

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України
від _____ року № _____

Вище-прем'єр-міністр з гуманітарної
політики України – Міністр культури
України



Тетяна БЕРЕЖНА

СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

код згідно з ЄДРПОУ 02214188

(нова редакція)

Схвалено Вченою Радою Академії:
протокол від 16.03.2026 № 11.

Погоджено Конференцією трудового
колективу:

протокол від 17.03.2026 № 3.

КИЇВ – 2026



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 440 від 02.04.2026

Сертифікат [6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900](#)

Підписувач [Бережна Тетяна Василівна](#)

Дата підписання: [02.04.2026](#)

Дійсний з [07.11.2025 14:21:07](#) по [07.11.2027 14:21:07](#)

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до вимог законодавства України та є установчим документом, що регламентує діяльність Національної музичної академії України (далі – Академія) – державного закладу вищої освіти мистецького спрямування.

Відповідно до Указу Президента України від 5 вересня 1995 року № 817/95 «Про реорганізацію Київської державної консерваторії імені П. І. Чайковського у Національну музичну академію України» Київську державну консерваторію імені П. І. Чайковського було реорганізовано у Національну музичну академію України імені П. І. Чайковського з присвоєнням статусу «національної».

Враховуючи фаховий висновок Експертної комісії щодо належності назви Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського до символіки російської імперської політики від 23.11.2023, затверджений Головою Експертної комісії Українського інституту національної пам'яті з питань визначення належності об'єктів до символіки російської імперської політики, наказом Міністерства культури України від 30.12.2025 №1127 «Про перейменування Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського» Національну музичну академію України імені П. І. Чайковського перейменовано у Національну музичну академію України.

1.2. Повне офіційне найменування Академії:

українською мовою – НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ;

англійською мовою – NATIONAL MUSICAL ACADEMY OF UKRAINE.

Скорочене найменування Академії:

українською мовою – НМАУ «Київська консерваторія»;

англійською мовою – NMAU «Kyiv Conservatory».

1.3. Місцезнаходження Академії:

вул. Архітектора Городецького, 1-3/11 (Печерський район), м. Київ, 01001.
Телефон: (044) 279-07-92.

Електронна пошта: cancelyariya@knmau.com.ua.

Офіційний вебсайт: www.knmau.com.ua.

1.4. Академія є юридичною особою публічного права, яка утворена у формі державної бюджетної установи, діє відповідно до виданої в установленому порядку ліцензії, фінансується за рахунок коштів державного бюджету, має права та обов'язки, що виникають з моменту державної реєстрації її Статуту і припиняються з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про її припинення.

1.5. Академія має самостійний баланс, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Академія має печатку із зображенням Державного Герба України,



штампи та бланки зі своєю назвою, а також іншу атрибутику, зареєстровану в установленому законодавством України порядку, сайт та наукові журнали.

1.7. Академія організовує діловодство відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Академія здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.9. Доступ до освіти в Академії регулюється законодавством України. Прийом на навчання в Академії здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості, відповідно до Правил прийому, затверджених Вченою радою Академії.

1.10. Створення та діяльність в Академії політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів, суспільно-політичних рухів не допускається.

1.11. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської чи релігійної організації, що діють відповідно до Конституції і законів України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах державної політики у сфері вищої освіти, на нормативно-правових актах про вищу освіту, зокрема Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», стандартах вищої освіти, а також інших нормативних актах з питань освіти.

2.2. Місією Академії є презентація вітчизняної культури як потужного суб'єкта світового комунікативного середовища через збереження традицій української мистецької освіти з урахуванням досвіду світової практики у зміцненні національних здобутків.

2.3. Візія Академії – створення інтегрованого творчого середовища, в якому Академія забезпечує якісну освіту та розвиток життєтворчості особистості.

2.4. Основними напрямками освітньої діяльності Академії є:

1) підготовка фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів за рахунок коштів державного бюджету відповідно до державних контрактів та коштів фізичних/юридичних осіб;

2) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів; науково-дослідницька, методична, творча робота;

3) підвищення кваліфікації, перепідготовка, стажування фахівців на основі здобутих раніше освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових, освітньо-творчих програм, у тому числі на підставі договорів;

4) концертно-виконавська, видавнича, фінансово-господарська



діяльність;

5) здійснення зовнішніх зв'язків.

2.5. Основними завданнями освітньої діяльності Академії є:

1) формування в Україні та за її межами стійкої позитивної академічної репутації Академії за усіма освітніми програмами;

2) забезпечення відповідності освітніх програм Академії потребам держави і суспільства;

3) створення максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання в Академії;

4) підвищення ролі Академії на міжнародному ринку освітніх послуг;

5) впровадження європейських стандартів і процедур забезпечення якості освіти;

6) здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою для галузі музичного мистецтва за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, освітньо-творчими, науковими програмами із присвоєнням кваліфікації: бакалавр, спеціаліст, магістр, а також фахівців вищої кваліфікації – докторів філософії, докторів мистецтва і докторів наук;

7) здійснення наукової, методичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

8) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

9) організація та проведення наукових, науково-методичних, мистецьких конференцій, симпозіумів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, у тому числі міжнародних;

10) підвищення педагогічної та наукової кваліфікації, перепідготовка фахівців;

11) вивчення попиту на фахівців у сфері музичного мистецтва на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

12) запровадження системи мотивації науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

13) запровадження ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії;

14) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії при реалізації освітніх програм;

15) забезпечення доступності і прозорості інформації про освітній процес в Академії;

16) створення процедур зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу;

17) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі патріотизму і поваги до Конституції та законів України;



18) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

19) просвітницька діяльність, підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

2.6. Концепція освітньої діяльності розробляється і затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Міністерство культури України (далі – Уповноважений орган управління) реалізує права і обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Академії як головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Академія.

3.2. Уповноважений орган управління:

3.2.1. затверджує Статут Академії та за поданням Конференції трудового колективу Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

3.2.2. організовує вибори ректора, укладає контракт із ректором, що обраний за конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.2.3. за поданням Конференції трудового колективу Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Академії, умов контракту;

3.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

3.2.5. затверджує штатний розпис Академії;

3.2.6. здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії та норм законодавства;

3.2.7. для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення утворює Наглядову раду;

3.2.8. бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;

3.2.9. розміщує державне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів в Академії за результатами конкурсного відбору виконавців державного замовлення шляхом укладання державних контрактів у відповідні роки;

3.2.10. укладає з ректором Академії державні контракти на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

3.2.11. здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

3.2.12. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої



повноваження ректору Академії.

3.4. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Академії.

4. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

4.1. Структуру Академії становлять її структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Академії за поданням ректора і вводяться в дію наказом ректора відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту.

4.2. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека, Оперна студія чий статус, повноваження та функції, права та обов'язки їх керівників визначаються цим Статутом та положеннями про них, які затверджуються Вченою радою Академії.

4.3. У структурі Академії можуть бути створені інші структурні підрозділи, які не заборонені законодавством.

5. ЦИВІЛЬНА ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ АКАДЕМІЇ

5.1. У своїй діяльності Академія керується принципами:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу управління та її структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.3. Академія як національний заклад вищої освіти має право використовувати у своєму найменуванні слово «національний».

5.4. Академія має право:

1) здійснювати підготовку фахівців за державним замовленням, замовленням підприємств, установ, організацій місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій незалежно від форм власності та джерел фінансування та за кошти фізичних, юридичних осіб;

2) надавати додаткові платні освітні послуги, передбачені законодавством України;

3) самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;

4) провадити освітню діяльність;

5) здійснювати підготовку фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями відповідно до законодавства та надавати післядипломну освіту, забезпечувати підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, спеціалістів та робітників Академії;



- б) здійснювати підготовку наукових кадрів;
- 7) розробляти освітні програми за спеціальностями, рівнями та ступенями вищої освіти, а також освіти впродовж життя;
- 8) утворювати разові спеціалізовані вчені ради для присудження ступеня доктора філософії, спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва, а також на підставі рішень Міністерства освіти і науки України утворювати докторські ради з наукових спеціальностей за галузями наук, з яких в Академії відкрито докторантуру.
- 9) видавати документи про вищу освіту з акредитованих освітніх програм;
- 10) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;
- 11) виготовляти та видавати спільні дипломи про вищу освіту за узгодженими між закладами вищої освіти акредитованими освітніми програмами, у тому числі іноземними, за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад закладів вищої освіти;
- 12) самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність в межах прав, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законодавчими актами, а також додаткових прав, наданих їй за результатами акредитації та цього Статуту;
- 13) надавати відповідно до законодавства та Статуту фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності;
- 14) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 15) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;
- 16) укладати договори, угоди, з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами чи юридичними особами;
- 17) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фірмами, фондами відповідно до законодавства, створювати спільні навчальні заклади тощо;
- 18) здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних країн, навчання іноземців та осіб без громадянства, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, за договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами іноземних країн відповідно



до законодавства.

- 19) проводити творчу мистецьку діяльність;
- 20) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 21) приймати рішення щодо викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;
- 22) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;
- 23) приймати остаточне рішення про присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами, у порядку, визначеному законодавством України;
- 24) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора мистецтва та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного працівника;
- 25) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;
- 26) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, відокремлені структурні підрозділи, філії, представництва Академії тощо;
- 27) формувати штатний розпис Академії згідно із законодавством;
- 28) відповідно до законодавства України в межах виділених бюджетних асигнувань на оплату праці та стипендіального забезпечення, а також в межах наявних власних коштів (спеціальний фонд) установлювати додатковий коефіцієнт підвищення окладу за «національний», підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати;
- 29) визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Академії;
- 30) запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою Академії, розробляти відзнаки, медалі тощо;
- 31) отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня, в т. ч. на навчання іноземних студентів;
- 32) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- 33) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;
- 34) здійснювати капітальне будівництво, реставрацію, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- 35) провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу,



виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

36) виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, інтернет-ресурси. Для забезпечення навчального процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги в сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

37) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, музичні інструменти від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

38) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до чинного законодавства й цього Статуту;

39) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

40) за власні кошти бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів діяльності Академії та/або забезпечують виконання її статутних завдань;

41) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

42) за погодженням з Уповноваженим органом управління використовувати майно, передане їй на праві узуфрукта державного майна, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

43) створювати комплекси, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до чинного законодавства України;

44) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для закладів вищої освіти;

45) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

5.5. Академія зобов'язана:

1) дотримуватися вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших актів законодавства, розпорядчих актів Уповноваженого органу управління та цього Статуту;

2) забезпечувати належні умови для здійснення освітньої, мистецької та наукової діяльності;

3) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

4) дотримуватися фінансової дисципліни;

5) забезпечувати збереження державного майна;



- б) здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;
- 7) виконувати державне замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів відповідно до укладених державних контрактів та інші договірні зобов'язання;
- 8) створювати необхідні умови для розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу та підготовки їх до професійної діяльності, задоволення їхніх освітніх потреб;
- 9) сприяти створенню належних умов праці та відпочинку, а також поліпшенню здоров'я науково-педагогічних, інших працівників, здобувачів освіти Академії;
- 10) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- 11) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України;
- 12) купувати, орендувати, замовляти за рахунок коштів, що виділені Академії, або з своїх власних надходжень необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності;
- 13) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи Академії;
- 14) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства України;
- 15) здійснювати заходи з покращення організації оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Академії;
- 16) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 17) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності, досягти цільових показників діяльності;
- 18) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 19) формувати та подавати на затвердження Уповноваженому органу управління власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством,



цим Статутом та контрактом, укладеним між ним та Уповноваженим органом управління.

6.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.3. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень відповідно до Закону України «Про вищу освіту»:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру;
- 3) видає накази й розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед Уповноваженим органом управління;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) вносить подання вченій раді рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Академії;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Академії, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників (затверджує посадові інструкції всіх працівників Академії);
- 11) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Академії, вирішує питання про їх притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- 12) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 13) відрховує з Академії та поновлює на навчання в неї здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 15) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 16) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 18) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського



контролю за діяльністю Академії;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, що діють в Академії;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії;

21) спільно з виборним органом первинної профспілкової організації працівників і студентів подає для затвердження Конференцією трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір, і після затвердження, підписує їх;

22) наказом вводить в дію рішення Вченої ради Академії;

23) має право змінювати в установленому порядку співвідношення обсягів основних видів діяльності науково-педагогічних працівників (навчальна, наукова, науково-методична, організаційна і виховна робота, практичне впровадження досягнень науково-технічного прогресу) залежно від виробничої потреби та індивідуальних здібностей цих працівників, а також вирішувати у встановленому порядку питання встановлення надбавок до їх заробітної плати в межах фонду оплати праці за кошторисом Академії;

24) визначає осіб шляхом включення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, уповноважених на вчинення дій від імені Академії в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства без дозволу Уповноваженого органу управління;

25) має право самостійно приймати рішення щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, стосовно додавання нових видів економічної діяльності (крім основного) відповідно до затвердженого Статуту та подання таких змін для державної реєстрації без окремого рішення або погодження Уповноваженого органу управління;

26) організовує ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до законодавства;

27) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та контрактом ректора.

6.4. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, мистецької та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

6.5. Ректор щороку звітує перед Уповноваженим органом управління та Конференцією трудового колективу Академії та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на вебсайті Академії та в Єдиній державній базі з питань освіти.

6.6. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень



заступникам – проректорам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності ректора академії виконання його обов'язків покладається на проректора або іншу посадову особу згідно розподілу функціональних обов'язків.

6.7. Безпосереднє керівництво навчальною, науковою, виховною, творчою діяльністю та міжнародними зв'язками здійснюють проректори Академії, які відповідають за ці напрями діяльності.

6.8. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії:

Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), іншими нормативними актами та цим Статутом.

Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників – не менше 10 років.

Одна і та ж сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною, або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати певні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Уповноважений орган управління протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.



Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

Брати участь у виборах ректора мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників – 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, що затверджується Вченою радою. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається Положенням про студентське самоврядування Академії.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років після проходження спеціальної перевірки, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України



«Про вищу освіту» ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, Уповноважений орган управління протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

6.9. Ректор Академії може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Академії, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Академії не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Академії.

6.10. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором за погодженням із Вченою радою Академії.

Статус радника ректора визначається цим Статутом та відповідним положенням, що затверджується Вченою радою Академії.

6.11. Проректори, керівники структурних підрозділів.

Прийом на роботу і звільнення з роботи проректорів, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється відповідно до законодавства.

Проректори призначаються на посаду на умовах строкового трудового договору із визначенням цільових показників діяльності на термін до 5 років та звільняються з посади наказом ректора.

Права і обов'язки проректорів, деканів, завідувачів кафедр, інших керівних осіб визначає Ректор Академії, відповідно до функцій, які вони виконують.

6.12. Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається на конкурсній основі Вченою радою Академії шляхом таємного голосування.

Ректор Академії призначає декана факультету на строк до 5 років та укладає з ним контракт. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді декана факультету більш як 10 років.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, відповідно до профілю факультету; вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного документом про повну загальну



середню освіту або сертифікатом, виданим Національною комісією зі стандартів державної мови.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту.

На період між звільненням декана факультету і призначенням нового декана ректор призначає виконувача обов'язків декана факультету.

6.13. Декан може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники декана факультету призначаються та звільнюються ректором за поданням декана. Декан факультету здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

6.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Із завідувачем кафедри ректор укладає контракт на строк, визначений угодою сторін, але не більше 5 років. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

6.15. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

6.16. Для проведення виборів завідувача кафедри Вчена рада обирає лічильну комісію у складі трьох членів Вченої ради. Лічильна комісія на своєму засіданні обирає голову і секретаря комісії, про що складає протокол у трьох примірниках. Лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування; роздає їх членам Вченої ради, які беруть участь у голосуванні; підсумовує результати голосування і закріплює їх у протоколі, який складається у трьох примірниках. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії і затверджуються Вченою радою.

6.17. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством ректором Академії за поданням Вченої ради Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту.

6.18. Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії, колективного договору, Положення про кафедру.

6.19. Для розгляду питань діяльності Академії створюється колегіальний



орган управління – Вчена рада Академії. Вчена рада утворюється строком на п'ять років, її склад затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора.

6.20. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, котрі мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Після виборів за пропозицією голови ради відкритим голосуванням членів Вченої ради обирається заступник голови, при умові підтримки висунутої кандидатури більше 50% присутніх.

6.21. До складу Вченої ради входять за посадами: ректор Академії, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова об'єданого профспілкового комітету Академії, голова Студентської ради, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників, котрі працюють в Академії на постійній основі; виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити керівники структурних підрозділів та представники організацій роботодавців, почесні професори Академії.

При цьому 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, асистентів-стажистів, аспірантів, докторантів.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про студентське самоврядування. Виборні представники з числа асистентів-стажистів, аспірантів, докторантів обираються науковим товариством студентів.

Вибори до складу Вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

6.22. Вчена рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, мистецької, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) щороку обговорює бюджет Академії, її видатки і доходи, стан майна та порядок його використання;
- 5) ухвалює навчальні програми та навчальні плани;
- 6) ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу;



- 7) ухвалює основні напрями наукових досліджень;
- 8) затверджує загальноакадемічні положення, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, вносить зміни до них та приймає нові редакції;
- 9) затверджує Положення про радника ректора Академії;
- 10) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 11) визнає результати підвищення кваліфікації;
- 12) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 13) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 14) затверджує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, викладачів, директора бібліотеки;
- 15) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, додатка до диплому про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки спільних і подвійних дипломів;
- 16) обирає на посаду таємним голосуванням науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, викладачів, директора бібліотеки;
- 17) оцінює діяльність структурних підрозділів Академії;
- 18) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;
- 19) приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 20) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 21) формує пропозиції до персонального складу Наглядової ради та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;
- 22) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;
- 23) затверджує положення, що регулюють освітній процес, положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Академії;
- 24) розглядає за поданням Ректора питання відповідності займаним



посадам проректорів, деканів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки до закінчення терміну їх повноважень;

25) затверджує Правила прийому до Академії, що відповідають вимогам законодавства;

26) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до законодавства та Положення про Вчену раду Академії.

6.23. Засідання Вченої ради Академії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш ніж дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради Академії, присутніх на засіданні. Рішення вченої Ради вводяться в дію наказами Ректора.

6.24. Наглядова рада Академії створюється за рішенням Уповноваженого органу управління для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

Пропозиції щодо персонального складу Наглядової ради формуються та схвалюються рішенням Конференції трудового колективу та подаються Уповноваженому органу управління.

Уповноважений орган управління має право самостійно прийняти рішення щодо не включення певних кандидатур, а також внести свої кандидатури до складу Наглядової ради Академії.

Наглядова рада діє на підставі Регламенту роботи, затвердженого Наглядовою радою. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Академії.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

6.25. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Рішення про проведення засідання приймає голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради.

6.26. Наглядова рада на першому засіданні обирає голову та заступника.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – його заступник. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради, голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні, і надсилаються членам Наглядової Ради та Ректору Академії, за потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової



ради покладається на Академію.

6.27. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Академії, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів її діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Академії; здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

6.28. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Академії та її ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;
- 6) вносити Уповноваженому органу управління подання про заохочення та стягнення ректора Академії з підстав, визначених законодавством;
- 7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом та Положенням про Наглядову раду.

6.29. До компетенції Наглядової ради належить:

- 1) розгляд стратегії розвитку Академії та контроль за її виконанням;
- 2) аналіз та оцінювання результатів діяльності Академії та її ректора;
- 3) популяризація освітніх, творчих та наукових досягнень Академії;
- 4) надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- 5) здійснення нагляду за управлінням майном Академії;
- 6) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії та здійснення контролю за їх використанням;
- 7) забезпечення ефективної взаємодії Академії з органами державного управління, творчою та науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Академії;
- 8) здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;
- 9) сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Академії;
- 10) внесення на розгляд Вченої ради Академії пропозицій щодо змін у Статуті Академії в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 11) внесення на розгляд Конференції трудового колективу подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом, контрактом;



12) здійснення інших прав, визначених установчими документами Академії.

6.30. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради, ректорату, органів управління структурними підрозділами Академії.

6.31. Не допускається перешкоджання діяльності Наглядової ради з боку Академії, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, фізичних осіб, а також втручання в її діяльність, окрім випадків, передбачених законами України.

6.32. Для вирішення поточних питань діяльності Академії можуть створюватися робочі та дорадчі органи (ректорат, рада факультету, приймальна комісія, стипендіальна комісія, науково-методична рада, науково-аналітична рада тощо), діяльність яких визначається Положеннями про них, які затверджуються Вченою радою і вводяться в дію наказом ректора.

6.33. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань діяльності Академії. Склад ректорату затверджується наказом ректора. Очолює ректорат ректор Академії.

6.34. Рада факультету є колегіальним робочим органом факультету, до компетенції якої належать:

- 1) здійснення самоврядування та забезпечення діяльності факультету;
- 2) визначення загальних напрямів діяльності факультету;
- 3) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 4) заслуховування звітів завідувачів кафедр тощо.

6.35. Для організації і проведення прийому студентів до Академії створюється приймальна комісія.

6.36. Стипендіальна комісія утворюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної та/або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській та культурній діяльності. Стипендіальна комісія є колегіальним органом Академії, який у своїй діяльності керується законами та іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом, Положенням про стипендіальне забезпечення, виплати матеріальної допомоги та заохочень студентам аспірантам, асистентам-стажистам і докторантам Академії.

6.37. Науково-методична рада – дорадчо-консультативний орган Академії, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в Академії та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення. Склад науково-методичної ради затверджується наказом ректора.

6.38. Науково-аналітична рада – дорадчо-консультативний орган Академії, який утворено з метою сприяння реалізації державної політики в



галузі мистецької освіти і науки. Склад науково-аналітичної ради затверджується наказом ректора.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу Академії, включаючи виборних представників з числа студентів, асистентів-стажистів, аспірантів, докторантів.

7.2. Порядок обрання делегатів Конференції Академії встановлюється Положенням про Конференцію трудового колективу Академії.

7.3. Конференція трудового колективу Академії:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Академії статут закладу вищої освіти чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.4. Конференція трудового колективу Академії скликається не менше одного разу на рік. Рішення про скликання Конференції трудового колективу Академії приймає ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації.

7.5. Інші питання підготовки і проведення Конференції трудового колективу Академії визначаються Положенням про Конференцію трудового колективу, що затверджується Вченою радою Академії.

7.6. В Академії функціонують органи студентського самоврядування, а також студентське наукове товариство. Структура та питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положеннями, які затверджуються Конференцією студентів.

7.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

7.8. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням



про студентське самоврядування Академії.

7.9. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які навчаються в Академії;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно–дорадчих органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів, програм дисциплін і освітніх програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Академії.

7.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) переведення осіб, які навчаються в Академії, з однією форми навчання на іншу;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії;
- 7) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються.

7.11. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:



1) ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) вирішує інші питання, передбачені цим Статутом та положенням про студентське самоврядування.

7.12. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.13. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.14. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.15. Студентське наукове (науково-творче) товариство діє в Академії як орган громадського самоврядування осіб, які навчаються.

Студентське наукове (науково-творче) товариство:

1) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

2) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

3) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

4) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

5) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

6) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

7) взаємодіє з Національною академією мистецтв України, національними галузевими академіями наук України та науково-дослідними



установами;

8) виконує інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство та раду молодих вчених, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

8. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В АКАДЕМІЇ

8.1. Трудовий колектив Академії складається з науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи.

8.2. Члени трудового колективу мають право на:

- 1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- 2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Академії на Конференції трудового колективу;
- 3) отримання інформації про прийняття рішення щодо провадження діяльності Академії, в тому числі накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;
- 4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством;
- 5) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 6) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 7) на захист професійної честі та гідності;
- 8) брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним на Конференцію трудового колективу, до Вченої ради;
- 9) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 10) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору (контракту) та колективного договору;
- 11) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;
- 12) на захист права інтелектуальної власності;
- 13) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 14) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 15) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.3. Члени трудового колективу зобов'язані:



1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;

2) дбати про піднесення авторитету Академії;

3) вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного документом про повну загальну середню освіту або сертифікатом, виданим Національною комісією зі стандартів державної мови, та застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

4) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

5) підвищувати професійний рівень, педагогічну і виконавську майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників) і творчу кваліфікацію;

6) забезпечувати високий творчий, науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

7) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

8) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

9) розвивати в осіб, які навчаються в Академії, творчі здібності, самостійність, ініціативу.

8.4. Науково-педагогічні працівники Академії проходять перепідготовку, стажування та підвищують свою кваліфікацію у закладах освіти, організаціях і установах, акредитованих у встановленому порядку на здійснення діяльності з підвищення кваліфікації, а також відділеннях, відділах закладів освіти, які проводять роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації проводиться на засадах вільного вибору змісту, програм, форм навчання.

8.5. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Академії та відповідним наказом ректора.

8.6. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні та інші працівники Академії у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.



8.7. Звільнення науково-педагогічних та педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації навчального процесу, у тому числі ліквідації, реорганізації, перепрофілювання Академії, зміною обсягу робіт, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативи ректора лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

8.8. Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.9. Права та обов'язки інших працівників Академії визначаються посадовими інструкціями.

8.10. Здобувачі вищої освіти в Академії мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Академії;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) участь у науково-дослідних заходах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 7) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 8) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 9) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, факультетів, Вченої ради, органів студентського самоврядування;
- 10) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 11) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 12) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 13) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 14) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 15) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;



16) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

17) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

18) користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Академії;

19) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, методичних підрозділів Академії;

20) отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили на навчання, а також інших стипендій у встановленому законодавством порядку;

21) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

8.11. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, принципів та процедур академічної доброчесності, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану) (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

8.12. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Академії є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу вищої освіти;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

8.13. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

8.14. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, у рамках угод, укладених Академією з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка в порядку, встановленому



законодавством.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Освітній процес в Академії здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку Академії, наказів та розпоряджень ректора і рішень Вченої ради.

9.2. Мовою освітнього процесу в Академії є державна мова. Застосування мов в Академії визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту».

9.3. Вчена рада Академії має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.

9.4. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Академії та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчальної дисципліни, або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

9.5. Підготовка фахівців здійснюється Академією за відповідними освітніми програмами на таких ступенях вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор мистецтва.

9.6. Академія здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

9.7. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

9.8. Порядок здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 року № 865 «Про затвердження Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні».



10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова діяльність в Академії проводиться відповідно до законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних актів.

10.2. Суб'єктами наукової діяльності є науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, які навчаються в Академії, інші працівники Академії, а також працівники підприємств та організацій, які спільно з Академією проводять наукову, науково-мистецьку діяльність.

10.3. Наукова діяльність здійснюється шляхом:

- 1) підготовки та видання монографій, збірників наукових праць, брошур, статей, тез, підручників доповідей тощо;
- 2) організації і проведення наукових конференцій, семінарів, круглих столів тощо з метою оприлюднення результатів наукової діяльності співробітників Академії на світовому та державному рівнях;
- 3) упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес з метою підвищення рівня підготовки бакалаврів, магістрів докторів філософії, докторів мистецтва і докторів наук;
- 4) підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- 5) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу та наукових кадрів;
- 6) здійснення наукового співробітництва з закладами освіти, організаціями та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України.

10.4. В Академії діє проблемна науково-дослідна лабораторія етномузикології, яка діє на підставі Положення про проблемно науково-дослідну лабораторію етномузикології та цього Статуту.

10.5. В Академії діє студентське наукове (науково-творче) товариство, діяльність якого передбачена Положенням про студентське наукове товариство та цим Статутом.

11. МИСТЕЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. З метою реалізації мистецької програми розвитку, Академія дотримується основних аспектів, серед яких:

- 1) осмислення місії мистецької освіти зі встановленням її пріоритетів розвитку та конкурентоспроможності у Європейському та світовому просторі;
- 2) кваліфікована індивідуальна робота з талановитою молоддю, яка полягає у пошуку сучасної моделі освітнього процесу в умовах цифрового та глобалізованого світу, формуючи засади лідерства і особистісної спроможності;
- 3) впровадження модерних форм та ідей в освітньому процесі та управлінні;
- 4) створення сприятливих умов для формування мистецьких шкіл;
- 5) конвертація національних творчих здобутків у світову мистецьку



спадщину, утворюючи колективні, символічні форми мистецтва, які належать всьому світу;

- б) зміцнення мистецької спроможності;
- 7) посилення механізмів протекції української культури у світі;
- 8) посилення уваги на утриманні лідерства у національних рейтингах закладів мистецької освіти та досягнення високих показників у міжнародних рейтингових системах;
- 9) застосування потужної інформаційної підтримки пілотних мистецьких, наукових та освітніх проектів;
- 10) створення інформаційно-консультативних осередків, для генерування динаміки інформаційного середовища Академії;
- 11) проведення творчих проектів, прес-заходів у регіональному середовищі для популяризації мистецької освіти;
- 12) опрацювання архівів, для встановлення об'єктивних системно-організованих послідовностей у розкритті історії Академії, її мистецької спадщини, з подальшим оцифрування для створення можливості широкого доступу до інформації;
- 13) удосконалення механізму захисту культурної спадщини, як основи ідентичності народу;
- 14) розуміння мистецької освіти, як базового елемента національної пам'яті через переосмислення значення і ролі культурної спадщини в розвитку суспільства;
- 15) формування національної ідентичності, як складової європейської приналежності.

12. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Академія є членом Асоціації європейських консерваторій.

12.2. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Академія:

- 1) здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями та фондами, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти відповідно до чинного законодавства;
- 2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та наукових (науково-дослідних) програм і проектів;
- 3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Академією із закладами вищої освіти, науковими установами, банками та небанківськими фінансовими установами іноземних держав;



4) створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, круглих столів;

6) залучає іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі Академії з метою активізації взаємодії у галузі науково-викладацької та наукової (науково-дослідної) діяльності;

7) проводить обмін інформацією з питань організації освіти, наукової роботи, науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

8) здійснює спільну з іноземними контрагентами видавничу діяльність.

12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії проводиться відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою іноземців до вступу до закладів вищої освіти України, навчанням іноземних студентів;

2) організація навчання за кордоном;

3) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, представництв, центрів та інших підрозділів для організації освітньої і наукової діяльності);

4) надання консультаційних послуг іноземним організаціям і установам;

5) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертв;

6) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджених наказами Міністерства фінансів України, з метою забезпечення належної організації ведення бухгалтерського обліку, складання та подання звітності та інших нормативно-правових актів складає фінансову, бюджетну та іншу звітність і подає її Уповноваженому органу управління, органам Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

13.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.



13.3. Ректор Академії:

- 1) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
- 2) забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які відповідають за ведення бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- 3) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
- 4) визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством;
- 5) здійснює інші дії відповідно до законодавства.

13.4. Головний бухгалтер:

- 1) забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;
- 2) організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;
- 3) бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;
- 4) забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку в Академії;
- 5) здійснює інші дії відповідно до законодавства.

13.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюється згідно із законодавством України.

13.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікується на вебсайті Академії.

14. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

14.1. Матеріально-технічну базу Академії складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожиток та інші матеріальні цінності.

14.2. Майно Академії є державною власністю і передане їй на праві узуфрукта державного майна. Майно Академії складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Академії.

14.3. Джерелами формування майна Академії є:

- 1) кошти Державного бюджету;
- 2) майно, передане Академії на праві узуфрукта державного майна Уповноваженим органом управління;
- 3) майно, придбане у юридичних та фізичних осіб у встановленому



законодавством порядку;

4) кошти отримані від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до законодавства;

5) кошти та майно отримані від юридичних та фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому законодавством порядку;

б) інші джерела, не заборонені законодавством України.

14.4. Академія розпоряджається майном, що належить до основних засобів, лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.

14.5. Нерухоме майно Академії не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане будь-яким фізичним та юридичним особам і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

14.6. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Академією відповідно до Земельного кодексу України.

14.7. Академія має право здавати в оренду, погодинну оренду в установленому законодавством порядку фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за погодженням Уповноваженого органу управління

14.8. Передача в орендне користування об'єктів державної власності, що перебувають на балансі Академії, здійснюється за погодженням Уповноваженого органу управління згідно чинного законодавства України.

14.9. Списання з балансу повністю амортизованих основних засобів Академії можуть проводитися згідно із законодавством з питань бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору за погодженням Уповноваженого органу управління.

14.10. Збитки, завдані Академії в результаті порушення її майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Академії відповідно до законодавства.

14.11. Академія для реалізації своїх статутних завдань може купувати за безготівковий рахунок, або брати в оренду транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики та інше у будь-яких фізичних та юридичних осіб у відповідності з їх статутною діяльністю як в Україні, так і за її межами.

14.12. У разі передачі Академії до сфери управління іншого органу управління, Академія зберігає передане їй майно на праві узуфрукта державного майна. Академія в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.



14.13. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

14.14. Академія веде самостійний баланс, має відкриті реєстраційні рахунки у відділенні Державної казначейської служби, має право відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банку у національній та іноземній валютах, користуватися банківськими довгостроковими зобов'язаннями без урахування обмежень на право здійснення запозичень відповідно до чинного законодавства.

14.15. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

14.16. Власні надходження Академії отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

14.17. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії використовуються для забезпечення виконання її статутних завдань.

14.18. Оплата праці в Академії регулюється Кодексом законів про працю України, законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Колективним договором та іншими нормативно-правовими актами.

14.19. Умови преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок, доплат, матеріальної допомоги тощо визначаються згідно із чинним законодавством, Колективним договором, Положенням про преміювання працівників та Положенням про порядок надання матеріальної допомоги працівникам.

14.20. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Академії безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної,



культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

14.21. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Академії добровільно або за рішенням суду.

14.22. Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні відповідати вимогам безбар'єрності та доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

14.23. Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності Академії й суб'єктів наукової (науково-дослідної) діяльності щодо її результатів забезпечуються відповідно до чинного законодавства. Майнові права інтелектуальної власності на службові твори, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом), належать Академії. Академія має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, які їй належать.

14.24. Академія вживає заходів з метою впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вона набула.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

15.1. Статут Академії погоджується Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Академії та подається до Уповноваженого органу управління на затвердження.

15.2. Зміни до цього Статуту оформляються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

16.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Академії здійснюється згідно із законодавством.

16.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк заявлення кредиторам своїх вимог до Академії, що припиняється, визначається Уповноваженим органом управління.

16.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії, який затверджується у встановленому законодавством порядку.

16.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляється про її ліквідацію в письмовій формі.



16.5. Академія у разі припинення діяльності (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до державного бюджету.

16.6. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.7. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії.

16.8. Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.



Прошито і пронумеровано 37
(тридцять сім) сторінок

М.О. ТИМОШЕНКО

Ректор Національної музичної
академії України



Прошито і пронумеровано 37
(тридцять сім) сторінок

Ж.М. ПЛЕЩЕНКО

Головний начальник управління

документів та контролю

Міністерства культури України

