

Затверджено

Вченою радою НМАУ

імені П.І.Чайковського

М.О.Тимошенко



Голова вченої ради

(протокол № 8 від 30.01.2019)

Введено в дію

Наказом ректора НМАУ

імені П.І.Чайковського

№ 19-А від 30.01.2019

ПОЛОЖЕННЯ

**Про загальні збори (конференцію) трудового колективу
Національної музичної академії України імені П.І.Чайковського**

Положення про загальні збори (конференцію) трудового колективу (далі – Конференція) (далі – Положення) «Національної музичної академії України імені П.І.Чайковського» (далі – Академія) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ (зі змінами) та Статуту Академії (далі – Статут).

Конференція трудового колективу Академії відповідно до статті 39 Закону України «Про вищу освіту» та п.8.2 Статуту є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

Повноваження конференції трудового колективу Академії встановлюється на 1 рік.

1. Повноваження конференції трудового колективу Академії

1.1. Конференція трудового колективу Академії:

- ✓ погоджує за поданням Вченої ради Академії Статут чи зміни (доповнення) до нього;
- ✓ заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- ✓ обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- ✓ розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- ✓ затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Академії і колективного договору чи зміни (доповнення) до них;
- ✓ розглядає інші питання діяльності Академії.

1.2. Питання, вирішення яких відповідно до законодавства України і Статуту Академії належать до компетенції ректора, вченої ради, наглядової ради, інших органів управління і самоврядування Академії і факультетів, до порядку денного конференції трудового колективу Академії не включаються і не розглядаються.

2. Порядок обрання делегатів конференції трудового колективу Академії

2.1. Порядок обрання делегатів Конференції Академії встановлюється рішенням Вченої ради.

2.2. Конференція трудового колективу Академії включає: представників (делегатів) із числа науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Академії та студентів.

2.3. Загальна кількість делегатів конференції трудового колективу Академії формується на основі квоти представництва кафедр та інших структурних підрозділів схваленою рішенням Вченої ради Академії на підставі даних відділу кадрів про кількісний штатний склад науково-педагогічних, педагогічних та інших співробітників і студентів.

2.4. Не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють в Академії на постійній основі.

- 2.5. Не менш як 15 відсотків складу Конференції трудового колективу повинні становити виборні представники з числа студентів Академії.
- 2.6. Решту делегатів (не більше 10 відсотків) становлять виборні представники з числа інших працівників Академії (управлінський, навчально-допоміжний, інженерно-технічний, адміністративно-господарський персонал (далі – інші співробітники), що працюють в Академії на постійній основі.
- 2.7. Виборні делегати конференції трудового колективу Академії від науково-педагогічних, педагогічних та інших співробітників Академії обираються на загальних зборах трудових колективів кафедр та інших структурних підрозділів Академії, де працюють науково-педагогічні, педагогічні та інші співробітники, відповідно до квот за умови присутності не менше 2/3 членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів шляхом відкритого або таємного голосування (процедуру голосування визначають на початку засідання загальні збори трудового колективу структурного підрозділу простою більшістю голосів).
- 2.8. Виборні делегати конференції трудового колективу Академії з числа студентів обираються відповідно до квот відповідного факультету шляхом прямих таємних виборів. Процедуру обрання делегатів конференції трудового колективу Академії від студентів визначено у «Положенні про студентське самоврядування в Національній музичній академії України імені П.І.Чайковського». З припиненням особою навчання в Академії припиняється її право обирати та бути обраною до числа делегатів конференції трудового колективу Академії.
- 2.9. Для забезпечення належної організації процедури обрання делегатів на конференцію трудового колективу Академії наказом ректора за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Академії затверджується склад організаційного комітету. Організаційний комітет на підставі даних відділу кадрів про кількісний штатний склад науково-педагогічних, педагогічних та інших співробітників і студентів Академії формує групи структурних підрозділів для проведення виборів делегатів конференції трудового колективу з метою забезпечення квот представництва.
- 2.10. При формуванні списків студентів, що мають право брати участь у прямих таємних виборах для обрання делегатів на конференцію трудового колективу Академії від студентів, а також для визначення квот від кожного факультету, береться до уваги кількісний склад студентів станом на перше число місяця, у якому буде проводитися обрання делегатів.
- 2.11. Протоколи з результатами обрання делегатів із числа науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Академії та студентів на конференцію трудового колективу Академії передаються до організаційного комітету, який формує персональний склад делегатів Конференції трудового колективу та передає їх ректорові для затвердження персонального складу делегатів конференції трудового колективу Академії. Повноваження обраних делегатів встановлюються на строк повноважень конференції трудового колективу Академії.

3. Організація і порядок скликання конференції

3.1. Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання конференції приймає Вчена рада Академії або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Академії.

3.2. До початку роботи конференції трудового колективу Академії організаційний комітет на підставі затвердженого ректором персонального складу делегатів конференції трудового колективу Академії:

- ✓ готує листи реєстрації делегатів конференції, бланки посвідчень делегатів конференції;
- ✓ готує проект порядку денного, складу президії, робочих органів конференції;
- ✓ оповіщає колектив Академії про дату, час та місце проведення конференції;
- ✓ готує приміщення для проведення конференції;
- ✓ за необхідності готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;
- ✓ організовує реєстрацію делегатів конференції.

4. Порядок проведення конференції

4.1. Голова організаційного комітету доповідає ректору Академії про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, ректор відкриває конференцію і пропонує обрати президію.

4.2. Президія зі свого складу обирає головуючого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, який:

- ✓ Пропонує конференції порядок денний і регламент конференції, а також пропонує обрати робочі органи конференції (секретаріат, редакційну та лічильну комісії). Ці питання вирішуються відкритим голосуванням.
- ✓ Надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії конференції.
- ✓ Пропонує форму прийняття рішень (відкрите чи таємне голосування).

4.3. Конференція трудового колективу Академії правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі конференції беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.4. Робочі органи конференції обираються безпосередньо на конференції і є діючими на весь період повноважень поточного складу делегатів конференції трудового колективу Академії. У разі вибуття представника робочих органів його заміна здійснюється на черговому засіданні конференції.

4.5. Секретаріат:

- ✓ проводить запис виступів;
- ✓ приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії.

✓ Оформлює протокол конференції (в якому вказується дата проведення конференції і порядковий номер; чисельність обраних делегатів; чисельність присутніх делегатів; чисельність відсутніх делегатів; ППП головуючого; ППП посади членів президії; склад робочих органів, комісій; порядок денний; слухали; виступили; постанова). Протокол підписується головуючим та керівником секретаріату.

4.6. Редакційна комісія здійснює підготовку проектів постанов, доопрацьовує їх після обговорення.

4.7. Лічильна комісія за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

4.8. Оригінал протоколу зберігається Ученим секретарем академії протягом трьох років, після чого передається в архів Академії.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, передбаченому для його прийняття.