

ВИМОГИ ДО ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ

Тези доповідей публікуються українською мовою. Публікації тез доповідей зарубіжних авторів можливі англійською чи російською мовами.

До друку приймаються лише неопубліковані тези доповідей.

Текст подавати в електронній формі. Файл має бути створений у редакторі Word і збережений у форматах *doc*, *docx*, або *rtf*.

СТРУКТУРА ПУБЛІКАЦІЇ

УДК (класифікаційний індекс Універсальної десяткової класифікації).

ПРІЗВИЩЕ Й ІНІЦІАЛИ АВТОРА (АВТОРІВ) СТАТТІ українською та англійською мовами.

ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРА (АВТОРІВ) ПУБЛІКАЦІЇ: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, місце роботи, посада — українською та англійською мовами.

Міжнародний індивідуальний номер науковця — **ORCID iD** (зареєструватися на сайті <https://orcid.org/signin>).

НАЗВА ТЕЗ (українською та англійською мовами). Назва тез доповідей має бути короткою (до 10 слів) і відповідати її змісту. У назві слід уникати словосполучень «Дослідження питання...», «Деякі питання...», «До проблеми...», «До питання...». **Скорочення у назві не допускаються.**

АНОТАЦІЯ українською (або російською) та англійською мовами. Обсяг — 300–500 знаків із проміжками. Анотацію не варто починати словами «У статті...», «Стаття присвячена...», «Автор досліджує...», а краще використати дієслівну форму: «Розглянуто...», «Проаналізовано...», «Виявлено...» тощо.

КЛЮЧОВІ СЛОВА: 3–7 слів чи словосполучень. Ключовими словами не можна вважати прізвища. Правильно: *творчість М. Лисенка, діяльність М. Лисенка*; неправильно: *М. Лисенко*.

ТЕКСТ ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ. Обсяг (без списку використаної літератури і джерел) — 0,3–0,5 обл.-вид. арк. (6000–10000 знаків із проміжками).

Структура тез доповідей має відповідати вимогам МОН України:

Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.

Аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання порушеної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячена стаття.

Формулювання мети (постановка завдання).

Виклад основного матеріалу з обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

Висновки із пропонуваного дослідження.

Зазначити наукову новизну.

Прізвища у статті слід писати з ініціалами (з іменем чи іменем і по батькові) перед прізвищем (наприклад: *М. В. Лисенко, Микола Леонтович*). Імена і прізвища маловідомих зарубіжних митців, назви програмних творів писати українською та (в дужках) мовою оригіналу (після першого згадування в тексті).

Дати у тексті позначаються числами; століття — римськими (використання кирилических літер «У» «Ш» «П» не допускається), роки — арабськими.

Порядкові числівники та цифри (до десяти) у тексті писати словами.

Дефіс (-) і тире (—) вживати правильно. Перший знак уживається у складному слові, а тому без проміжків (наприклад, *соціально-культурний*), другий — між словами, а тому з проміжками. Коротке тире (–) використовувати для позначення діапазону (без проміжків): 1920–1980, С. 10–25.

Абревіатури обов'язково розшифровувати після першого згадування в тексті.

Лапки — так звані типографські: «», усередині цитат: “”.

Нерозривний проміжок (комбінація на клавіатурі — Ctrl+Shift+проміжок) ставити між ініціалами і прізвищем (*І. В. Петренко*), числом і словом, якого воно стосується (*2016^орік, ХХ століття, 235^ос., С.°12–25*), у загальноприйнятих скороченнях (*і^от.°д., і^от.°н., до^он.°е., та^оін.*).

Спеціальні музичні терміни писати мовою оригіналу (*staccato, rubato, diminuendo*) і виділяти курсивом. Тональності (*до мажор, сі мінор, фа-дієз мажор*) і звуки (*ре, мі-бемоль*) писати кирилицею і виділяти курсивом. Порядкові номери симфоній, концертів, сонат писати словами.

Виноски — унизу сторінки. Нумерація виносков — посторінкова. Застосовувати функцію «Виноска» у програмі «Word». Знак виноски (арабську цифру з верхнім індексом) ставити перед комою чи крапкою, але після знаків питання, оклику, трьох крапок.

Ілюстрації й таблиці — застосовувати лише в разі крайньої необхідності. Нотні приклади (набрані у нотному редакторі) та ілюстрації надавати, крім вставлених у статтю, ще й окремими файлами у форматах TIFF чи JPEG (JPG). Кожна ілюстрація (таблиця, нотний приклад, схема, рисунок, фото тощо) повинна мати назву і порядковий номер, на який є посилання у тексті статті. **Не об'єднувати назву рисунка із самою ілюстрацією** в одному графічному файлі. Таблиці виконувати лише у редакторі Microsoft Word.

ПОСИЛАННЯ. Цитовану працю вказувати у виносках унизу сторінки із зазначенням прізвища з ініціалами автора (авторів) роботи, її повної назви, місця видання, видавництва, року видання, номера сторінки цитати. У посиланнях на статтю зі збірника наукових праць, словника чи енциклопедії вказати прізвище й ініціали автора, назву тільки використаної статті, надавши опис збірника (довідника, енциклопедії), у якому її опубліковано, з усіма вихідними даними, а також номер сторінки, з якої взято цитату. Якщо цитується листування, то вказувати лише цитований (згадуваний) лист із зазначенням адресанта й адресата і часу написання, а також зібрання (у якому опубліковано лист) з усіма вихідними даними. Посилаючись на багатотомне видання, вказувати не лише номер використаного тому, а й загальну кількість томів. В описі дисертації чи автореферату дисертаційної праці вказати шифр і назву спеціальності та установу, у якій відбувся захист. Посилання на **матеріали в мережі Інтернет (використовувати тільки ті, що опубліковані виключно в електронному вигляді і не мають друкованої версії)** супроводжувати назвою публікації із зазначенням її автора. Не рекомендується посилатися на електронні ресурси неофіційного та ненаукового характеру, а також на підручники і науково-популярну літературу (вікіпедію). Якщо в тексті є посилання на прізвище вченого — його публікація має бути у списку використаної літератури і джерел.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ І ДЖЕРЕЛ. Усі джерела та використану літературу писати мовою оригіналу, за алфавітом. Список оформити згідно з ДСТУ 8302:2015 «Національний стандарт України. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (<http://lib.pu.if.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>). До списку вносити **лише цитовані та згадувані праці**. В описі монографії (дисертації, автореферату) вказати загальну кількість сторінок, а в описі статті або листа — сторінки (від першої до останньої) тільки використаної статті або листа. **Не скорочувати назв** книг, збірників статей, періодичних видань.

КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН ТА ЕЛЕКТРОННА АДРЕСА автора (авторів) публікації.

Автори, які не мають наукового ступеня, додають витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію тез доповідей до друку та рецензію доктора наук (17.00.03 Музичне мистецтво, або 26.00.01 Теорія та історія культури), завізовану печаткою установи.

За достовірність фактів, цитат, власних імен і посилань відповідають автори публікацій.

Тези доповідей, що не відповідають зазначеним вимогам, розглядатися не будуть.

У разі виявлення плагіату повторній подачі тези доповіді не підлягають.