



## ПРОГРАМА

### виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

#### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національній музичній академії України імені П.І. Чайковського (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма дистанційних зустрічей фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкгольдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкгольдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку. Під час відвідування закладу представником ЕГ ЗВО надає експерту аудиторію з доступом до інтернету.

2.2. ЗВО на другий день роботи експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.3. ЗВО забезпечує доступ члена експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi у другий день. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.4. Обов'язковою складовою проведення дистанційної експертизи є відеозапис зустрічей з фокус-групами та можлива фото-відео фіксація під час проведення огляду матеріально-технічної бази.

2.5. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.6. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до окрім зустрічей, що передбачають присутність представників, що не входять до визначених конкретних фокус-груп.

2.7. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні

строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.8. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і вид проведення такої зустрічі.

2.9. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.10. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.11. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформі Zoom, окрім одного дня, який проводиться у змішаному форматі за адресою . Організатором зустрічей є Національне агентство забезпечення якості вищої освіти.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (16 вересня 2020 року)</b>		
09.30–09.45	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.45–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП – Москаленко В.Г.; керівник ЗВО – Тимошенко М.О.; проректор з навчальної роботи Бондарчук В.О.; проректор з наукової роботи – Скорик А.Я.
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи;
11.00–11.45	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП – Москаленко В.Г.; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, наукові керівники здобувачів вищої освіти за третім освітнім рівнем: Жаркова В.Б., Іванніков Т.П., Юник Д.Г., Северинова М.Ю., Андрущенко Т.В., Жарков О.М.; Коханик І.М., Набокова Н.М.
11.45–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–12.45	Обідня перерва	
12.45–13.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–13.45	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП, (з кожного року навчання) очної денної форми навчання, у тому числі іноземці: Гончар О., Гайдук М., Прокопова О., Шаріна А., Вердіян М., Дробіш А., Якубов Т., Сюй На, Лю Ле, Че Чао.
13.45–14.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.00–14.30	<b>Зустріч 4</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Представник або керівник:

		Грудницька Т.М. – відділ кадрів; Безіл Л. – відділ міжнародних зв'язків; Сапіга О.В. – навчально-методичний відділ; Бондарчук В.О. - забезпечення якості освіти у ЗВО; Путятицька О.В. - керівник відділу аспірантури; Жаркова В.Б. - науково-дослідний сектор.
14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 4	
15.00–15.30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15.30–16.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00–16.30	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Голубничий С.В, Толмачов Р., Кульбаба А.А., Савчук Є.Г.
17.00–17.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (17 вересня 2020 року)</b>		
09.30–11.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Представник експертної групи; гарант ОП
11.00–12.00	Підведення підсумків огляду	Члени експертної групи
12.00–12.30	<b>Зустріч 6</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Представник або керівник сектору розробки та підтримки веб-сайту – Венгерчук В.М.; Сапіга О.В. - посадова особа в обов'язки якої входить відповідальність за впровадження та реалізація дистанційного навчання ОП.
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
13.00–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.00–14.30	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.30–15.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи

15.00–15.30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО – Тимошенко М.О.; гарант ОП – Москаленко В.Г.; проректор з наукової роботи – Скорик А.Я.; проректор з навчальної роботи – Бондарчук В.О.
<b>День 3 – (18 вересня 2020 року)</b>		
0900–1800	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи