

залучення матеріалів Лабораторії до навчального процесу Академії;

складання програм і запитальників експедиційних досліджень, навчальних програм ното – і фонохрестоматії фольклористичних курсів для вузів, середніх спеціальних мистецьких закладів освіти, дитячих музичних і середніх шкіл;

лекції і методичні консультації з питань викладання музичного фольклору, експедиційної роботи, наукової обробки та використання фольклору у вторинному виконавстві, методики організації й функціонування вторинних виконавських форм тощо;

участь у науково-методичних конференціях, нарадах, семінарах.

3) Організаційна, господарська діяльність і технічне оснащення:

організація музично-етнографічних експедицій з використанням різноманітних форм транспортного сполучення, кооперування коштів і технічних засобів з іншими зацікавленими організаціями й особами;

ремонт приміщення, придбання техніки й покращення умов її зберігання, розширення виробничих площ, створення умов для архівної роботи.

4) Перспективні і пріоритетні напрямки роботи Лабораторії:

вдосконалення форм і методів пошукової та науково-дослідницької роботи, координація практичної діяльності лабораторій і кабінетів музичного фольклору інших закладів вищої освіти України;

впровадження розробленої і апробованої в Лабораторії методики рекреаційного (відроджувального) функціонування музично-виконавських традицій України в середовищі професійних музикантів;

розширення ареалу науково-експедиційних пошуків (в межах всієї української етнічної території), розробка принципів наукового картографування етномузичних явищ традиційної культури українців;

запровадження комплексного етноорганофонічного обстеження регіонів України;

поглиблене наукове опрацювання матеріалів з основних піддослідних зон: Полісся, Центральної Наддніпряни, Полтавщини, Східного Поділля, переведення їх на нову систему каталогізації;

вдосконалення методів картографування експедиційних даних;

запровадження систематичного проведення на базі Лабораторії та кафедри музичної фольклористики наукових конференцій всеукраїнського і міжнародного масштабу.

9.7. В Академії діє студентське наукове (науково-творче) товариство. Студентське наукове (науково-творче) товариство:

- 1) приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) виконує інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Академія:

1) здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями та фондами, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти відповідно до чинного законодавства;

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та наукових (науково-дослідних) програм і проектів;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Академією із закладами вищої освіти, науковими установами, банками та небанківськими фінансовими установами іноземних держав;

4) створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

- 5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, круглих столів;
- 6) залучає іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі Академії з метою активізації взаємодії у галузі науково-викладацької та наукової (науково-дослідної) діяльності;
- 7) проводить обмін інформацією з питань організації освіти, наукової роботи, науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;
- 8) здійснює спільну з іноземними контрагентами видавничу діяльність.

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність Академії проводиться відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

- 1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою іноземців до вступу до закладів вищої освіти України, навчанням іноземних студентів;
- 2) організація навчання за кордоном;
- 3) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, представництв, центрів та інших підрозділів для організації освітньої і наукової діяльності);
- 4) надання консультаційних послуг іноземним організаціям і установам;
- 5) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертв;
- 6) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

10.3. Валютні та матеріальні знаходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії використовуються для забезпечення виконання її статутних завдань.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджених наказами Міністерства фінансів України, з метою забезпечення належної організації ведення бухгалтерського обліку, складання та подання звітності та інших нормативно-правових актів складає фінансову, бюджетну та іншу звітність і подає її МКІП, органам Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

11.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор Академії:

- 1) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

2) забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які відповідають за ведення бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

3) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

4) визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством;

5) здійснює інші дії відповідно до Закону.

11.4. Головний бухгалтер:

1) забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

2) організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;

3) бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;

4) забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку в Академії;

5) здійснює інші дії відповідно до Закону.

11.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюється згідно із законодавством України.

11.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікується на веб-сайті Академії.

12. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

12.1. Матеріально-технічну базу Академії складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожиток та інші матеріальні цінності.

12.2. Майно Академії є державною власністю і закріплено за нею на праві оперативного управління. Майно Академії складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Академії.

12.3. Джерелами формування майна Академії є:

1) кошти Державного бюджету;

2) майно, передане Академії в оперативне управління уповноваженим Органом управління;

3) майно, придбане у юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

4) кошти отримані від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до законодавства;

5) кошти та майно отримані від юридичних та фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому законодавством порядку;

б) інші джерела, не заборонені законодавством України.

12.4. Академія розпоряджається майном, що належить до основних засобів, лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

12.5. Нерухоме майно Академії, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане будь-яким фізичним та юридичним особам і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

12.6. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Академією відповідно до Земельного кодексу України.

12.7. Академія має право здавати в оренду, погодинну оренду в установленому законодавством порядку фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за згодою Органу управління.

12.8. Списання з балансу повністю амортизованих основних засобів Академії можуть проводитися згідно із законодавством з питань бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору за згодою уповноваженого Органу управління.

12.9. Збитки, завдані Академії в результаті порушення його майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Академії відповідно до законодавства.

12.10. Академія для реалізації своїх статутних завдань може купувати за безготівковий рахунок, або брати в оренду транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики та інше у будь-яких фізичних та юридичних осіб у відповідності з їх статутною діяльністю як в Україні, так і за її межами.

12.11. У разі передачі Академії до сфери управління іншого органу управління, Академія зберігає право оперативного управління на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

12.12. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.13. Академія веде самостійний баланс, має відкриті реєстраційні рахунки у відділенні Державної казначейської служби, має право відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банку у національній та іноземній валютах, користуватися банківськими довгостроковими зобов'язаннями без

урахування обмежень на право здійснення запозичень відповідно до чинного законодавства.

12.14. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

12.15. Власні надходження Академії отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

12.16. Оплата праці в Академії регулюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Галузевою угодою, колективним договором, іншими нормативно-правовими актами.

12.17. Умови преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок, доплат, матеріальної допомоги тощо визначаються згідно із чинним законодавством, Колективним договором, Положенням про преміювання працівників та Положенням про порядок надання матеріальної допомоги працівникам.

12.18. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства та колективного договору.

12.19. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Академії безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

12.20. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Академії добровільно або за рішенням суду.

12.21. Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

12.22. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень закладів вищої освіти здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

12.23. Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності Академії й суб'єктів наукової (науково-дослідної) діяльності щодо її результатів забезпечуються відповідно до чинного законодавства. Майнові права

інтелектуальної власності на службові твори, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом), належать Академії. Академія має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, які їй належать.

12.24. Академія вживає заходів із метою впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вона набула.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

13.1. Статут Академії погоджується Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Академії та подається до МКІП на затвердження.

13.2. Зміни до цього Статуту оформляються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

14.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Академії у здійснюється згідно із законодавством.

14.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МКІП. До складу ліквідаційної комісії входять представники МКІП та Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк заявлення кредиторам своїх вимог до Академії, що припиняється, визначається МКІП.

14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії та подає його для затвердження МКІП.

14.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

14.5. Академія у разі припинення діяльності (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до державного бюджету.

14.6. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.7. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії.

14.8. Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Ректор

Максим ТИМОШЕНКО

Прошито і пронумеровано:
40 аркушів

_____ Максим ТИМОШЕНКО

Ректор Національної музичної академії
України імені П.І.Чайковського