

## КАФЕДРА МОВ

### Українська мова за професійним спрямуванням

Освітній ступінь	Магістр	Магістр	1
Спеціальність	034 Культурологія	034 Культурологія	1,2
Освітньо-наукова програма	Музична культурологія	Музичне мистецтво	
Статус	Вибіркова		
Семестровий контроль	Залік		

ECTS	4,5
Годин	135
Лекції	14
Практичні заняття	54
Самостійна робота	67

#### Інформація про викладача

ПІБ	<b>Юрова Інна Юріївна</b> Ст. викладач, кандидат філологічних наук
Профіль викладача	<a href="https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&amp;hl=uk&amp;user=38USGm8A">https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&amp;hl=uk&amp;user=38USGm8A</a> АААJ
e-mail	<a href="mailto:iiurova@gmail.com">iiurova@gmail.com</a>

#### Анотація навчальної дисципліни

Знання загальних правил української мови, її граматичних особливостей, специфіки реалізації функціональних стилів, володіння мовно-професійною компетенцією є надзвичайно важливими для фахівця музикознавчої сфери.

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» - оволодіти нормами літературної мови: графічними, орфоепічними, орфографічними, лексичними, морфологічними, синтаксичними, стилістичними та пунктуаційними; вивчити різних видів ділових документів тощо.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є:

- сформувати вміння і навички складання, написання та оформлення різноманітної ділової документації;
- забезпечити оволодіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного та писемного спілкування;
- допомогти у оволодінні комунікативно виправданим використанням мовних засобів у різних ситуаціях під час створення документів з дотриманням етикету ділового спілкування;
- виховати повагу до української мови.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати :**

- складні випадки відмінювання іменників, числівників, займенників;
- особливості використання різних частин мови у різних функціональних стилях;
- особливості української пунктуації.

**вміти :**

- складати найуживаніші професійні документи;
- перекладати фахові тексти різної складності;
- використовувати при створенні власних текстів синтаксичні, лексичні, граматичні синоніми.

**Компетентності:**

**Загальні:**

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
5. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
6. Здатність до пошуку, опрацюванню та аналізу інформації з різних джерел.
7. Здатність проведення досліджень та викладання на відповідному рівні.

**Фахові:**

- Усвідомлення взаємозв'язку культурних текстів та контекстів.
- Здатність оцінювання та аналізу інформації у процесі реалізації професійної діяльності.
- Усвідомлення соціальної та етичної місії культуролога, а також можливостей та особливостей практичного використання культурологічного знання.
- Здатність критично осмислювати історичні здобутки та новітні досягнення культури.
- Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати й моделювати культурний розвиток різних культурних регіонів, художньої та візуальної культури.
- Здатність використовувати сучасні методи та інструменти культурології, методи аналізу даних та інформаційні технології для проведення наукових досліджень, аналізувати і презентувати результати досліджень, аргументувати висновки.

Нормативний зміст підготовки студентів-магістрантів формулюється у наступних **результатах навчання:**

1. Розуміти специфіку та особливості реалізації культурних ідей, образів та смислів, а також критично оцінювати можливості їхньої інтеграції для розв'язання суспільно-значимих проблем.
2. Аналізувати текстові та візуальні джерела інформації щодо культурних явищ та процесів, верифікувати інформацію у відповідності до професійних задач.
3. Популяризувати професію культуролога, дотримуючись етичних принципів.

4. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних питань, презентації результатів дослідження та проектів.
5. Збирати, аналізувати та оцінювати емпіричні факти та здійснювати їх інтеграцію у відповідності до сучасних теоретичних уявлень відповідного напрямку культурології.
6. Планувати та виконувати наукові та прикладні дослідження у сфері культурології, генерувати та перевіряти гіпотези, збирати докази та аргументувати висновки.

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, скайп, вайбер, Zoom.

### Перелік тем

Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування

Практичне заняття: Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови.

Тема 2. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні

Практичні заняття: 1. Мовні та стилістичні норми. Лексико-фразеологічні, словотвірні, морфологічні, орфографічні, акцентологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови. 2. Мовна політика та мовна ситуація. Характеристика мовної політики та мовної ситуації.

Тема 3. Основи культури української мови

Практичні заняття: 1. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. 2. Комунікативні ознаки культури мови. Комунікативна професіограма фахівця.

Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Практичне заняття: Види, типи і форми професійного спілкування.

Тема 5. Риторика та мистецтво презентації

Практичні заняття: 1. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. 2. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.

Тема 6. Культура усного фахового спілкування

Практичне заняття: Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.

Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем

Практичні заняття: 1. Мистецтво перемовин. 2. Мовний, мовленнєвий етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

Тема 8. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Практичні заняття: 1. Функціональні стилї української мови та сфера їх застосування. 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. 3. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності. 4. Науковий стиль та його мовні особливості

Тема 9. Офіційно-діловий стиль. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Практичне заняття: Поняття про текст документа та його реквізити.

Тема 10. Документація з кадрово-контрактних питань

Практичне заняття: укладання документації з кадрово-контрактних питань.

Тема 11. Довідково-інформаційні документи

Практичне заняття: укладання довідково-інформаційної документації

Тема 12. Етикет службового листування

Практичне заняття: укладання листів.

Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні

Практичні заняття: 1. Становлення і розвиток наукового стилю української мови. 2. Оформлювання результатів наукової діяльності.

Тема 14. Українська термінологія в професійному спілкуванні

Практичні заняття: 1. Історія і сучасні проблеми української термінології. 2. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія 3. Словники у професійному мовленні. Типи словників.

Тема 15. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів

Практичні заняття: 1. Форми і види перекладу. 2. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською. 3. Особливості редагування наукового тексту.

### **Форми та технології навчання**

Лекції, практичні заняття, диспут, презентація, диктант, написання есе.

### **Навчальні ресурси**

Необхідна інформація до навчальної дисципліни надсилаються у відповідну групу «Дистанційне навчання»: <https://knmau.com.ua/virtualnij-tur/>; основні та додаткові матеріали надсилаються персонально електронною поштою, Viber, Messenger, Telegram.

### **Система оцінювання**

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	Всього %
1.	Участь у обговореннях та доповнення на семінарах	20
2.	Реферат за обраною тематикою	10
3.	Презентація досліджень за обраною тематикою	5
4.	Відвідування лекцій	5
5.	Модульні контрольні роботи	10
6.	Екзамен (залік)	50
	Всього	100

### **Критерії оцінювання знань студентів**

Оцінка «**відмінно**»: студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний самостійно мислити, може визначати тенденції та протиріччя мовних процесів, робить аргументовані висновки, вирішує творчі завдання, має високий рівень грамотності.

Оцінка «**добре**»: студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, володіє фактами мовного процесу, здатний встановити причинно-наслідкові зв'язки між явищами соціально-історичного життя і сферою мови, уміє наводити власні приклади на підтвердження власних думок. Під час написання текстів допускає незначні помилки.

Оцінка «**задовільно**»: студент розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками окреслити головні етапи розвитку мови, має стійкі навички роботи з підручником та текстами, може наводити приклади, пише з помилками.

Оцінка «**незадовільно**»: студент не розуміє основного навчального матеріалу, не здатний відтворити основні етапи і явища мовного процесу, допускає велику кількість помилок.

**Інклюзивне навчання**

Навчальна дисципліна може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами.

**Позааудиторні заняття**

Передбачається у межах вивчення навчальної дисципліни участь студентів у міжнародних та вітчизняних конференціях, конкурсах творчих робіт, круглих столах тощо.