

Путівник випускника творчої аспірантури для захисту творчого мистецького проекту

ПЕРЕДУМОВИ 1

- 1) успішно завершена освітня складова освітньо-творчої програми;
- 2) завершено текст дисертації;
- 3) опубліковані статті – не менше 2: у вітчизняних фахових виданнях, включених до переліку наукових видань України (мистецького або культурологічного спрямування) або у періодичних наукових виданнях інших держав.
- 4) методична розробка спеціального курсу дисципліни, (для 026 «Сценічне мистецтво» – у формі постановочного плану);
- 5) участь у конференціях – не менше 3;
- 6) творчі виступи (концерти/майстер-класи/участь у виставах і т.д.) – не менше 2 (для диригентів, композиторів – не менше 1);

Аспірант: 2

- 1) подає на затвердження остаточне формулювання теми дисертації:
 - ✓ на засідання кафедри;
 - ✓ на засідання Науково-методичної ради;
 - ✓ на засідання Вченої ради.
- 2) подає до відділу аспірантури Заяву щодо виготовлення Академічної довідки за формою, затвердженою МОН, про завершення освітньої складової освітньо-творчої програми;

Разова спеціалізована Рада утворена

Склад разової спеціалізованої вченої ради – 5 осіб (з них – 1 зовнішній): 4

- 1) Голова – діяч мистецтва, не більше 2 ради на рік;
- 2) 2 рецензенти – діячі мистецтва;
- 3) 2 рецензенти – доктор/кандидат наук.

Академія подає до НАЗЯВО документи для акредитації ради.

Вимоги до членів ради:

- ✓ для діячів мистецтва – наявність вченого / почесного звання;
- ✓ для науковців – наукового ступеня.

Творчий керівник / Науковий консультант: 3

- 1) готує Висновок, який містить оцінку роботи аспіранта:
 - у процесі підготовки дослідницької та творчої мистецької складових творчого мистецького проекту;
 - виконання індивідуального плану наукової та творчої роботи;
 - виконання індивідуального навчального плану.
- ✓ Здобувач отримує Висновок у 2 примірниках.
 - ✓ У разі наявності позитивного Висновку див. далі

Аспірант подає до Ради (перелік): 5

- 1) заяву щодо проведення його атестації;
- 2) копію першої сторінки паспорта;
- 3) копію диплома магістра (спеціаліста);
- 4) копію свідоцтва про зміну прізвища (у разі потреби);
- 5) витяг з наказу про зарахування до творчої аспірантури;
- 6) копію Сертифіката про закінчення асистентури-стажування (для 025 «Музичне мистецтво»);
- 7) висновок творчого керівника / наукового консультанта у 2 примірниках;
- 8) дисертацію (наукове обґрунтування) – 3 друківані примірники та електронна версія;
- 9) методичну розробку спеціального курсу дисципліни – 3 друківані примірники та електронна версія;
- 10) академічну довідку про виконання освітньої складової освітньо-творчої програми;
- 11) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації з позначеними вихідними даними відповідних видань;
- 12) копії афіш та документів, що підтверджують апробацію мистецької складової проекту;
- 13) запис, яким зафіксовано публічне представлення творчої мистецької складової творчого мистецького проекту, на електронних носіях у відповідній формі (3 примірники).

- ✓ Усі копії мають бути завірені в установленому порядку.
- ✓ Голова ради фіксує на заяві дату прийняття документів

Термін – 1 тиждень: 6

- 1) на сайті НМАУ розміщується інформація про прийняття документів до розгляду та анотація дисертації;
- 2) голова Ради передає дисертацію та публікації зловувача для вивчення рецензентам.

↓

Термін – 1 місяць:

7

Для підготовки **Відгуку** голова ради призначає:

- 1) **2 рецензентів (1- діяч мистецтв, 1 – науковець),** які готують **Відгук**.

- ↓
- 1) члени Ради погоджують **дату** проведення захисту дисертації.
- ✓ захист має відбутися **не пізніше ніж за 3 тижні** з дня одержання **Відгуку** від рецензентів

8

↓

Термін – не пізніше ніж за 10 робочих днів до захисту на сайті НМАУ розміщується:

- 1) **Програма** творчого проекту / **афіша** та поси- лання на запис (звукозапис, відеозапис) **твор- чого мистецького проекту;**
 - 2) **дисертація;**
 - 3) **висновок творчого керівника/наукового кон- сультанта;**
 - 4) **відгук членів ради.**
- ✓ Ці матеріали зберігаються на сайті НМАУ **про- тягом 3 місяців** з дати наказу про видачу здобу- вачеві диплому доктора мистецтва

9

Проведення публічного захисту дисертації

↓

10

- 1) **голова** інформує присутніх про правоможність засідання;
 - 2) **голова** інформує про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, допо- відає про подані здобувачем документи, їх від- повідність встановленим вимогам;
 - 3) один із призначених **членів** ради озвучує відгук членів ради про творчий мистецький проєкт здо- бувача
 - 4) **здобувач** викладає основні положення дисерта- ції, демонструє (частково) запис творчого проєк- ту та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;
 - 5) обговорюється проєкт рішення ради щодо при- судження ступеня доктора мистецтва;
 - 6) проводиться таємне голосування;
 - 7) **голова** ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради)
 - 8) **голова** ради оголошує рішення ради щодо при- судження здобувачеві ступеня доктора мистецт- ва з відповідної спеціальності з галузі знань «Ку- льтура і мистецтво».
- ✓ Здійснюється **аудіо- та відео фіксація** захисту.
- ✓ Запис **оприлюднюється** на сайті НМАУ **не пізніше на- ступного робочого дня** з дати проведення захисту;
- ✓ Запис **зберігається** на сайті **впродовж трьох місяців** з дати наказу про присвоєння ступеня доктора мистецтва.

Термін – 15 днів: 11

- 1) Рада оформляє **рішення** про присудження ступеня доктора мистецтва у 2 примірниках;
- 2) Усі документи формуються в атестаційні справи:
 - ✓ **Перший примірник** справи зберігається в НМАУ **10 років**;
 - ✓ **Постійному зберіганню** в НМАУ підлягають: **1 примірник дисертації та Рішення ради** про присудження ступеня доктора мистецтва.

- 12**
- 1) Вчена рада НМАУ **приймає рішення про видачу диплому** доктора мистецтва;
 - 2) **наказ НМАУ** про затвердження рішення ради про присудження ступеня;
 - 3) **оприлюднюється на сайті НМАУ.**

13

Диплом доктора мистецтва
відповідного зразка видається
НМАУ ім. П.І. Чайковського