Путівник аспіранта

для захисту дисертації
на здобуття ступеня доктора філософії
у 2024 році

Національна музична академія України
імені П.І. Чайковського
Київ, 2024

Завідувач відділу аспірантури та докторантури,
кандидат мистецтвознавства, в.о. професора
Ольга Путятицька

СТАРТ

1. успішно завершена **освітня складова** освітньо-наукової програми;
2. завершено **текст дисертації**;
3. опубліковані **статті – не менше 3**, до яких зараховуються:

– у **вітчизняних** фахових виданнях, включених до переліку наукових видань України;

– статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних **Web of Science Core Collection та/або Scopus** (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

– **одноосібні монографії**, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються **одноосібні розділи у колективних монографіях** за тих же умов.

Важливо щодо публікації статей!!!

НЕ ЗАРАХОВУЮТЬСЯ статті:

1. опубліковані у державі, визнаній Верховною Радою України **державою-агресором**;
2. якщо **в одному випуску** (номері) наукового видання опубліковано **більше ніж одна стаття**;
3. в яких **відсутній** активний ідентифікатор **DOI** (Digital Object Identifier).

ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ:

використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації **без посилання** на ці праці, якщо вони попередньо були опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

Аспірант:

1) **подає на затвердження** остаточне формулювання **теми** кандидатської дисертації відповідно до перспективного-тематичного плану науково-дослідної діяльності НМАУ:

✓ на засідання **кафедри**;
✓ на засідання **Науково-аналітичної ради**;
✓ на засідання **Вченої ради**.

2) подає до відділу аспірантури **Заяву** щодо виготовлення **Академічної довідки** за формою, затвердженою МОН, про завершення **освітньої складової** освітньо-наукової програми;

Науковий керівник:

1) готує **Висновок**, який містить оцінку роботи аспіранта:

- у процесі підготовки дисертації;
- виконання індивідуального плану наукової роботи;
- виконання індивідуального навчального плану.

✓ Здобувач отримує **Висновок наукового керівника у 2 примірниках.**
✓ У разі наявності **позитивного Висновку** див. далі

ПІДГОТОВКА ДО ПОПЕРЕДНЬОГО ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ (ПУБЛІЧНОЇ ПРЕЗЕНТАЦІЇ)

Аспірант подає до відділу аспірантури:

1) **заяву** на ім’я ректора щодо проведення **попереднього захисту** та надання **Висновку** про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
2) **дисертацію - у** друкованому та електронному вигляді;
3) копії **наукових публікацій;**
4) **академічну довідку** про виконання освітньо-наукової програми;
5) **висновок** наукового керівника;

ПОПЕРЕДНІЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

(ПУБЛІЧНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ)

Відбувається:

– на тій кафедрі, що здійснює підготовку здобувача;

– за участі дисертанта, членів кафедри, наукового керівника та рецензентів зі складу кафедри.

- ✓ У результаті здобувач отримує **Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації - у двох примірниках.**
- ✓ **Висновок** підписує завідувач та *секретар* кафедри.
- ✓ У разі наявності **позитивного Висновку** див. далі.

Після видачі здобувачеві **зазначених Висновків** зміни до тексту дисертації **вносити забороняється**

ВАЖЛИВО!!!

У разі отримання **негативного Висновку** аспірант **має право:**

повторно звернутися з письмовою заявою на ім'я проректора з наукової роботи щодо отримання такого Висновку **після доопрацювання дисертації**

або

на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми, якщо здобувач **був достроково відрахований з аспірантури за власною заявою** в межах ліцензованого обсягу за відповідним рівнем освіти.

ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ:

проведення захисту дисертації в разовій раді здійснюється **ДО відрахування** з аспірантури.

У разі наявності **позитивного Висновку**

Аспірант подає секретарю разових спеціалізованих вчених рад:

1) **заяву** на ім’я голови Вченої ради щодо **утворення разової ради** для проведення захисту дисертації.
2) **дисертацію - у** друкованому та електронному вигляді;
3) копії **наукових публікацій;**
4) **академічну довідку** про виконання освітньо-наукової програми;
5) **висновок** наукового керівника;
6) **Висновку** про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
7) **Витяг** з протоколу засідання кафедри із **пропозиціями щодо кандидатур**, яких рекомендовано увести до складу разової ради, яка утворюється з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня.

Вчена рада **не пізніше двох місяців** з дня отримання заяви здобувача **утворює разову раду** у складі п’яти осіб, про що **видається наказ** НМАУ ім. П.І. Чайковського

Склад разової ради:

1) **Голова – доктор** наук**,** працює у штаті Академії;
2) **2 рецензенти** (внутрішні) **– мають науковий ступінь;** працюють у штаті Академії;
3) **2 опоненти** (зовнішні) – **мають науковий ступінь; НЕ** працюють у штаті Академії.

Вимоги до вчених, які входять до складу ради:

1) **не менше 3 публікацій** за останні 5 років за тематикою дослідження здобувача. До них зараховуються:

- ✓ у **вітчизняних** фахових виданнях, включених до переліку наукових видань України;
- ✓ статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних **Web of Science Core Collection та/або Scopus** (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);
- ✓ **одноосібні монографії**, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються **одноосібні розділи у колективних монографіях** за тих же умов.
- ✓ Не враховуються публікації, які видані у державі, визнаній Верховною Радою України **державою-агресором**.

2) **не раніше ніж через 3 роки** після отримання диплому доктора філософії;
3) **участь** у складі рад **не більше 8 захистів** на рік.

Разова Рада утворена

Протягом п’яти робочих днів:

Протягом **п’яти робочих днів** з дати видання наказу про утворення разової ради **Академія:**

1) Оприлюднює **на сайті** електронну копію дисертації, інформацію про склад разової ради, посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;
2) вносить інформацію про утворення разової ради **до інформаційної системи**;
3) передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до **бібліотеки** Академії;
4) подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”, а також до локального репозитарію Академії.

МОН **протягом місяця** проводить перевірку щодо відповідності складу разової ради.

Протягом **45 календарних днів:**

Протягом **45 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради:

- кожен **рецензент** подає разовій раді свою **рецензію**,
- кожен офіційний **опонент** — подає **відгук.**

✓ Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об’єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх **власними підписами** та **відбитками печаток** закладів за основним місцем роботи.

Разова рада здійснює **перевірку** дотримання здобувачем **академічної доброчесності**.

У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

Протягом **трьох робочих днів:**

Протягом **трьох робочих днів** з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку):

1) разова рада **призначає дату**, час і місце проведення публічного захисту дисертації та оприлюднює відповідну інформацію;

2) оприлюднює електронні копії **рецензій (відгуків)**;

Дата проведення публічного захисту дисертації призначається **не раніше ніж через два тижні** та **не пізніше ніж через чотири тижні** з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

Захист дисертації може відбутися лише за умови участі в ньому **повного складу разової ради**.

Можлива **дистанційна участь**.

Проведення публічного захисту дисертації

1) **голова** інформує присутніх про правоможність засідання;
2) **голова** інформує про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;
3) **здобувач** викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;
4) **здобувач** відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до НМАУ в письмовому вигляді чи електронною поштою;
5) обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;
6) проводиться відкрите голосування;
7) **голова** ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради):
8) **голова** ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

- ✓ Здійснюється **аудіо- та відео фіксація** захисту.
- ✓ Запис **оприлюднюється** на сайті НМАУ **протягом трьох робочих днів** з дати проведення захисту;
- ✓ Запис **зберігається** на сайті **впродовж шести місяців** з дати наказу про присвоєння ступеня доктора філософії.

Протягом **трьох робочих днів:**

Протягом **трьох робочих днів** Академія**:**

1) **оприлюднює рішення** разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та **відеозапис** трансляції захисту дисертації;

Протягом **п'яти робочих днів:**

Протягом **п'яти робочих днів** Академія**:**

2) **подає** інформацію про результати захисту дисертації **до інформаційної системи**;

Протягом **15-30 календарних днів:**

не раніше **ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів** з дня захисту дисертації Академія**:**

3) видає **наказ** про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії **набирає чинності з дати** набрання чинності **наказом** Академії **про видачу диплома доктора філософії**.

Національне агентство **має право скасувати рішення** разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої процедури захисту дисертації **протягом шести місяців** з дня видання наказу закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

Диплом доктора філософії

відповідного зразка видає

НМАУ ім. П.І. Чайковського